Pitney Bowes

DI900/DI950 FastPac™

Sistema de Inserção de Documentos

Declaração de Conformidade à Norma FCC

Este dispositivo foi testado e está em conformidade com os limites de um dispositivo digital Classe A, de acordo com a Parte 15 da Norma FCC. Esses limites foram estipulados para oferecer proteção razoável contra interferências quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este dispositivo gera, usa e pode irradiar energia de radiofreqüência, e se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, pode provocar interferências em radiocomunicações. A operação deste equipamento em uma área residencial está propensa a causar interferências; nesse caso, cabe ao usuário arcar com ônus provenientes da correção da referida interferência.

ATENÇÃO: Quaisquer alterações ou modificações neste equipamento realizadas sem a devida aprovação expressa dos responsáveis pela conformidade (Pitney Bowes) podem anular a autoridade do usuário de operar o equipamento.

Canadá

Este é um aparelho digital Classe A que está em conformidade com a norma canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme á la norme NMB-003 du Canada.

SV61311 Rev. C ©2005 Pitney Bowes Inc.

Todos os direitos reservados. Este manual não pode ser reproduzido de nenhuma forma, no todo ou em parte, nem armazenado em algum sistema de recuperação, nem transmitido por quaisquer meios, eletrônicos ou mecânicos, sem a expressa permissão por escrito da Pitney Bowes. Envidamos todos os esforços razoáveis para assegurar a exatidão e utilidade deste manual; no entanto, não podemos assumir responsabilidade por erros, omissões, nem pela utilização ou aplicação indevida de nossos produtos.

Em virtude de nosso programa de melhoria contínua do produto, as especificações do equipamento e dos materiais, bem como suas características de desempenho, estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

DM Series, DM800i, SwiftStart, SureTrac, Optiflow e E-Z Seal são marcas comerciais ou marcas registradas da Pitney Bowes. Tyvek é uma marca registrada da Dupont.

Índice

Informações de Contato

Informações de Contato v
Contatos no Brasil v

Capítulo 1 - Introdução

Nota ao Operador 1-2
Visualização deste Manual como Arquivo PDF 1-2
Sobre o Sistema 1-3
Informações de Segurança 1-6
Etiquetas de Aviso 1-7
Termos Básicos 1-8
Glossário de Ícones 1-10
- Ícones de Envelope 1-10
- Ícones de Dobra 1-10
- Ícones de Papel 1-11
- Ícones de Encarte 1-12
- Ícones de Atribuição do Alimentador 1-13
- Outros Ícones 1-13

Conteúdo do Manual 1-14

Capítulo 2 – Conhecendo o Sistema de Inserção

Componentes do Sistema 2-2
Alimentador em Torre 2-4
Bandejas do Alimentador 2-5
- Bandejas de Papel 2-5
- Bandejas de Encartes 2-6

Alimentador Manual 2-7
Mesa do Transportador 2-8
- Caminho do Envelope 2-8
- Acumulador Pré-Dobra 2-8
- Dobrador 2-9
- Acumulador Pós-Dobra 2-9
- Área de Inserção 2-9
- Caminho Externo ao Dobrador 2-9
- Molhador, Colador, Fechador 2-9

Sobre o Painel de Controle 2-10
- Teclas de Opção na Tela 2-10
- Teclas de Acionamento da Máquina 2-13
- Teclas de Navegação na Tela 2-13

Tela do Visor 2-14
- Área do Cabeçalho 2-14
- Área de Status 2-15

Direitos de Acesso 2-19

Log-in 2-20
Log-out 2-20
Sobre as Tampas do Sistema 2-21
Abertura das Tampas 2-22
Fechamento das Tampas 2-22
Sobre os Botões/Alavancas de Liberação de Papel 2-23
Contabilidade 2-24
Módulos Complementares 2-24

Capítulo 3 – Operação Básica

Conexão com a Rede Elétrica 3-2
Ligando o Sistema 3-2
Tela Inicial 3-3
Visão Geral da Tarefa 3-4
Seleção de Tarefas 3-5
Configuração dos Alimentadores e Abastecimento de Materiais 3-6
Instalação das Bandejas no Alimentador em Torre 3-6
Remoção das Bandejas do Alimentador em Torre 3-7
Abastecimento de Materiais nas Bandejas 3-8
Abastecimento do Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade (HCEF) 3-13
Ajustes Pré-Processamento 3-18
Ajuste dos Abridores de Envelopes 3-18
Processamento de Amostras 3-22
Processamento de Amostras (continuação) 3-23
Revisão das Configurações da Tarefa 3-24
Início da Tarefa 3-25
Sobre o SwiftStart™ 3-25
Tarefas do SwiftStart™ 3-25
Utilização do SwiftStart™ 3-26
Criação de Tarefas 3-27
Opções de Tarefa 3-30
Opções de Envelope 3-30
Opções de Dobra 3-32
Opções de Papel 3-33
Opções de Encartes 3-35
Edição de Tarefas 3-38
Inclusão de Itens 3-40
Movimentação de Itens 3-41
Exclusão de Itens 3-42

Capítulo 4 – Operação Avançada

Visão Geral 4-2
Utilização da Matriz Alfanumérica 4-2
Gravação de Tarefas 4-3
Exclusão de Tarefas 4-4

Utilização da Contabilidade 4-5
Criação de Contas 4-5
Exclusão de Contas 4-5
Ativação do Recurso de Contabilidade 4-5
Atribuição de IDs de Usuário e Senhas 4-6

Capítulo 5 – Solução de Problemas e Manutenção

Ajuste do Brilho e Contraste da Tela 5-2
Ajuste de Hora e/ou Data 5-3
Alteração do Idioma 5-4
Recarga da Solução Seladora 5-5
Obstruções de Materiais 5-5
Remoção da Obstrução 5-5
Retomada da Tarefa 5-6
Itens Separados 5-6
Tabelas de Solução de Problemas 5-7
Manutenção de Rotina 5-16
Tarefas Diárias 5-16
Substituição do Pavio do Molhador 5-16
Substituição das Escovas do Molhador 5-18

Capítulo 6 – Referências

Visão Geral 6-2
Especificações do Sistema 6-2
Especificações dos Componentes 6-4
Configurações do Sistema 6-6
Especificação dos Materiais do Alimentador em Torre 6-10
Informações Gerais 6-10
Envelopes 6-10
Encartes 6-12
Papel 6-13
Especificação dos Materiais do Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF) 6-14
Informações Gerais 6-14
Papel 6-14
Materiais Não Certificados para Uso 6-15
Modos de Operação do Sistema 6-16

Capítulo 7 – Módulos Complementares

Sobre os Módulos Complementares 7-2
Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF) 7-2
Abastecimento do HCSF 7-3
Ajuste das Guias do HCSF 7-5
Opções de Saída 7-6

Capítulo 8 - Escaneamento

Visão Geral do Escaneamento 8-2
OMR 8-2
BCR 8-2
Definição de uma Nova Configuração de Escaneamento 8-4
Definição da Configuração de Escaneamento OMR 8-4
Definição da Configuração de Escaneamento BCR 8-7
Edição da Configuração de Escaneamento 8-11
Edição da Configuração de Escaneamento OMR 8-11
Edição da Configuração de Escaneamento BCR 8-12
Cópia de uma Configuração de Escaneamento 8-13
Exclusão de uma Configuração de Escaneamento 8-13
Revisão da Configuração de Escaneamento 8-14
Visualização da Lista de Tarefas 8-14
Atribuição de uma Configuração de Escaneamento a uma Tarefa Existente 8-15
Ajuste das Cabeças Leitoras 8-17
Ajuste das Cabeças Leitoras para Marcas na Posição Vertical 8-17
Ajuste das Cabeças Leitoras para Marcas na Posição Horizontal 8-20
Especificações de OMR 8-22
Configuração da Área de Escaneamento OMR 8-24
Definição da Posição da Primeira Marca e do Comprimento do Código 8-24
Definição da Zona Neutra 8-25
Informações Adicionais 8-26
Níveis das Marcas BCR e OMR 8-27
Nível Básico 8-27
Nível Elevado de Integridade 8-29
Selective Operations Level 8-30

Índice Remissivo

Índice Índice-1

Informações de Contato

Contatos no Brasil

Nome do produto - DI900 ou DI950

- atendimento@pitneybowes.com.br

Pitney Bowes Semco Equipamentos e Serviços Ltda.
Rua Dom Aguirre, 438 - 3 andar - Vila Sofia
São Paulo - SP
CEP: 04671-903
Tel.: 55 (11) 5698-5555
Fax: 55 (11) 5523-0055
www.pitneybowes.com.br

Página intencionalmente deixada em branco.

1 • Introdução

Nota ao Operador 1-2
Visualização deste Manual como Arquivo PDF 1-2
Sobre o Sistema 1-3
Informações de Segurança 1-6
Etiquetas de Aviso 1-7
Termos Básicos 1-8
Glossário de Ícones 1-10
- Ícones de Envelope 1-10
- Ícones de Dobra 1-10
- Ícones de Papel 1-11
- Ícones de Encarte 1-12
- Ícones de Atribuição do Alimentador 1-13
- Outros Ícones 1-13

Conteúdo do Manual 1-14

Nota ao Operador

É importante estar familiarizado com este Manual, pois ele permitirá utilizar todo o potencial do sistema, mantendo os problemas em níveis mínimos.

Visualização deste Manual como Arquivo PDF

Há muitos recursos incorporados que podem ser utilizados para navegar neste manual quando ele é visualizado como um arquivo pdf:

- Os tópicos destacados por um retângulo azul são hiperlinks.
  Com a ferramenta Mão (),clique em qualquer parte de um hiperlink para ir diretamente ao local do tópico no guia de Ajuda.

> • Para reduzir o risco de incêndio ou choque elétricos, NÃO tente remover tampas ou desmontar o painel de controle e sua base. O gabinete contém peças de manuseio perigoso. Se houver danos à unidade, entre em contato com o fornecedor do sistema. Consulte a *Lista das Informações de Contato* no começo deste manual para obter mais informações.

Hiperlink em Destaque

- Os itens do Índice principal e dos índices no início de cada capítulo são hiperlinks, embora não estejam destacados.
  Mova a ferramenta Mão sobre o item do índice até ela apontar o indicador, e clique para ir diretamente ao local do tópico no guia de Ajuda.

Creating a New Job 3-39
Refilling the Sealer Fluid 3-40
Paper Stoppages 3-40
Clearing a Stoppage 3-40
Resuming the Job 3-41

Hiperlink do Índice

- Os números de página no índice são hiperlinks, embora não estejam destacados.
  Mova a ferramenta Mão sobre o número da página até ela apontar o indicador, e clique no número da página para ir diretamente àquela página do guia de Ajuda.

F
Ventilador 1-9
Torre de Alimentação 1-3, 2-4
Bandeja de Alimentação 1-3, 2-5
Inclusão 2-6
Papel 2-5

Hiperlink do Índice Remissivo

Sobre o Sistema

As máquinas DI900/DI950 são sistemas de criação e processamento de correspondência de alta capacidade, desenvolvidos para processar uma ampla gama de aplicações com ajustes mínimos da configuração pelo operador. Estes sistemas têm a capacidade de alimentar, dobrar e inserir itens de correspondência em um envelope externo. Os sistemas geram Cartas ou Documentos sem Dobra como itens de correspondência de acabamento final. Eles também aceitam diversos opcionais com uma ampla gama de capacidades e velocidades de operação.

Figura 1.1: O sistema DI900

Os sistemas podem ser configurados com quatro Bandejas do Alimentador. Há dois tipos de Bandejas do Alimentador:

- Bandejas de Papel, para a alimentação de folhas de papel, e
- Bandejas de Encartes, capazes de alimentar materiais de inserção/encartes, encartes pré-dobrados, livretos finos e envelopes.

Além disso, o sistema DI950 é equipado com um Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade (HCEF) dedicado, que oferece maior velocidade de processamento. Os sistemas também aceitam materiais provenientes de dispositivos de entrada opcionais, como por exemplo os Alimentadores de Papel de Alta Capacidade.

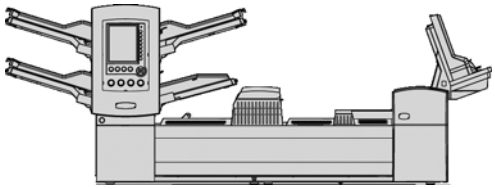
Os recursos básicos do sistema estão resumidos neste capítulo. Consulte o *Capítulo 6* para obter especificações detalhadas sobre equipamentos e materiais.

Os sistemas são configurados com dois componentes principais:

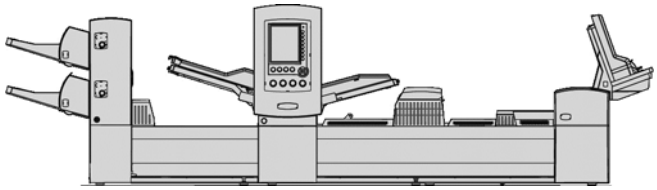
- Alimentador em Torre, e
- Mesa do Transportador.

O Alimentador em Torre envia o material das Bandejas do Alimentador para a Mesa do Transportador. Dependendo dos parâmetros da tarefa, o material pode ou não passar pelo Dobrador na Mesa do Transportador. Se passar, o sistema oferece diversos tipos de dobras, e a capacidade de inserir material dobrado na posição apropriada da paginação do item de correspondência. O sistema também pode fechar o envelope (Carta apenas) antes de enviar o item de correspondência final para uma unidade de empilhamento.

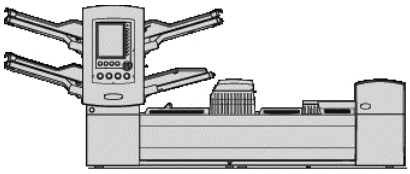
DI950C



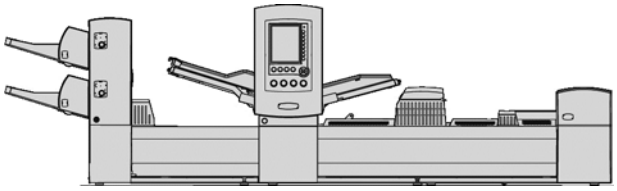
DI950H



DI900C



DI900H

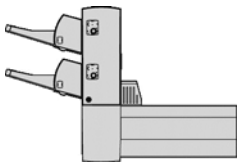


Empilhador de Cartas e Documentos sem Dobra (padrão em todos os sistemas)

Sistemas Standard

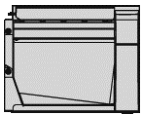
Kit Dobra em Z - Endereço Inferior (Inversor de Documentos)

Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF)

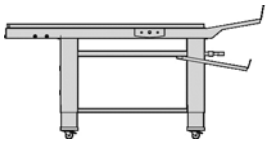


Empilhador Automático Vertical OptiFlow™

Transportador de Saída

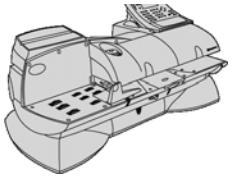


Empilhador com Correia Transportadora



Empilhador com Correias em Linha

Sistema de Postagem DM800i™ Série DM™



Opcionais do Sistema*

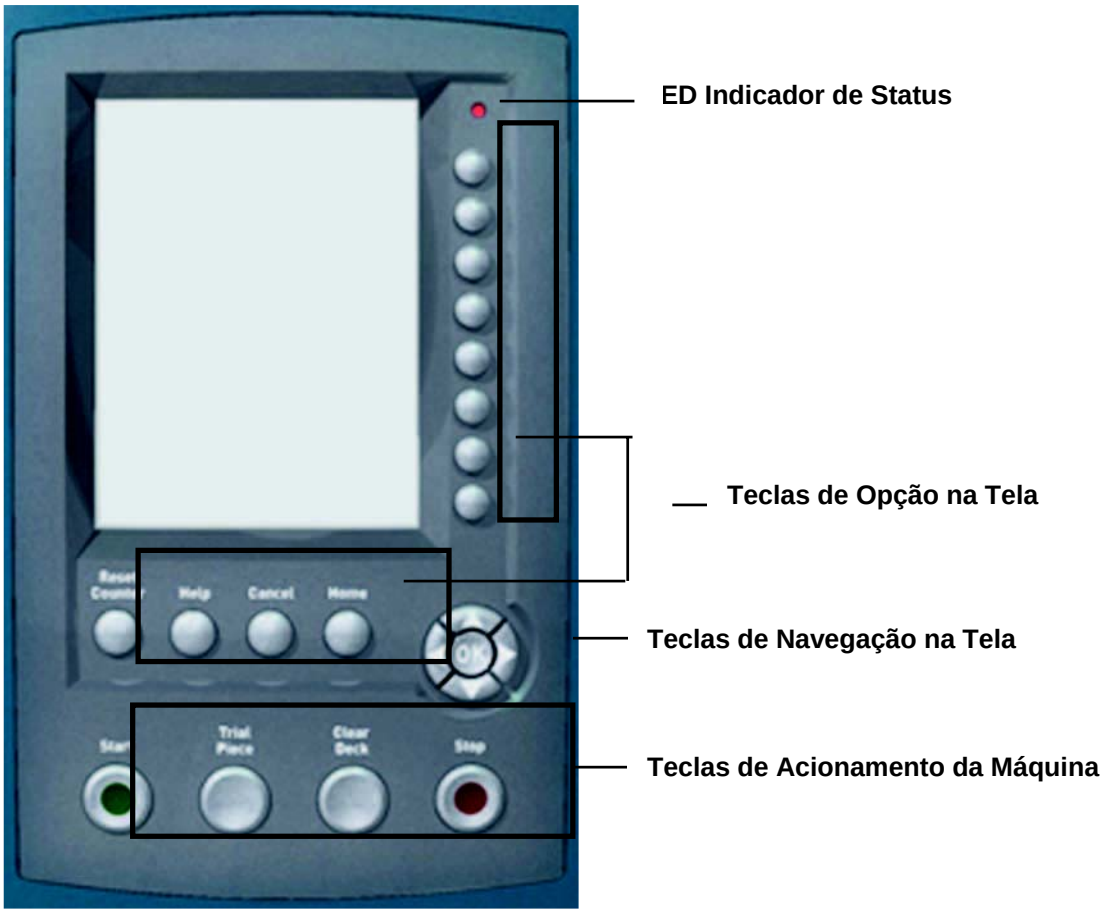
***Móveis desenhados especialmente para o sistema também estão disponíveis.**

Sobre o Sistema (continuação)

Os sistemas são operados por software e controlados por um Painel de Controle que contém:

- Teclas de Opção na Tela (para seleções em tela)
- Teclas de Navegação na Tela (para seleções em tela)
- Teclas de Acionamento da Máquina (para operação do hardware)
- LED Indicador de Status

Para obter mais informações sobre o Painel de Controle, consulte *Sobre o Painel de Controle* no Capítulo 2 deste manual



.

Informações de Segurança

Siga estas precauções sempre que utilizar o sistema de inserção:

- Leia todas as instruções antes de operar o sistema. Mantenha o Guia do operador à mão para referência rápida.
- Use este equipamento exclusivamente para a finalidade à qual se destina.
- Instale o sistema próximo a uma tomada elétrica de fácil acesso.
- Posicione o sistema em local acessível, de modo a permitir sua ventilação apropriada e facilitar os serviços de manutenção.
- Use o cabo de força fornecido com a máquina e conecte-o a uma tomada elétrica devidamente aterrada e de fácil acesso. Deixar de aterrar corretamente a máquina pode resultar em graves ferimentos pessoais e/ou em incêndio.
- Desconectar o plugue do cabo de força da tomada na parede é o principal meio de desligar a máquina da rede de energia em CA.
- NÃO utilize uma tomada elétrica controlada por interruptor ou que seja compartilhada com outro equipamento.
- NÃO utilize um adaptador no plugue do cabo de força ou na tomada elétrica.
- NÃO remova o pino terra do cabo de força.
- Verifique se a área em frente da tomada elétrica à qual a máquina está conectada está livre de obstáculos.
- NÃO passe o cabo de força por cantos vivos, nem o prenda entre móveis. Assegure-se de que o cabo de força não seja tracionado.
- Para reduzir o risco de incêndio ou choque elétricos, NÃO tente remover tampas ou desmontar o painel de controle e sua base. O gabinete contém peças de manuseio perigoso. Se houver danos à unidade, entre em contato com o fornecedor do sistema. Consulte a *Lista das Informações de Contato* no começo deste manual para obter mais informações.
- Se a unidade for avariada, desconecte o cabo de força da tomada elétrica e entre em contato com o fornecedor do sistema. Consulte a *Lista das Informações de Contato* no começo deste manual para obter mais informações.
- Mantenha dedos, cabelos longos, jóias e roupas folgadas distantes das peças em movimento durante todo o tempo.
- Evite tocar nas peças ou materiais em movimento enquanto a máquina estiver funcionando. Antes de eliminar uma obstrução, certifique-se de que os mecanismos da máquina estejam completamente parados.
- Remova o material da obstrução suavemente, com cuidado.
- Não apóie velas acessas, cigarros, charutos etc. sobre o sistema.
- Para evitar o superaquecimento, não cubra as aberturas de ventilação.
- Utilize apenas suprimentos aprovados, principalmente o aerossol de limpeza. O armazenamento e uso indevidos de aerossóis desse tipo ou de aerossóis de limpeza inflamáveis pode causar uma propensão à explosão e provocar danos pessoais ou à propriedade. Nunca use aerossóis de limpeza que apresentem uma etiqueta de inflamável, e sempre leia as instruções e precauções de segurança contidas na etiqueta da embalagem.

Informações de Segurança (continuação)

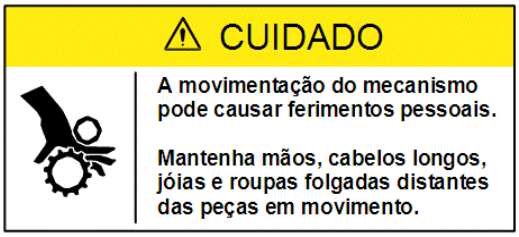
- Para obter suprimentos e/ou dados sobre segurança dos materiais, entre em contato com o fornecedor do sistema. Consulte a *Lista das Informações de Contato* no começo deste manual para obter mais informações.
- A operação deste equipamento sem manutenção periódica inibe o desempenho operacional ótimo, e pode causar defeitos no equipamento. Entre em contato com o fornecedor do sistema para obter a programação de manutenção.
- Sempre observe as normas de segurança ocupacional e de bem-estar específicas ao seu ambiente de trabalho.
- Para reduzir o risco de incêndio ou choque elétricos, NÃO tente remover tampas ou desmontar o painel de controle e sua base. O gabinete contém peças de manuseio perigoso. Se houver danos à unidade, entre em contato com o fornecedor do sistema. Consulte a *Lista das Informações de Contato* no começo deste manual para obter mais informações.

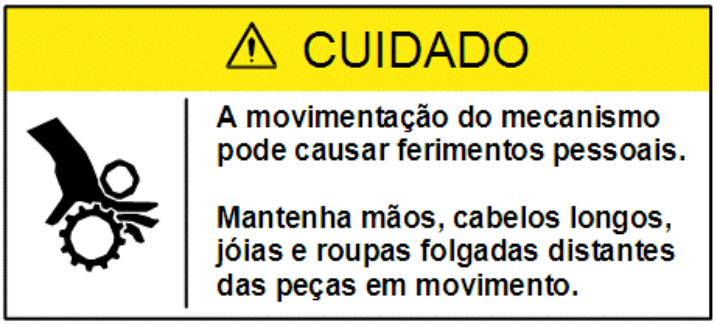
Se o empilhador automático tiver uma fonte adaptadora de CA:

- Utilize apenas a fonte adaptadora de CA projetada especificamente para o empilhador. Adaptadores de CA produzidos por terceiros podem danificar o empilhador.
- Para evitar choques elétricos, conecte o cabo da fonte adaptadora de CA a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
- Não passe o cabo do adaptador de CA por cantos vivos, nem o prenda entre móveis.

Etiquetas de Aviso

As etiquetas de aviso a seguir estão fixadas nos módulos do sistema para alertar sobre riscos de ferimento decorrentes da falta de cuidado nos procedimentos de operação. Estas mesmas etiquetas serão mostradas ao longo do manual sempre que se aplicarem aos diversos módulos discutidos na seção.


CUIDADO
A movimentação do mecanismo pode causar ferimentos pessoais.
Mantenha mãos, cabelos longos, jóias e roupas folgadas distantes das peças em movimento.


CUIDADO
A movimentação do mecanismo pode causar ferimentos pessoais.
Mantenha mãos, cabelos longos, jóias e roupas folgadas distantes das peças em movimento.

Termos Básicos

A tabela a seguir lista e define os termos padrão utilizados nas telas do sistema e neste Manual do Operador.

Referências a Materiais	
Papel	Uma folha de papel individual que precisa ser dobrada pela máquina antes de ser colocada no envelope. Na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência, o ícone papel representa uma pilha de folhas soltas ou uma pilha de conjuntos pré-paginados.
Papel Adicional	Folhas adicionais podem ser incluídas no Item de Correspondência. Cada folha de papel adicional será colocada no envelope por trás do Documento de Controle.
Pilha	Uma pilha de folhas de papel recebidas da impressora. A Pilha pode ser composta por várias folhas individuais ou por conjuntos pré-paginados.
Documento de Controle	Esta folha normalmente contém o endereço de destino. Ela se posiciona diante da janela do envelope, ou na face frontal de envelopes sem janela. Refere-se a: • Uso de Código de Barras e OMR, e • Itens endereçados em tarefas sem OMR.
Ordem de Impressão	• Folhas impressas em uma seqüência de paginação (por exemplo, página 1, página 2, página 3; página 1, página 2, página 3; etc.), *ou* • Folhas individuais impressas em uma ordem de postagem predefinida.
Alimentação Manual	Conjuntos de folhas, grampeados ou não, alimentados manualmente.
Encarte	Um elemento que não precisa ser dobrado antes de ser colocado no envelope. Há cinco tipos de encartes: • **Envelope de Resposta** – Um envelope colocado dentro do Envelope Externo junto com os outros elementos do Item de Correspondência. • **Livreto** – Um elemento com lombada dobrada e grampeada. • **Inserção** – Uma peça de papel ou cartão de espessura única. A detecção de duplicidade é ATIVADA por padrão para esse elemento. • **Cartão de Resposta** – Uma peça de papel de espessura única.A detecção de duplicidade é DESATIVADA por padrão para esse elemento. • **Encarte Pré-Dobrado** – Uma folha que foi dobrada antes de ser abastecida e que não requer dobra adicional pela máquina.
Tipos de Dobra	O dobrador oferece as seguintes opções: • **Dobra em C** – Também conhecida como dobra “padrão”. • **Dobra em Z** – Também conhecida como dobra "sanfona”. • **Dobra Simples** – Uma dobra aplicada (normalmente no meio). • **Dobra Dupla** – Dobrada no meio e em seguida, no meio novamente. • **Sem Dobra** – Ausência de dobra.

Termos Básicos (continuação)

Referências a Materiais	
Envelope Externo	O envelope que contém todos os elementos inseridos pela máquina.
Item de Correspondência	Cada artigo individual de correspondência montado, normalmente um envelope e seu conteúdo devidamente ordenado.
Aeração	O processo de aerar uma pilha de material antes do abastecimento para soltar os itens uns dos outros.
Sobreposição Parcial	O método de abastecer encartes em um Alimentador com sobreposição parcial, como as telhas em um telhado.
Bandeja	Suporte removível de itens. Por exemplo, folhas de papel e encartes.
Alimentador	O objeto no qual o material é abastecido para suprir o sistema de dobra/inserção durante o processamento.

Funções da Máquina	
Tela Inicial	A tela inicial exibida depois que o sistema é ligado. A partir desta tela é possível operar a máquina, selecionar tarefas pré-programadas e digitar as funções do menu.
Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência	Sinal gráfico exibido no lado esquerdo da tela, contendo ícones/pequenas imagens que representam os elementos que compõem o item de correspondência atualmente selecionado. Indica também a localização do alimentador onde cada elemento deve ser posicionado.
Amostra(s)	Itens de teste processados pela máquina antes do início da operação automática. As amostras permitem que a máquina promova uma autocalibração e a composição do Item de Correspondência seja verificada. As amostras que não chegarem ao empilhador não serão contadas.
Personalizadas	Refere-se à folha superior que contém o endereço que será mostrado na janela do envelope e/ou a folha ou encarte que contém informações exclusivas.
Marcas OMR	As linhas nas Folhas/Encartes que correspondem aos comandos de controle do sistema. As marcas óticas garantem que as Folhas/Encartes que devem ser reunidos no item de correspondência permaneçam juntos ao percorrerem o caminho do papel em direção ao interior do envelope externo.
Código de Barras	Um código impresso utilizado para transmitir as informações ao sistema por meio da leitura ótica do documento.
Detecção de Duplicidade	Detecta a alimentação incorreta de uma única folha ou encarte. O sistema detecta se duas ou mais folhas foram alimentadas ao invés de apenas uma.

Glossário de Ícones

As tabelas desta seção apresentam descrições dos diversos ícones que serão exibidos na tela do visor.

NOTA: Quando aplicável, a borda mais escura do ícone é a borda que entra primeiro no sistema.

Ícones de Envelope

	Alimentador em Torre **Orientação:** lado da Aba para baixo, aba primeiro	**HCEF*** Orientação: lado da aba para baixo, aba por último
Envelope Carta sem Janela		
Envelope com Janela Aba Padrão		
Envelope Carta com Janela, Aba para frente		
Envelope Carta com Janela, Aba Inferior		
Envelope para itens sem dobra sem Janela		N/A
Envelope para itens sem dobra com Janela, Aba Padrão		N/A
Envelope para itens sem dobra com Janela, Aba para frente		N/A
Envelope para itens sem dobra, com Janela, Aba inferior		N/A

***Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade**

Ícones de Dobra

Sem Dobra	
Dobra em C	
Dobra em Z	
Dobra Simples	
Dobra Dupla	

Glossário de Ícones (continuação)

Ícones de Papel

	Orient: face para cima, borda sup prim	Orient: face para cima, borda inf prim.	Orient: face para baixo, boda sup prim.	Orient: face para baixo, borda inf prim.
Folha, Não Personalizada				
Folha, Endereço Em Cima				
Folha, Endereço no Meio				
Folha, Endereço Embaixo				
Várias Folhas, Não Personalizadas				
Folhas Múltiplas, Endereço Em Cima				
Folhas Múltiplas, Endereço no Meio				
Folhas Múltiplas, Endereço Embaixo				

Glossário de Ícones (continuação)

Ícones de Encartes	**Orientação: face para cima, borda superior primeiro**	**Orientação: face para cima, borda inferior primeiro**	**Orientação: face para baixo, borda superior primeiro**	**Orientação: face para baixo, borda inferior primeiro**
Inserção *ou* Encarte Genérico				
Envelope de Resposta		N/A	N/A	N/A
Cartão de Resposta				
Múltiplas Inserções *ou* Encartes Genéricos				
Múltiplos Envelopes de Resposta		N/A	N/A	N/A
Múltiplos Cartões de Resposta				

	Orientação: borda fechada primeiro
Encarte Pré-Dobrado	
Múltiplos Encartes Pré-Dobrados	

	Orientação: borda fechada primeiro
Livreto Carta	
Múltiplos Livretos Carta	

Glossário de Ícones (continuação)

Ícones de Atribuição do Alimentador

A atribuição do alimentador é indicada por uma letra em um quadrado cinza à direita do ícone do item da tarefa na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência. A letra exibida no quadrado cinza varia conforme a atribuição do alimentador.

- A Atribuição de Alimentador Individual é indicada por um quadrado cinza. A
- A Atribuição de Alimentador em Cadeia é indicada por dois quadrados cinza. A B

NOTA: A tabela a seguir apresenta uma lista de todas as atribuições possíveis do Alimentador. Os Alimentadores disponíveis variam de acordo com a configuração do sistema.

Letra do Alimentador	Localização	Posição
A	Alimentador em Torre	Alimentador inferior esquerdo
B	Alimentador em Torre	Alimentador inferior direito
C	Alimentador em Torre	Alimentador superior esquerdo
D	Alimentador em Torre	Alimentador superior direito
G	Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade (HCEF)	N/A
J	Alimentador de Papel de Alta Capacidade 1 (HCSF)	Alimentador inferior
K	Alimentador de Papel de Alta Capacidade 1 (HCSF)	Alimentador superior
L	Alimentador de Papel de Alta Capacidade 2 (HCSF)	Alimentador inferior
M	Alimentador de Papel de Alta Capacidade 2 (HCSF)	Alimentador superior

Outros Ícones

Ícone de Erro – exibido nas mensagens instantâneas na tela. Indica que a mensagem refere-se a um erro.	
Ícone de Aviso – exibido nas mensagens instantâneas na tela do visor. Indica que a mensagem é um aviso de alerta.	
Ícone de Fechamento Ativado – exibido na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência se o fechamento estiver ativado.	
Ícone de Detecção de Duplicidade – exibido na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência se a detecção de duplicidade estiver ativada.	

Conteúdo do Manual

Os demais capítulos deste manual contêm informações sobre configuração, operação, solução de problemas, e as informações de referência sobre o sistema de inserção de documentos.

- *Capítulo 2, Conhecendo o Sistema de Inserção* – contém orientações sobre os componentes de software e hardware do sistema.
- *Capítulo 3, Operação Básica* – apresenta as etapas básicas da execução de uma tarefa.
- *Capítulo 4, Operação Avançada* – descreve os procedimentos avançados.
- *Capítulo 5, Solução de problemas* – explica os procedimentos de ajuste da tela, lista os erros e as respectivas ações corretivas, e descreve os procedimentos de manutenção de rotina.
- *Capítulo 6, Referências* – lista as especificações do sistema.
- *Capítulo 7, Módulos Complementares* – apresenta uma descrição breve de cada módulo complementar.
- *Capítulo 8, Escaneamento* – explica as opções de escaneamento.

NOTA: As Teclas da Máquina são exibidas em letras maiúsculas. As Teclas de Opções são exibidas com Iniciais Maiúsculas, entre aspas ("). As variáveis dentro das opções aparecem entre aspas (“) no mesmo tipo de caixa exibido em tela.

2 • Conhecendo o Sistema de Inserção

Componentes do Sistema 2-2
Alimentador em Torre 2-4
Bandejas do Alimentador 2-5
- Bandejas de Papel 2-5
- Bandejas de Encartes 2-6

Alimentador Manual 2-7
Mesa do Transportador 2-8
- Caminho do Envelope 2-8
- Acumulador Pré-Dobra 2-8
- Dobrador 2-9
- Acumulador Pós-Dobra 2-9
- Área de Inserção 2-9
- Caminho Externo ao Dobrador 2-9
- Molhador, Colador, Fechador 2-9

Sobre o Painel de Controle 2-10
- Teclas de Opção na Tela 2-10
- Teclas de Acionamento da Máquina 2-13
- Teclas de Navegação na Tela 2-13

Tela do Visor 2-14
- Área do Cabeçalho 2-14
- Área de Status 2-15

Direitos de Acesso 2-19
- Log-in 2-20
- Log-out 2-20

Sobre as Tampas do Sistema 2-21
- Abertura das Tampas 2-22
- Fechamento das Tampas 2-22

Sobre os Botões/Alavancas de Liberação de Papel 2-23
Contabilidade 2-24
Módulos Complementares 2-24

Componentes do Sistema

A configuração básica do sistema inclui um Alimentador em Torre, uma Mesa do Transportador e um Fechador de Envelopes; o DI950 também é equipado com um Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade integrado. Módulos adicionais podem ser acrescentados para utilizar todo o potencial do sistema.

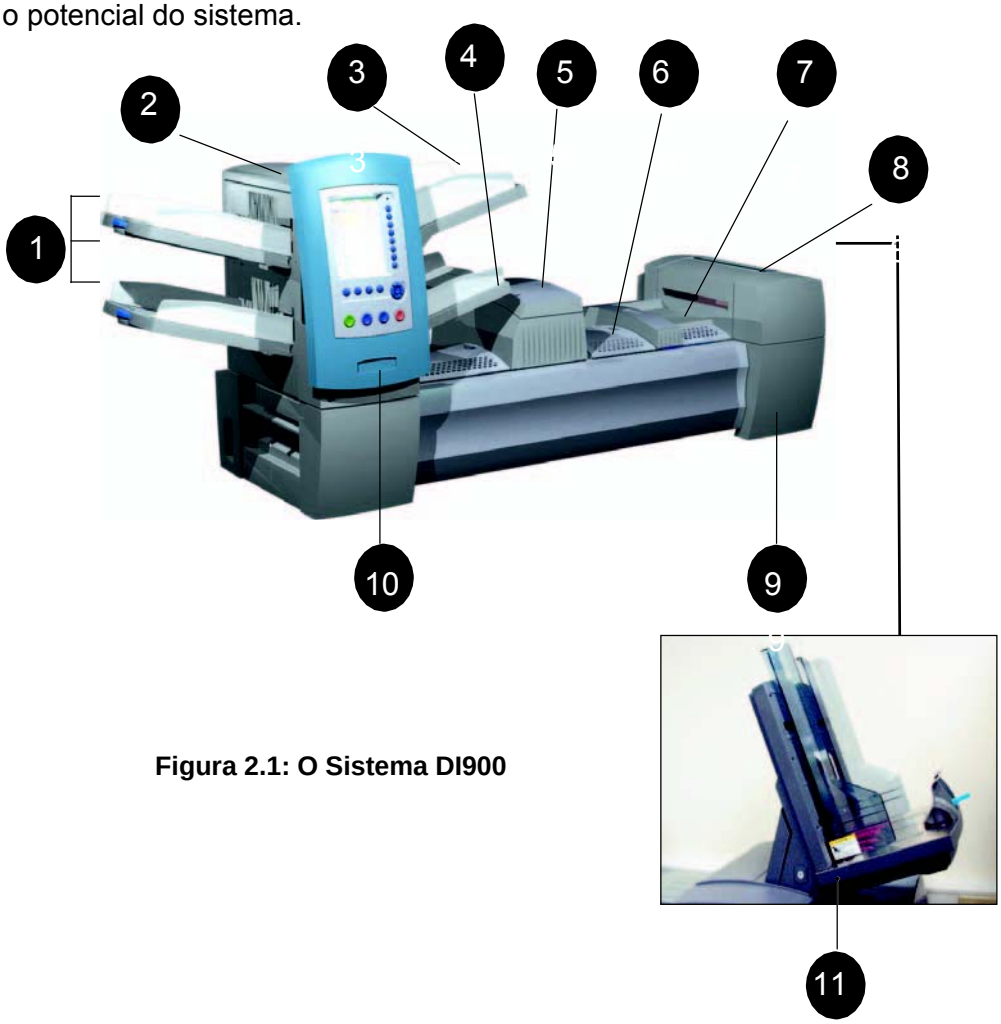


Figura 2.1: O Sistema DI900

Exclusivo do DI950

1 **Bandejas do Alimentador em Torre** – abastecem o Alimentador em Torre com papel ou encartes.

> **NOTA**: Quando ativada, a bandeja inferior esquerda é representada pela letra “A” na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência. Quando o Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade não fizer parte da configuração do sistema, essa é a principal bandeja do alimentador de envelopes designada para a maioria das tarefas.

2 **Alimentador em Torre** – alimentador de materiais / suporte de bandejas de dois lados.

Componentes do Sistema (continuação)

3 **Alimentador Manual** – permite alimentar manualmente conjuntos grampeados ou não de até 5 folhas de papel de 20 lb (80 gsm). A máquina espera até o conjunto ser alimentado manualmente para então dobrá-lo inseri-lo automaticamente no envelope. A opção de Alimentação Manual está disponível durante a criação da tarefa. Encartes e/ou folhas de outras bandejas também podem ser incluídas na tarefa.

4 **Acumulador Pré-Dobra** – área intermediária para o material que precisa ser paginado antes de ser enviado à unidade do Dobrador.

5 **Dobrador** – aplica ao papel um dos tipos de dobras disponíveis.

6 **Acumulador Pós-Dobra** – área intermediária onde o papel dobrado é reunido aos encartes a serem incluídos, se houver.

7 **Área de Inserção** – é a parte do transportador onde o conjunto paginado destinado a cada destinatário é inserido no envelope externo.

8 **Molhador, Colador, Fechador** – escovas passam pela aba do envelope para umedecer a área de colagem. O envelope segue então para as áreas do Colador e Fechador da unidade, para concluir o processamento do item de correspondência.

9 **Frasco da Solução Seladora** – localizado atrás da tampa frontal, no lado direito da máquina. Ele dispensa a solução seladora para o sistema de fechamento de envelopes.

10 **Painel de Controle** – permite colocar a máquina em funcionamento e definir as configurações da tarefa. Exibe também o status da máquina e apresenta as instruções de abastecimento e detalhes da tarefa. Consulte as páginas a seguir para obter mais informações sobre os controles e a tela.

11 **Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade (exclusivo da DI950)** – suporta pelo menos 500 envelopes tamanho carta. Alimenta diretamente a Área de Inserção.

Empilhador (disponível com todas as unidades; não ilustrado) ou Empilhador Automático (opcional; não ilustrado) – coleta e empilha ordenadamente os itens de correspondência acabados processados pelo sistema. O empilhador pode ser desconectado do sistema quando não for necessário. O empilhador automático é montado no sistema.

Alimentador em Torre

O Alimentador em Torre é um alimentador de materiais / suporte de bandejas de dois lados posicionado em uma das extremidades da unidade. Quando a trava do lado esquerdo da torre é aberta, os Roletes do Transportador da Torre e a Saída do Alimentador são expostos. Isso facilita o acesso à mídia que pode estar parada, obstruindo a saída da torre. Dependendo da configuração, a Torre aceita duas ou quatro Bandejas Alimentadoras.

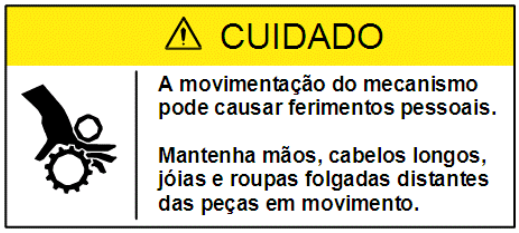

⚠ CUIDADO
A movimentação do mecanismo pode causar ferimentos pessoais.
Mantenha mãos, cabelos longos, jóias e roupas folgadas distantes das peças em movimento.

Figura 2.2.1: Trava da tampa do Alimentador em Torre.

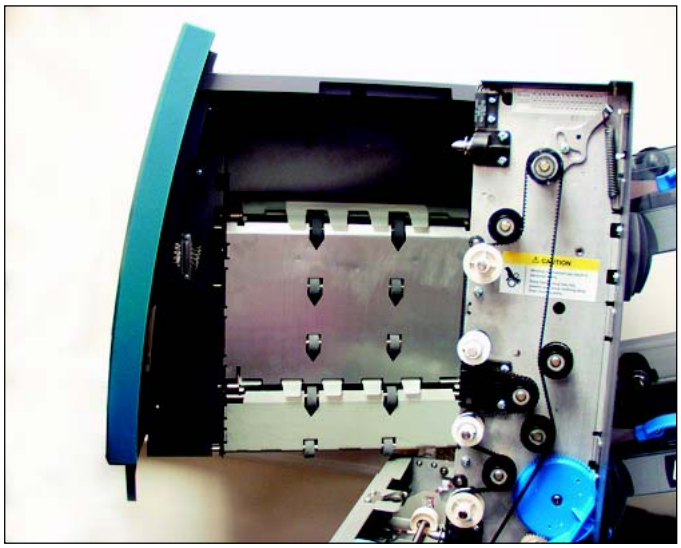


Figura 2.2.2: Alimentador em Torre de dois lados: a Abertura facilita o acesso aos Roletes de Alimentação.

Bandejas do Alimentador

Há dois tipos de Bandeja do Alimentador:

- Bandejas de Papel
- Bandejas de Encartes

O tipo correto de bandeja depende do tipo de material selecionado para cada tarefa.

Bandejas de Papel

As bandejas de papel trabalham com folhas planas, sem dobras. Utilize apenas os materiais recomendados. Consulte as especificações no *Capítulo 6*.

NOTA: As Bandejas de Papel têm marcas de nível nas paredes laterais. Para evitar problemas de alimentação, certifique-se de que a pilha de materiais seja mantida nessa marca ou abaixo dela.

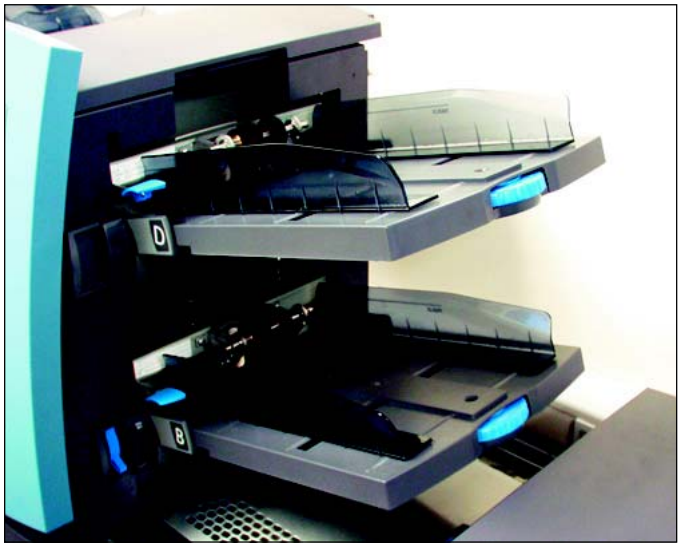


Figura 2.3.1: Bandejas de Papel

Bandejas de Encartes

As Bandejas de Encartes fazem a alimentação de itens que não requerem dobra (envelopes, cartões, livretos, inserções e mídia pré-dobrada) no sistema. As Bandejas de Encartes têm um mecanismo deslizante, conhecido como Trenó, cujo peso exerce pressão sobre o material para uniformizar a alimentação.

As Bandejas de Encartes têm dois conjuntos de escalas de nível máximo: um para inserções e outro para envelopes.

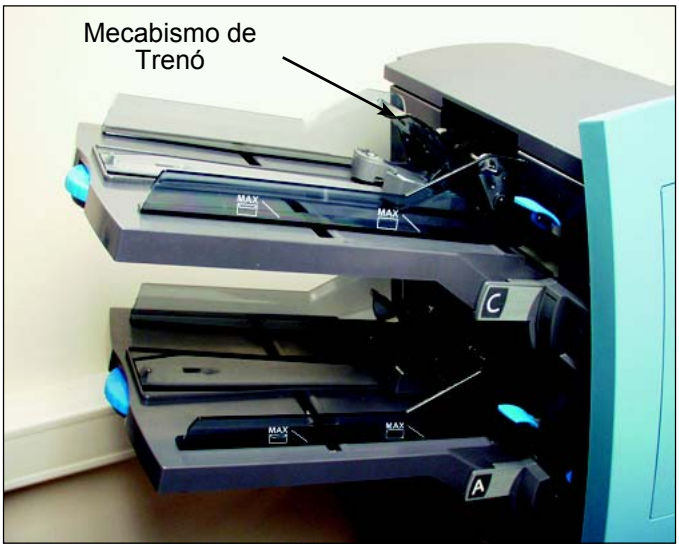


Figura 2.3.2: Bandeja de Encartes

Alimentador Manual

Utilize o Alimentador Manual para alimentar manualmente conjuntos grampeados ou não de até cinco folhas. A máquina espera até o conjunto ser alimentado manualmente para então dobrá-lo inseri-lo automaticamente no envelope.

NOTAS:

- Para ativar esse recurso, a tarefa atual precisa ser definida como Manual.
- O supervisor pode configurar a máquina para inserir encartes em um conjunto, se a tarefa for especificada para isso.

Para utilizar o Alimentador Manual:

1. Empurre a alavanca para cima, até a posição de Alimentação Manual.
2. Alimente um conjunto de cada vez, empurrando sua borda contra os roletes.
3. Empurre a alavanca para baixo para retornar à posição Normal.

Figura 2.4: Alavanca de Alimentação

Mesa do Transportador

A Mesa do Transportador recebe o material do Alimentador em Torre e o move ao longo dos diversos módulos para produzir um item de correspondência acabado. A Mesa Padrão do Transportador é composta pelos seguintes itens:

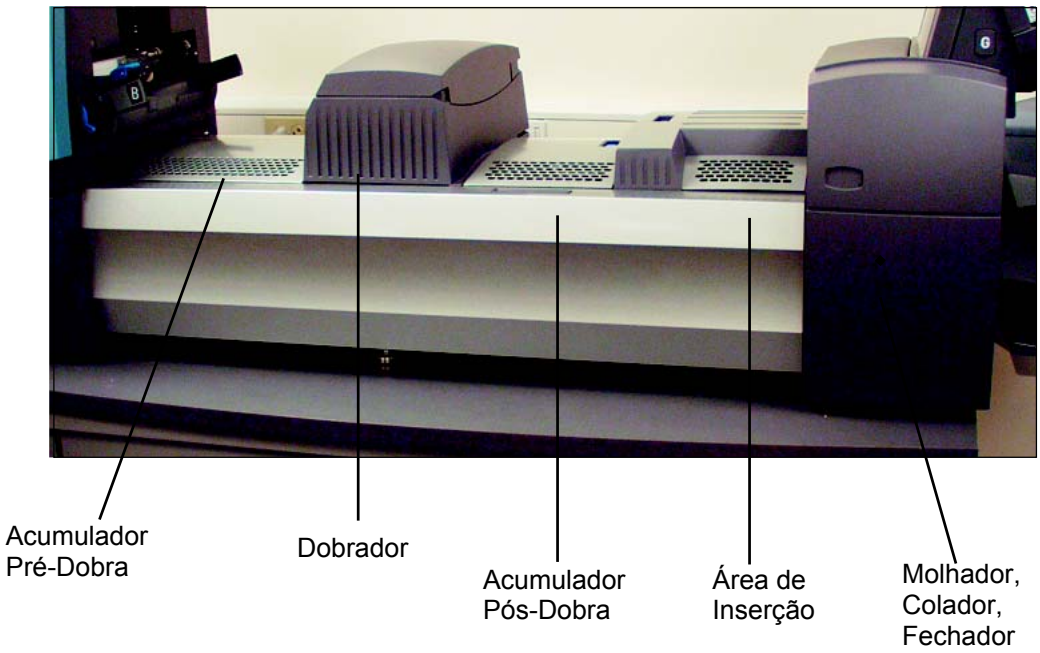


Figura 2.5: Mesa do Transportador

Caminho do Envelope

O material das Bandejas desce pelo Alimentador em Torre em uma ordem predefinida. O material é movido rapidamente de uma estação à outra na Mesa do Transportador para produzir um item de correspondência acabado que, finalmente, chega a um escaninho de empilhamento ou a um empilhador de saída de alta capacidade (opcional). Uma descrição breve da função de cada módulo no caminho do papel é apresentada a seguir.

Acumulador Pré-Dobra

O Acumulador Pré-Dobra é a primeira parada no caminho do papel. É o local de empilhamento do material que precisa ser paginado e dobrado. Quando os componentes de um item de correspondência terminam de ser paginados no Acumulador Pré-Dobra, eles são movidos para o Dobrador.

Dobrador

O Dobrador aplica uma dobra à pilha de folhas paginadas no Acumulador Pré-Dobra e envia a pilha dobrada para o Acumulador Pós-Dobra. O dobrador oferece as opções a seguir:

- Dobra em C,
- Dobra em Z,
- Dobra Simples,
- Dobra Dupla, e
- Sem Dobra.

Um Inversor opcional pode ser utilizado para certas combinações de posição do endereço / tipos de dobra.

Acumulador Pós-Dobra

A pilha de folhas dobradas sai do Dobrador para a área do Acumulador Pós-Dobra. Outros componentes do item, como Envelopes de Resposta Comercial ou encartes pré-dobrados, são acrescentados à pilha na área do Acumulador Pós-Dobra. Quando todos os componentes estão presentes, a pilha se move para a Área de Inserção.

Área de Inserção

O conteúdo do item de correspondência chega ao envelope externo na Área de Inserção. O envelope chega na Área de Inserção com a face frontal para baixo e a aba aberta. Os Abridores do Envelope abrem o envelope na Área de Inserção o suficiente para permitir que o conteúdo seja deslizado para dentro.

Caminho Externo ao Dobrador

O envelope externo que conterá a mídia paginada passa ao longo da parte inferior da Mesa do Transportador. Esse trajeto do envelope é conhecido como Caminho Externo ao Dobrador.

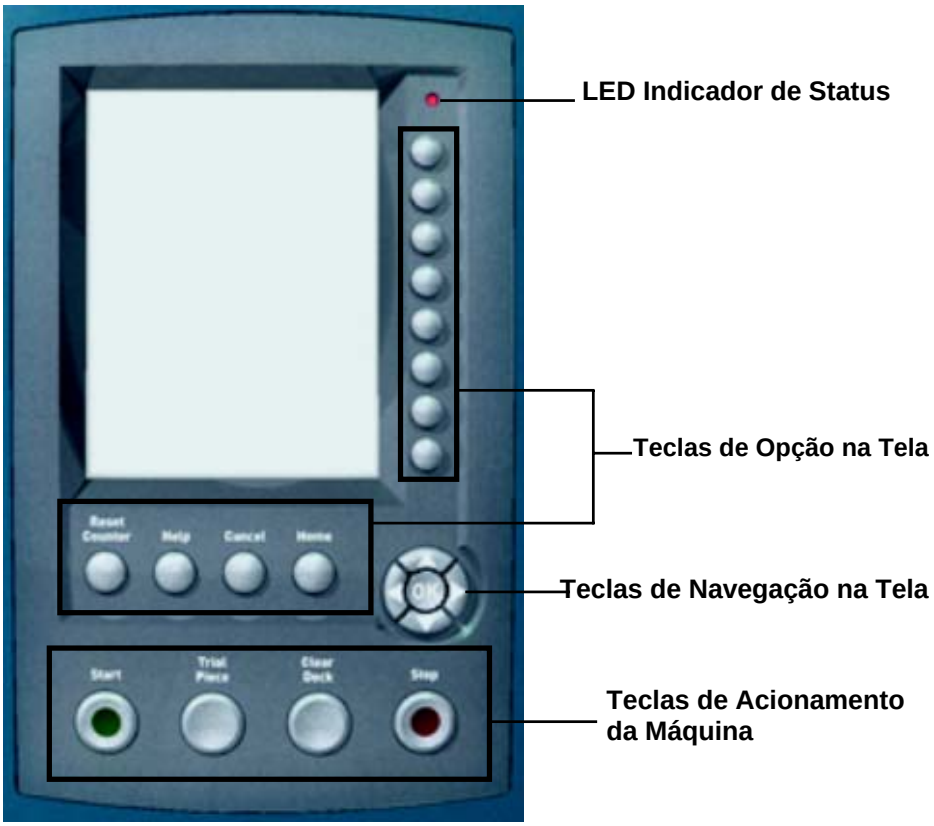
Molhador, Colador, Fechador

À medida que o envelope passa pelo Molhador, as escovas varrem a parte de cima da aba para umedecer a área do adesivo. O envelope é então invertido e desliza pelo Colador e pelo Fechador para completar o processamento do item de correspondência. Dali o item vai para o empilhador.

Sobre o Painel de Controle

O Painel de Controle consiste nos seguintes componentes:

- As **Teclas de Opção na Tela** permitem definir as configurações de até 24 tarefas, que podem ser armazenadas na memória do sistema. Estas teclas também permitem editar qualquer tarefa armazenada na memória, e acessar as ferramentas internas do sistema que aparecem na tela (como por exemplo o arquivo de ajuda do sistema).
- As **Teclas de Navegação na Tela** permitem navegar ACIMA/ABAIXO e DIREITA/ESQUERDA na tela, e aplicar as opções selecionadas.
- As **Teclas de Acionamento da Máquina** controlam os componentes de hardware e os movimentos mecânicos.
- **LED Indicador de Status**



Teclas de Opção na Tela

Há dois conjuntos de Teclas de Opção na Tela:

- O primeiro conjunto é composto por oito teclas no lado direito da tela. Estas teclas correspondem às opções na tela, e portanto não apresentam nenhuma etiqueta dedicada. Use essas teclas para destacar um item em uma lista de seleção exibida e/ou selecionar o menu, item, ação ou opção associados.
- O segundo conjunto é composto pela fila superior de teclas abaixo da tela. Ao contrário das teclas no lado direito da tela, cada uma destas teclas possui uma função predeterminada que, dependendo da tela exibida, é ativada ou desativada. A utilização de cada uma destas Teclas de Opção na Tela é explicada em detalhes mais adiante.

Teclas de Opção na Tela (continuação)

Zerar Contadores

O sistema tem dois contadores:

- Contador de Itens
- Contador de Lotes

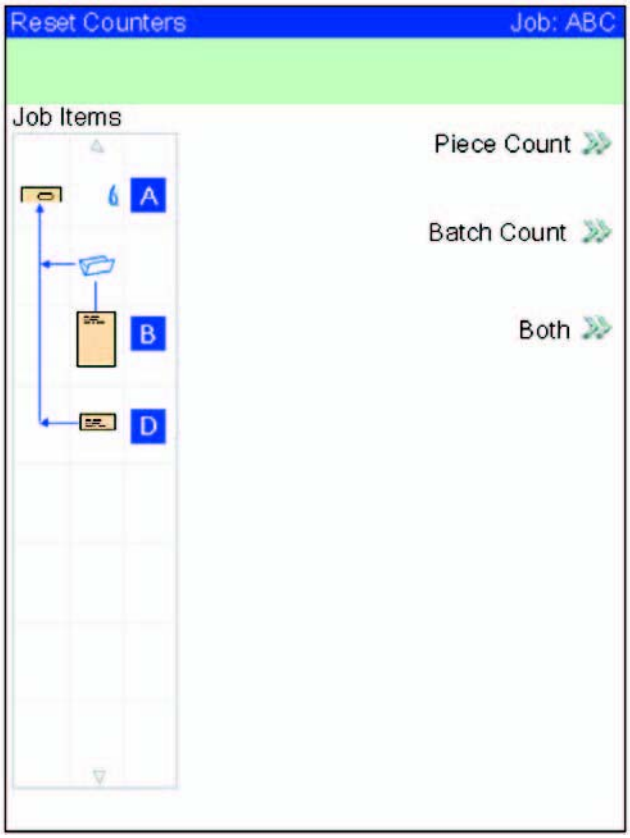
Zerando o Contador de Itens

O Contador de itens é exibido na parte inferior da tela. Ele é um contador cumulativo, ou seja, é incrementado sempre que um item de correspondência completo entra no empilhador.

Se a mesma tarefa for executada para um cliente diferente, e/ou quando materiais diferentes forem utilizados, é preciso zerar o contador e prepará-lo para a contagem dos itens de correspondência completos da nova tarefa.

Para zerar o Contador de Itens:

1. Pressione ZERAR CONTADOR para exibir a tela Zerar Contador.
2. Selecione “Contador de Itens”.
3. Você retornará à tela Inicial. O Contador de Itens na parte inferior da tela indicará “0”.



Tela Zerar Contadores

Teclas de Opção na Tela (continuação)

Zerando o Contador de Lotes

O Contador de Lotes faz a contagem até um número predefinido. Ele é incrementado em uma unidade a cada item de correspondência completo que o sistema detecta.

Para zerar o número desejado para a tarefa em execução:

1. Pressione ZERAR CONTADOR para exibir a tela Zerar Contador.
2. Selecione “Contador de Lotes”.
3. Você retornará à tela Inicial. O Contador de Lotes na parte inferior da tela retornará à sua configuração original.

Zerando Ambos os Contadores

A seleção Zerar Ambos permite zerar tanto o Contador de Itens quanto o Contador de Lotes.

1. Pressione ZERAR CONTADOR para exibir a tela Zerar Contador.
2. Selecione "Ambos".
3. Você retornará à tela Inicial. O Contador de Itens na parte inferior da tela indicará “0” e o Contador de Lotes retornará à sua configuração original.

Ajuda

Selecione “Ajuda” para obter informações sobre a tela atualmente em exibição e para acessar o arquivo de Ajuda.

Cancelar

Selecione “Cancelar” para retornar à tela anterior.

NOTA: Se uma tarefa for alterada antes do usuário pressionar “Cancelar”, será emitido um aviso para salvar as alterações. Pressione “Sim” para salvar as alterações; pressione “Não” para descartá-las e retornar à última tela na qual as alterações foram salvas. Não se esqueça de que a exclusão é permanente; não há como recuperar alterações não salvas.

Inicial

Selecione “Inicial” para retornar à tela Inicial da tarefa atual. A tarefa atual incluirá automaticamente quaisquer alterações feitas durante sua edição. Contudo, a tarefa atual e quaisquer alterações *não serão salvas* até que a opção “Salvar Tarefa” seja selecionada no menu..

Teclas de Acionamento da Máquina

As quatro teclas na parte inferior do Painel de Controle são chamadas de Teclas de Acionamento da Máquina. Use-as para colocar o sistema em funcionamento.

Teclas de Acionamento da Máquina

Iniciar

Pressione esta tecla (de cor verde) para iniciar o processamento da tarefa selecionada.

Amostra

Pressione AMOSTRA para executar um ciclo de teste na tarefa. Um item de correspondência completo será preparado. Isto permite verificar se as configurações da tarefa estão corretas, se o item de correspondência tem a aparência desejada, e se o sistema está funcionando corretamente.

NOTAS:
- Mesmo se a tarefa especificar que os itens de correspondência devam ser fechados, este item estará aberto para facilitar a inspeção.
- A Detecção de Duplicidade é ativada para amostras, portanto certifique-se de examinar o conteúdo do item de correspondência.

Limpar Todo o Transporte

Pressione LIMPAR TODO O TRANSPORTE para tirar do sistema os materiais atualmente em processo nos caminhos do papel.

NOTA: Para minimizar o desperdício de material e a geração manual de itens de correspondência, pressione LIMPAR TODO O TRANSPORTE quando solicitado pelo sistema.

Parar

Pressione PARAR para concluir a correspondência em processamento.

Teclas de Navegação na Tela

As Teclas de Navegação na Tela movem o cursor sobre a tela. Elas são utilizadas para destacar itens na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência.

As Teclas de Navegação na Tela consistem em um botão circular com duas áreas. A área externa contém as teclas com as setas ACIMA/ABAIXO e DIREITA/ESQUERDA. A área interna das Teclas de Navegação na Tela contém o botão OK.

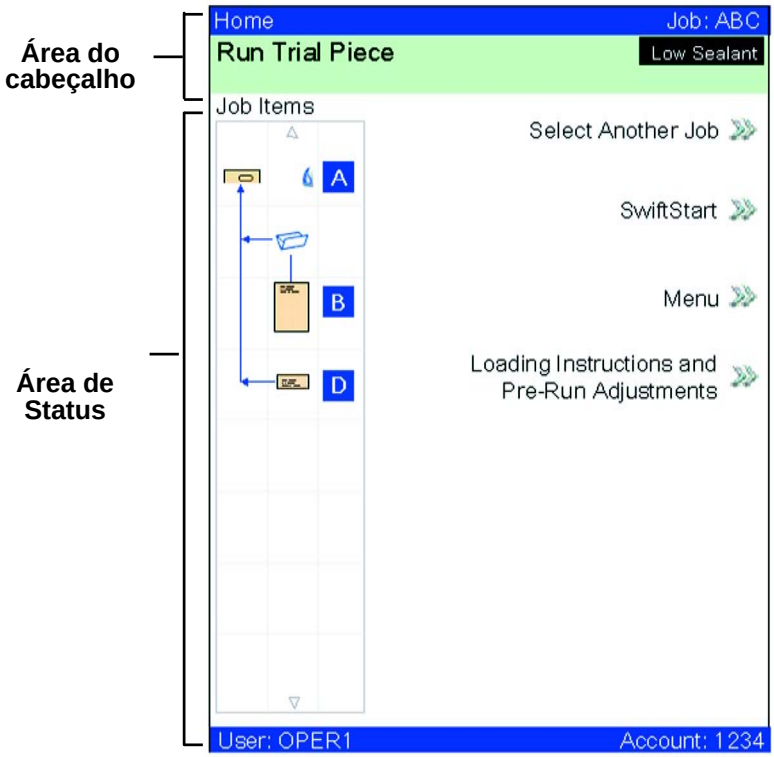
Teclas de Navegação na Tela

Pressione OK para aplicar a seleção feita por meio das Setas.

Tela do Visor

A tela é dividida em duas áreas principais:

- Área do cabeçalho
- Área de status

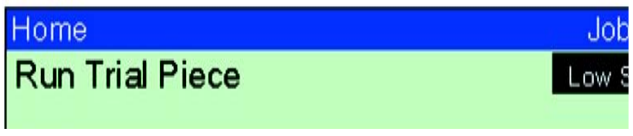


Tela do visor

Área do Cabeçalho

A Área do Cabeçalho tem duas faixas coloridas no topo da tela: a faixa superior é azul e a inferior é verde. O lado esquerdo da faixa superior exibe o nome da tela na qual o usuário está trabalhando. Dependendo da tela selecionada, o Nome da Tarefa pode aparecer no lado direito desta área. A faixa verde exibe as instruções e as direções de navegação na tela.

A faixa superior (azul) exibe o nome da tela e a Tarefa.



A faixa inferior (verde) exibe as instruções e as direções de navegação na tela.

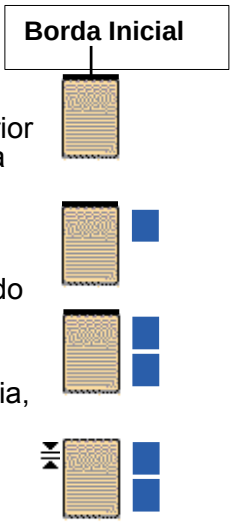
Área de Status

A Área de Status da tela é dedicada a exibir informações da(s) tarefa(s) em execução. Essa área exibe todas, ou parte das, informações a seguir:

- Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência
- Orientação do Item
- Opções
- Os dados exibidos na parte inferior da tela Inicial incluem apenas as informações da conta, a contagem de lotes, a contagem de itens e o ID de usuário.

Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência

A Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência está localizada no lado esquerdo da tela. A Árvore exibe um ícone para cada componente do item de correspondência, e um ícone de dobra se o material for dobrado. Os ícones são dispostos na mesma ordem em que os componentes do item de correspondência serão intercalados, com o ícone do envelope externo mostrado na parte superior da Árvore. Uma letra junto ao ícone designa a Bandeja do Alimentador; o ícone da gotinha azul indica que o recurso de fechamento está ativado.



- Cada ícone tem uma borda mais escura na parte superior ou na inferior, indicando a borda inicial do material. A borda inicial de um objeto é a que entra primeiro na máquina. Por exemplo, uma folha que deva ser carregada com a face para cima e com a parte superior primeiro será representada por um ícone de página com “face para cima” contendo uma linha de “borda inicial” na parte superior.
- Uma letra de atribuição do Alimentador é exibida ao lado do ícone para indicar em qual Bandeja do Alimentador o objeto deve ser carregado. Duas ou mais letras de atribuição do alimentador ao lado de um único ícone indicam que as Bandejas do Alimentador foram atribuídas em cadeia. O item deve ser carregado em todas as Bandejas do Alimentador indicadas. Quando uma bandeja fica vazia, a alimentação muda automaticamente para a próxima bandeja da cadeia, perfazendo um ciclo contínuo.
- Se a Detecção de Duplicidade estiver ativada, o ícone Detecção de Duplicidade aparecerá imediatamente à esquerda do ícone em questão.
- Se um Alimentador de Papel estiver programado para alimentar folhas personalizadas, um ícone modificado indicando folhas múltiplas será exibido junto com o número que indica a quantidade de folhas do conjunto personalizado.
- Nas tarefas de Reconhecimento Ótico de Marcas (OMR) um número variável de páginas pode ser alimentado sob o controle das marcas OMR, e assim a letra “n” será exibida no lugar do número.
- As linhas entre os ícones indicam o modo pelo qual o item de correspondência será montado.
- Qualquer alteração nas configurações da tarefa pode fazer com que a atribuição das Bandejas do Alimentador seja alterada na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência.

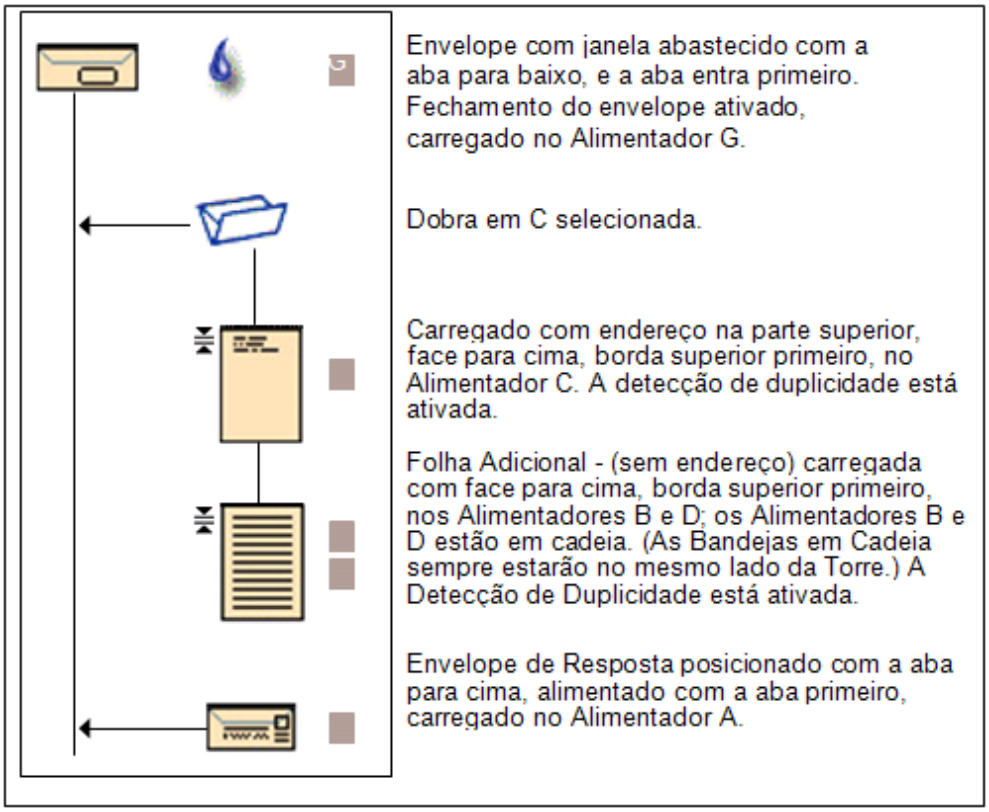
NOTA: Sempre que a configuração da tarefa for alterada, observe a Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência para verificar se houve alterações na atribuição das Bandejas do Alimentador

---

Área de Status (continuação)

Exemplo de Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência

Cada ícone exibe informações importantes sobre o componente do item de correspondência que representa. O quadro a seguir apresenta as informações contidas em um ícone e como elas podem ser úteis para carregar e executar uma tarefa.


Envelope com janela abastecido com a aba para baixo, e a aba entra primeiro. Fechamento do envelope ativado, carregado no Alimentador G.
Dobra em C selecionada.
Carregado com endereço na parte superior, face para cima, borda superior primeiro, no Alimentador C. A detecção de duplicidade está ativada.
Folha Adicional - (sem endereço) carregada com face para cima, borda superior primeiro, nos Alimentadores B e D; os Alimentadores B e D estão em cadeia. (As Bandejas em Cadeia sempre estarão no mesmo lado da Torre.) A Detecção de Duplicidade está ativada.
Envelope de Resposta posicionado com a aba para cima, alimentado com a aba primeiro, carregado no Alimentador A.

Exemplo: Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência

NOTAS:

- No exemplo acima os ícones Endereço em Cima, Folha Adicional e Dobra em C representam um conjunto. Quer dizer, o Endereço em Cima e as Folhas Adicionais são reunidos e a dobra em C é aplicada a ambos.
- O Encarte (vide o ícone Envelope de Resposta acima) sempre aparece como um conjunto individual dentro da Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência.

Área de Status (continuação)

Orientação do Item

Utilize as Teclas de Navegação na Tela para destacar um ícone na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência e exibir as informações sobre o item que ele representa. Na maioria dos casos, uma figura aparece na Área de Status da tela indicando a orientação correta para carregar o item na Bandeja.

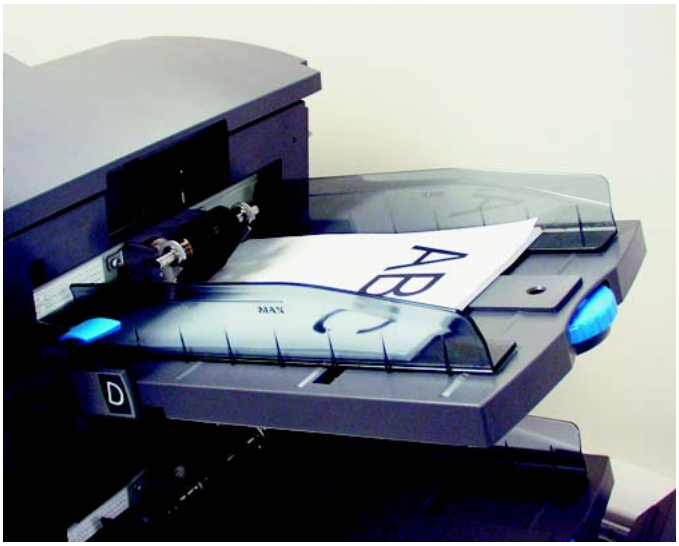


Figura 2.6: Amostra – Orientação do Material

Opções

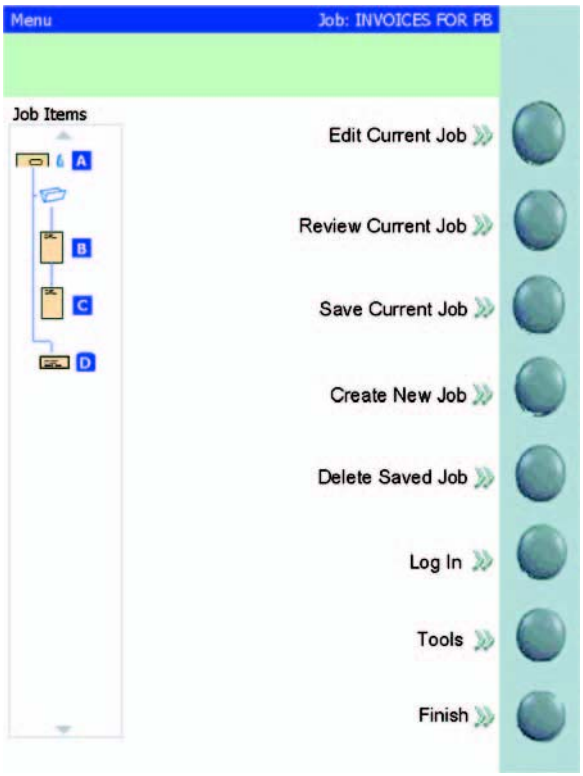
A Área de status também exibe outras opções do programa, como a seleção de uma tarefa, a alteração das configurações da tarefa, sua edição ou gravação. A seleção das opções disponíveis é feita por meio das Teclas de Opção na Tela, descritas anteriormente neste capítulo.

Rodapé

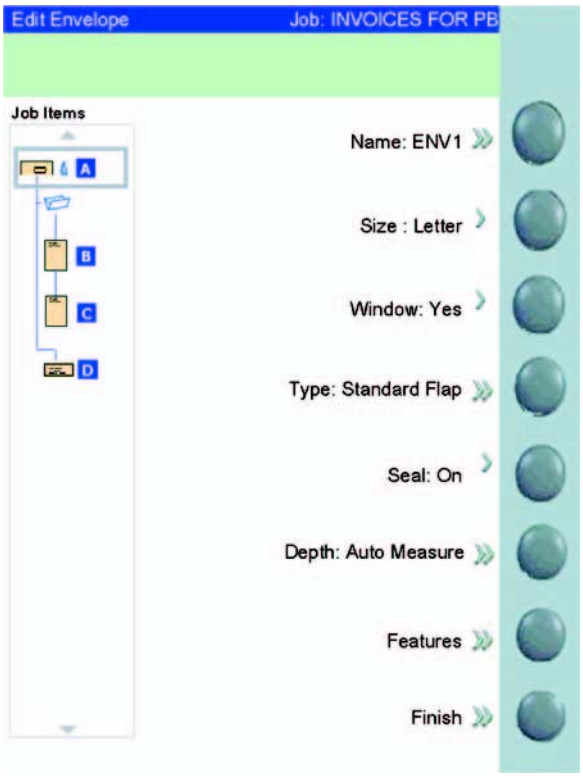
Os dados na parte inferior da tela Inicial identificam o usuário e a conta.

Área de Opções

O lado direito da tela lista as opções disponíveis para a tela atualmente em exibição. Em algumas telas, as opções são compostas por outras funções: em outras, as opções consistem nos diferentes parâmetros de um item selecionado na tela. Vide os exemplos de tela a seguir.



Exemplo: Tela de Funções



Exemplo: Tela de Opções

NOTA: Dois sinais (>>) indicam que há um submenu de opções. Um sinal (>) indica que há uma alternância entre duas opções, por exemplo, Sim/Não ou Liga/Desliga.

Direitos de Acesso

Há dois modos de segurança disponíveis no sistema:

- Modo Login Não Obrigatório - requer código de acesso de quatro dígitos para executar as funções de gerente e de supervisor.
- Modo Login Obrigatório – configura níveis de acesso e requer um ID de usuário e senha para todas as funções de operador, supervisor e administrador do sistema.

O sistema tem três níveis de acesso para usuários e um nível para a equipe técnica. Os três níveis de acesso dos usuários são:

- Operador
- Supervisor
- Gerente

Dependendo do modo de segurança, os níveis de acesso supervisor e gerente requerem a digitação de um código de acesso ou ID de usuário e senha. Eles são atribuídos pelo administrador do sistema.

Os **operadores** têm acesso a qualquer função não listada como de supervisor ou gerente. Os operadores do sistema podem precisar efetuar login e logout do sistema se o modo de segurança estiver ativado.

O *Capítulo 3* descreve as etapas envolvidas na execução de cada procedimento não restrito.

Após o login com o código de acesso ou ID de usuário e senha corretos, os **supervisores** têm acesso a todas as funções do operador, e também às seguintes:

- Gravação de Tarefas
- Exclusão de Tarefas
- Criação de Contas
- Exclusão de Contas

O *Capítulo 4* descreve as etapas envolvidas na execução das funções do nível de supervisor.

Os **gerentes** têm direito de acesso a todas as funções acima além do direito exclusivo de gerenciar outros usuários, ou seja, atribuir/restringir funções e selecionar o Modo da Conta.

O *Capítulo 4* explica o processo de atribuição de IDs de usuário e senhas e da seleção do Modo da Conta.

Direitos de Acesso (continuação)

Quando o Modo Login Obrigatório está ativado, é necessário digitar um ID de usuário e senha para acessar o sistema. Quando o Modo Login Não Obrigatório está ativado, é necessário digitar um código de acesso para acessar as funções restritas.

NOTA: O Gerente designa o ID de usuário e senha ou o código de acesso. Os IDs de usuário podem conter caracteres alfanuméricos; os códigos de acesso e senhas precisam ser apenas numéricos.

Login

Se um dos dois modos de segurança estiver ativado no sistema, será necessário efetuar login para executar as funções do operador:

1. A tela Selecionar Usuário é exibida. Selecione o ID de usuário apropriado.

   NOTA: Se necessário, pressione “Avançar” para visualizar outros IDs de usuário.

2. Digite sua senha.

   NOTA: As senhas são códigos numéricos de quatro dígitos. Os números 1, 2, 3, 4 e 5 são exibidos na primeira tela. Pressione “Avançar” para acessar os números 6, 7, 8, 9 e 0.

3 Pressione “Aceitar” após digitar a senha. A tela Inicial é exibida.

Se o Modo Login Não Obrigatório estiver ativado no sistema e os IDs de usuário e senhas tiverem sido configurados pelo Gerente, a opção Login será exibida na tela Inicial.

Logout

Para efetuar logout no sistema: na tela Inicial, selecione "Logout".

NOTA: É preciso efetuar o logout do sistema para que o próximo operador possa efetuar o login.

Sobre as Tampas do Sistema

É necessário abrir as três tampas na frente do sistema, conforme ilustrado na figura abaixo, para ter acesso aos Botões de Liberação do Papel.

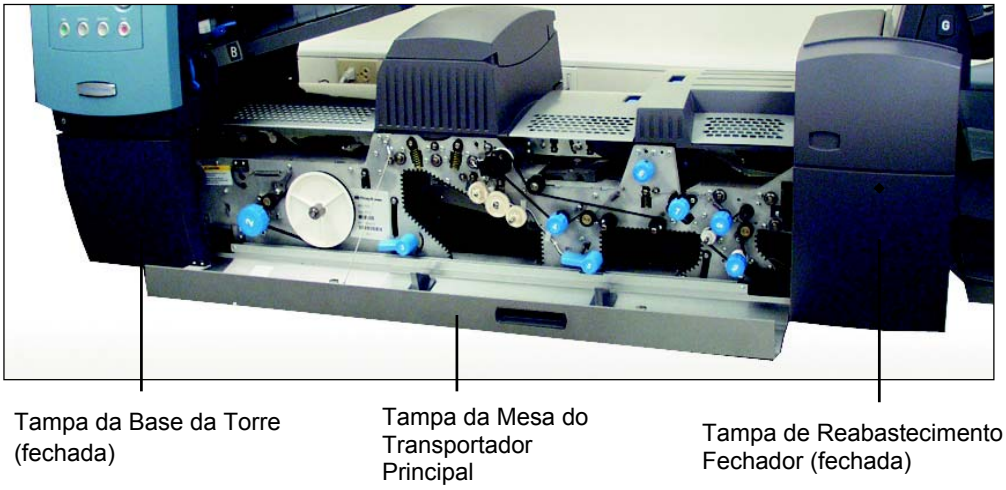


Figura 2.7.1: Tampas Frontais

As tampas sobre a Mesa do Transportador são abertas para dar acesso aos roletes no caminho principal do papel:

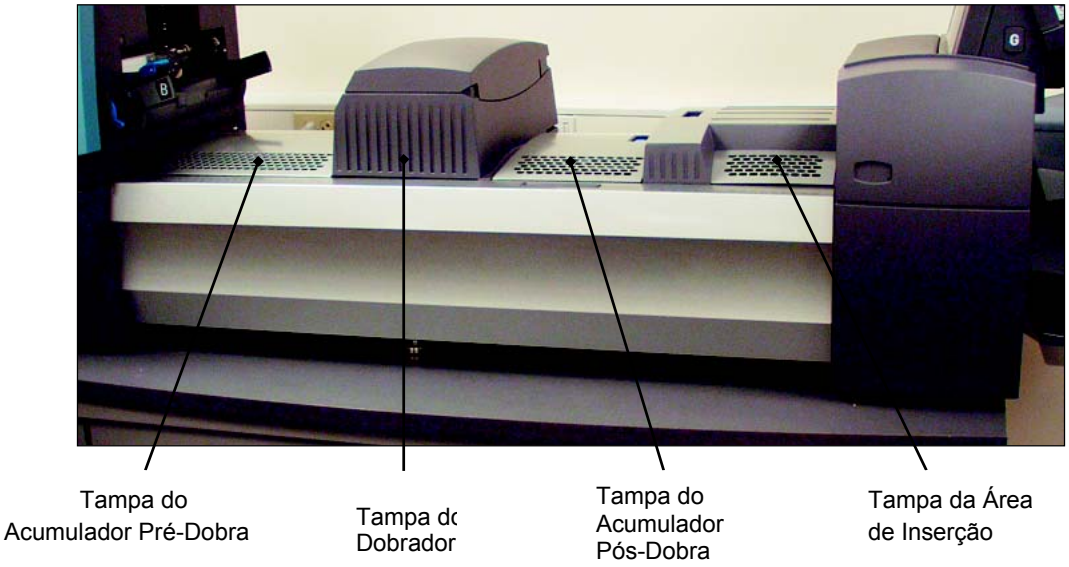
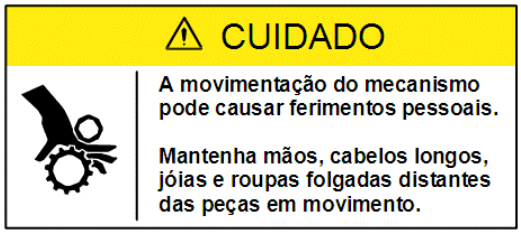


Figura 2.7.2: Tampas Superiores

Abertura das Tampas

Tampa da Base da Torre está ligada à Tampa da Mesa do Transportador Principal. Isso significa que só é possível abrir a Tampa da Base da Torre se a Tampa da Mesa do Transportador Principal for aberta antes.


⚠ CUIDADO
A movimentação do mecanismo pode causar ferimentos pessoais.
Mantenha mãos, cabelos longos, jóias e roupas folgadas distantes das peças em movimento.

Para abrir a Tampa da Mesa do Transportador Principal:

1. Coloque os dedos na abertura no alto da tampa.
2. Puxe para baixo com cuidado. Um tirante de segurança mantém a tampa dentro da faixa de movimento recomendada.

IMPORTANTE: NÃO use a tampa aberta como apoio.

Para abrir a Tampa da Base da Torre:

1. Abra a Tampa da Mesa do Transportador Principal.
2. Puxe a alavanca da Tampa da Base da Torre para baixo.

Fechamento das Tampas

Para fechar a Tampa Inferior da Torre e/ou do Transportador Principal, empurre a tampa para cima até que esteja devidamente posicionada na mesa do sistema.

.

Sobre os Botões/Alavancas de Liberação de Papel

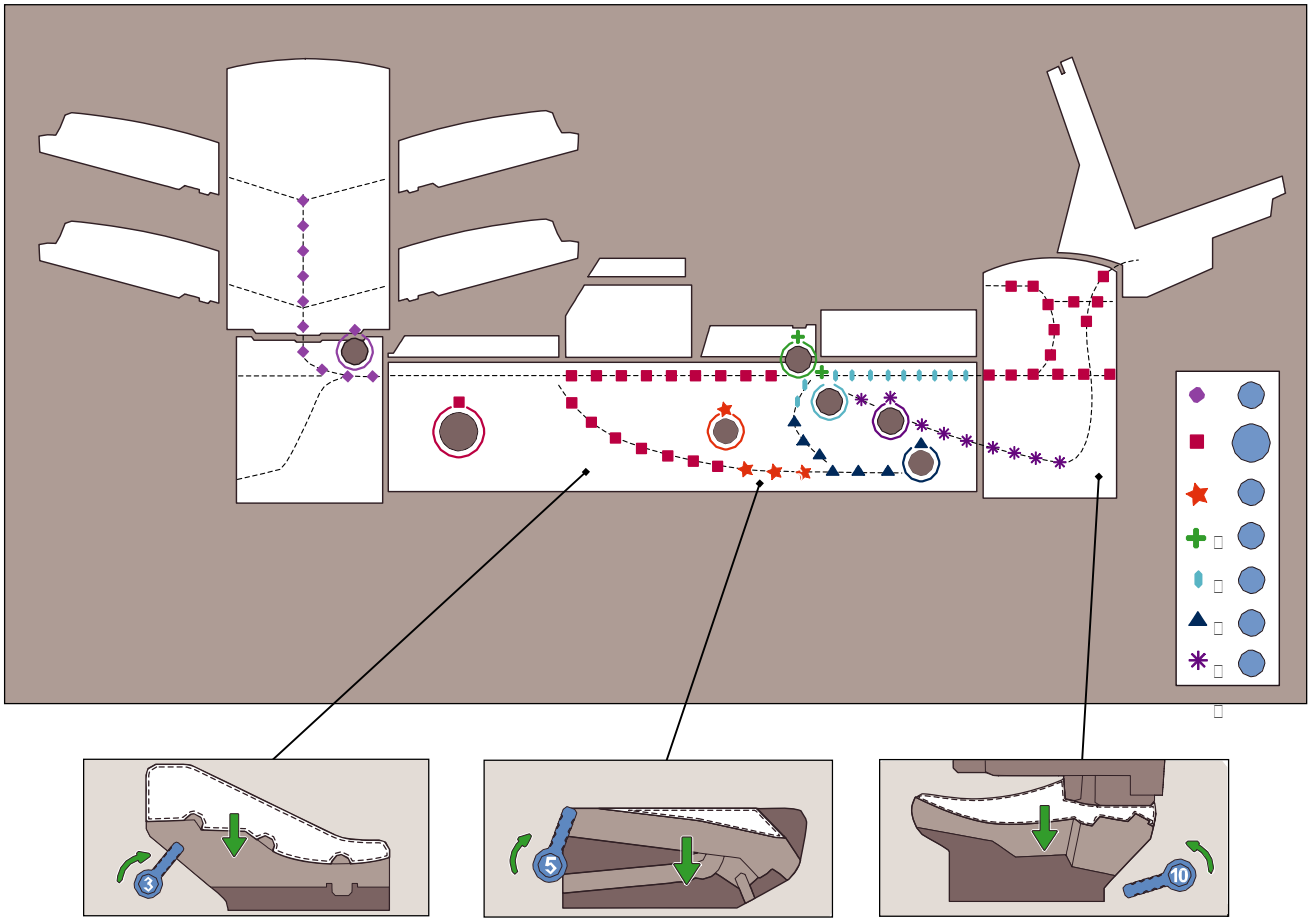
Há dez Botões e Alavancas de Liberação de Papel na parte frontal do sistema. Cada botão permite girar os roletes e para remover o material da área da obstrução. Cada Alavanca de Liberação de Papel abre uma área do sistema e permite a retirada de qualquer material eventualmente obstruído.

⚠ CUIDADO

A movimentação do mecanismo pode causar ferimentos pessoais.

Mantenha mãos, cabelos longos, jóias e roupas folgadas distantes das peças em movimento.

As ilustrações abaixo indicam a localização dos diversos botões/alavancas, além das áreas nas quais o material é movido por cada botão, e das áreas abertas por cada alavanca.



Localização dos Botões/Alavancas de Liberação de Papel e Áreas Relacionadas

Contabilidade

O recurso Contabilidade do sistema é uma opção que pode ser adquirida e que permite atribuir um número de conta a uma tarefa. As informações sobre cada conta podem ser visualizadas mais tarde nos relatórios gerados pelo sistema.

A configuração do recurso Contabilidade está disponível para os níveis de segurança acima dos de operador do sistema. Se o sistema tiver a opção Contabilidade, é necessário ativá-la para que ela esteja disponível para uso. Consulte o *Capítulo 4 – Operação Avançada* para obter instruções específicas..

Sobre os Módulos Complementares

O sistema aceita um certo número de módulos adicionais. Consulte o *Capítulo 7* para obter mais informações.

3 • Operação Básica

Conexão com a Rede Elétrica 3-2
Ligando o Sistema 3-2
Tela Inicial 3-3
Visão Geral da Tarefa 3-4
Seleção de Tarefas 3-5
Configuração dos Alimentadores e Abastecimento de Materiais 3-6
    Instalação das Bandejas no Alimentador em Torre 3-6
    Remoção das Bandejas do Alimentador em Torre 3-7
    Abastecimento de Materiais nas Bandejas 3-8
    Abastecimento do Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade (HCEF) 3-13
Ajustes Pré-Processamento 3-18
    Ajuste dos Abridores de Envelopes 3-18
Processamento de Amostras 3-22
Processamento de Amostras (continuação) 3-23
    Revisão das Configurações da Tarefa 3-24
Início da Tarefa 3-25
Sobre o SwiftStart™ 3-25
    Tarefas do SwiftStart™ 3-25
    Utilização do SwiftStart™ 3-26
Criação de Tarefas 3-27
Opções de Tarefa 3-30
    Opções de Envelope 3-30
    Opções de Dobra 3-32
    Opções de Papel 3-33
    Opções de Encartes 3-35
Edição de Tarefas 3-38
    Inclusão de Itens 3-40
    Movimentação de Itens 3-41
    Exclusão de Itens 3-42

Conexão com a Rede Elétrica

AVISO!
Leia as informações de segurança no Capítulo 1 antes de ligar o sistema à rede de energia.

Conectar o sistema à rede elétrica:

1. Conecte o cabo de força ao soquete na parte de trás da máquina.
2. Ligue o cabo a uma tomada elétrica apropriada. Certifique-se de que a tomada esteja próxima da máquina e seja de fácil acesso.

Ligando o Sistema

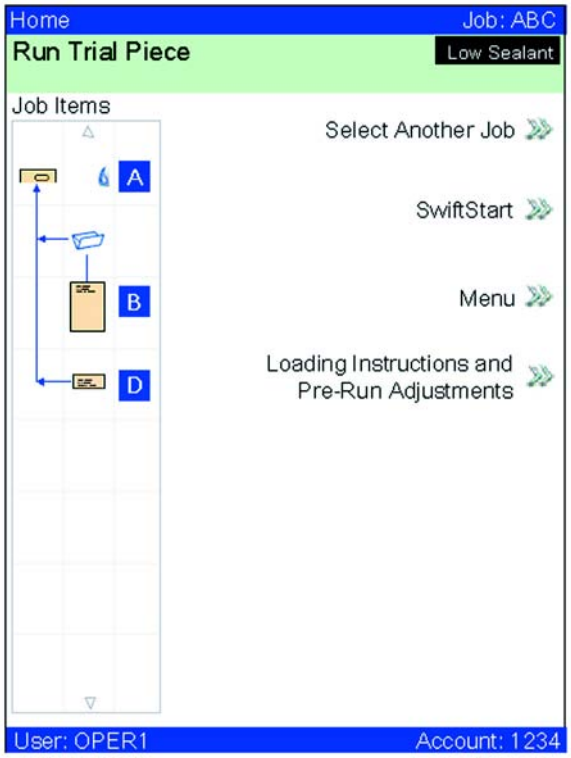
Pressione o botão LIGA/DESLIGA (localizado abaixo do Painel de Controle) para iniciar o processo de energização.

NOTA: Se houver um Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF) no sistema, ligue-o antes de ligar a base.

O sistema realiza automaticamente um conjunto de verificações para confirmar sua integridade operacional. Se algum problema for detectado, o sistema exibe as informações indicando uma solução.

Tela Inicial

Quando o sistema conclui o processo de inicialização, a tela Inicial é exibida. A última tarefa realizada aparece na tela Inicial. Informações sobre a tarefa são exibidas junto com os meios para selecionar uma tarefa diferente, editar as configurações da tarefa exibida, utilizar o recurso SwiftStart™ e visualizar as instruções de carregamento da tarefa selecionada



Tela Inicial

Se for preciso ajustar o brilho/contraste da tela, consulte no Capítulo 5 os procedimentos detalhados.

Visão Geral da Tarefa

Este capítulo contém as instruções necessárias para executar, criar ou editar uma tarefa.

Processando uma Tarefa – há cinco etapas principais envolvidas no processamento de uma tarefa. Essas etapas precisam ser seguidas na ordem listada abaixo:

- Seleção da Tarefa
- Configuração dos Alimentadores e Abastecimento de Materiais
- Ajustes Pré-Processamento (se necessários)
- Processamento de Amostras
- Início da Tarefa

Este capítulo explica em detalhe cada uma destas etapas. O conteúdo desta seção pressupõe que a tarefa a ser executada faz parte da lista de Tarefas Gravadas no sistema.

NOTAS:

- A lista de Itens da Tarefa representa a ordem em que cada elemento do item de correspondência será mostrado. O primeiro elemento sob o envelope externo na lista de Itens da Tarefa será o primeiro documento a ser visto quando o conteúdo for removido do envelope.
- Os ícones Papel e Encarte na lista de Itens da Tarefa não representam uma única Folha ou Encarte, mas a pilha de materiais carregada em um Alimentador.
- Sempre siga as instruções de abastecimento antes de executar uma tarefa. A orientação do abastecimento pode mudar, dependendo da atribuição do Alimentador e das configurações da tarefa. Por exemplo, pode ser necessário abastecer um Alimentador na parte inferior primeiro, e outro na parte superior.
- As atribuições do alimentador são determinadas pela máquina para a otimização da tarefa. Isso significa que eles são atribuídos apenas depois que uma tarefa é selecionada. Observe também que depois de editar uma tarefa as atribuições do Alimentador podem mudar.
- O sistema ajusta-se automaticamente à maioria dos materiais. Contudo, se houver grande variação na abertura dos envelopes externos, o ajuste manual pode ser necessário. Do mesmo modo, ajustes serão necessários se folhas de comprimentos ou larguras diferentes forem alimentadas a partir de um Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF).

Criação de Tarefas – Se a tarefa não existir, ela deve ser criada e salva por um Supervisor/Gerente. Consulte Criação de Tarefas neste capítulo para obter mais informações.

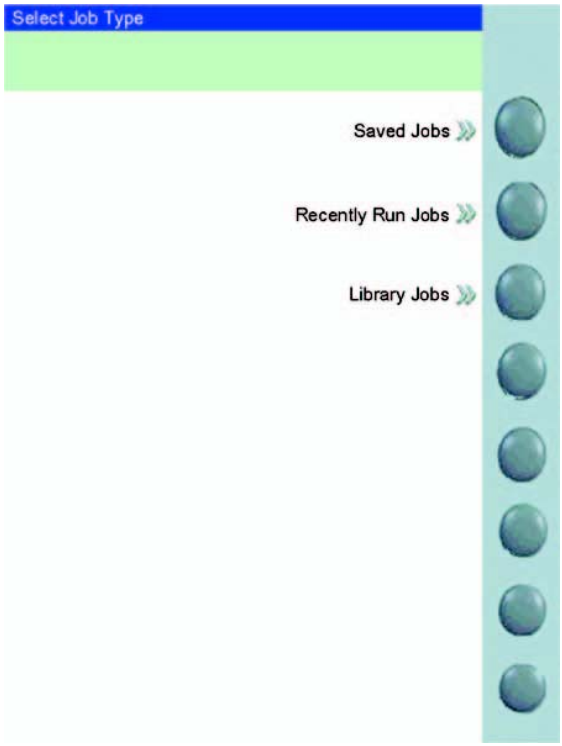
Edição de Tarefas – Se for necessário modificar a tarefa, é possível editá-la ou executá-la, mas ela deve ser salva por um Supervisor/Gerente. Consulte Edição de Tarefas neste capítulo para obter mais informações.

Seleção de Tarefas

Se a tarefa a ser executada estiver sendo exibida na tela Inicial, prossiga para a Seção Processamento de Amostras neste capítulo.

Caso o contrário, siga estas etapas para selecionar uma tarefa:

1. Na tela Inicial, escolha “Selecionar Outra Tarefa” OU então “Menu”, “Tarefas” e finalmente, “Selecionar Outra Tarefa”. A tela Selecionar Tipo de Tarefa é exibida.



Tela Selecionar Tipo de Tarefa

2. A tela Tipo de Tarefa dá acesso a todas as tarefas gravadas no sistema. Ela exibe três categorias para pesquisar a tarefa a ser executada:
   - "Tarefas Gravadas" exibe a lista de tarefas criadas e salvas.
   - "Tarefas Executadas Recentemente" exibe a lista das últimas 8 tarefas processadas pelo sistema. A lista exibe o nome de cada tarefa e a data/hora em que foi executada.
   - "Tarefas da Biblioteca" exibe os nomes das tarefas predefinidas que vêm de fábrica com o sistema.

   Selecione a categoria desejada para exibir a lista de tarefas disponíveis nessa categoria.
3. Selecione a tarefa desejada na lista.
   - Se a tarefa não aparecer na primeira página, utilize as teclas de direção ACIMA/ABAIXO para rolar a lista.
   - Quando uma tarefa está em destaque na lista, as informações sobre ela aparecem na tela de modo que ela possa ser identificada.

Configuração dos Alimentadores e Abastecimento de Materiais

Ao selecionar a tarefa a ser executada, é preciso configurar o sistema para seu processamento. Isto requer os seguintes procedimentos:

- *Instalação das Bandejas no Alimentador em Torre*, se solicitado.
- *Abastecimento de Materiais nas Bandejas*, conforme indicado pela Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência e pelas instruções de abastecimento da tarefa selecionada.
- *Abastecimento do Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade (HCEF)*, se necessário.

As seções a seguir apresentam mais detalhes sobre essas tarefas.

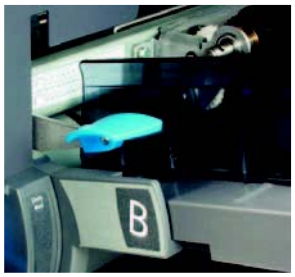
NOTA: Se um Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF) estiver presente, será necessário carregá-lo com material. Consulte Abastecimento das Guias HCSF no Capítulo 7 para obter mais informações.

Instalação das Bandejas no Alimentador em Torre

O procedimento para instalar qualquer um dos tipos de Bandeja no Alimentador em Torre, no local indicado pela Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência e pelas instruções de abastecimento, é essencialmente o mesmo:

NOTA: Use ambas as mãos quando instalar ou remover uma Bandeja.

1. Alinhe a parte de trás da bandeja com os suportes da bandeja no Alimentador em Torre.
2. Levante o Separador, empurrando a Alavanca de Elevação do Separador (localizada na lateral do Alimentador em Torre).



Empurre a alavanca para cima para levantar o separador

Figura 3.1.1: Levante o Separador e encaixe a Bandeja nos suportes.

3. Encaixe a Bandeja nos suportes até sentir que ela está assentada corretamente em seu lugar.

NOTA: A Bandeja estará devidamente encaixada quando o entalhe inferior em cada um de seus lados estiver assentado na ranhura em cada um dos suportes.

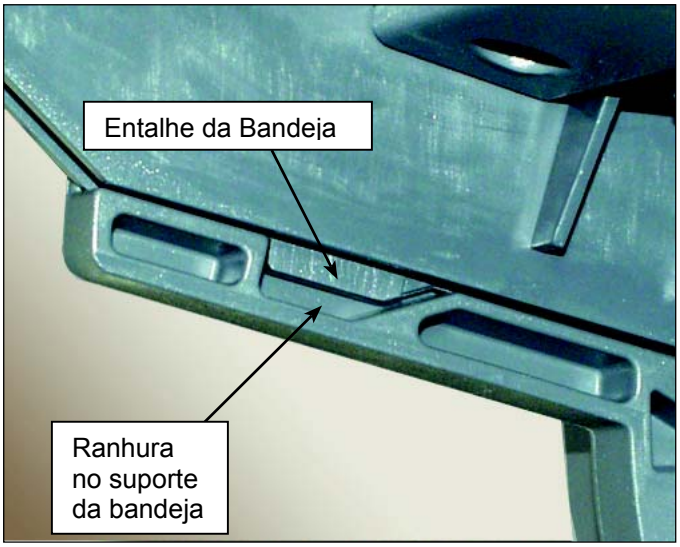


Figura 3.1.2: Bandeja Devidamente Assentada no Suporte (Vista Inferior)

4. Puxe a bandeja um pouco para trás, no mesmo ângulo de assentamento, para certificar-se de que ela esteja devidamente instalada. Se não estiver, repita o procedimento até que ela esteja assentada de modo correto e seguro.

Remoção das Bandejas do Alimentador em Torre

O procedimento para a remoção de uma Bandeja de Papel ou de Encartes é o seguinte::

1. Segure a Bandeja pela extremidade e levante-a.
2. Deslize a bandeja para fora até ela se soltar da ranhura do suporte.

Abastecimento de Materiais nas Bandejas

É importante aerar a pilha inteira de material, para soltar folhas que possam estar grudadas, ANTES de carregar o material na Bandeja.

Para fazer isso:

1. Segure a extremidade da pilha em uma das mãos.
2. Folheie a extremidade oposta da pilha com a outra mão.
3. Faça o mesmo com a outra extremidade da pilha.

Figura 3.2: Soltando (aerando) o material

Informações sobre a Bandeja

A Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência na tela Inicial contém informações sobre cada item de postagem. Cada ícone representa um documento na tarefa atual. Utilize as Setas para destacar qualquer ícone de documento. Quando um ícone está em destaque, as informações a seguir são exibidas no todo ou em parte:

- Imagem do tipo de documento/mídia.
- Tipo de bandeja na qual o documento/mídia deve ser carregado.
- Orientação do documento na Bandeja.

Abastecimento de Materiais nas Bandejas (continuação)

Ajuste das Guias Laterais da Bandeja

Um Regulador de Guia Lateral azul, ranhurado, está presente na extremidade de cada Bandeja. Esse Regulador controla as funções de abertura e fechamento das Guias Laterais da Bandeja.

Para abrir ou fechar as Guias Laterais nas Bandejas de Papel e de Encartes no Alimentador em Torre:

1. Coloque a palma da sua mão sobre o Regulador de Guia Lateral na extremidade da Bandeja.
2. Com a palma da mão, gire o Regulador da Guia Lateral:
   - Gire o Regulador no sentido horário para mover as Guias Laterais em direção ao material.
   - Gire o Regulador no sentido anti-horário para mover as Guias Laterais na direção oposta à do material.
3. Quando as Guias Laterais se encostarem no material carregado na Bandeja, solte o Regulador. As guias automaticamente retornam no sentido oposto ao do material, deixando uma folga com a espessura aproximada de um envelope (1,5 mm). Esse espaçamento permite a alimentação apropriada do material.

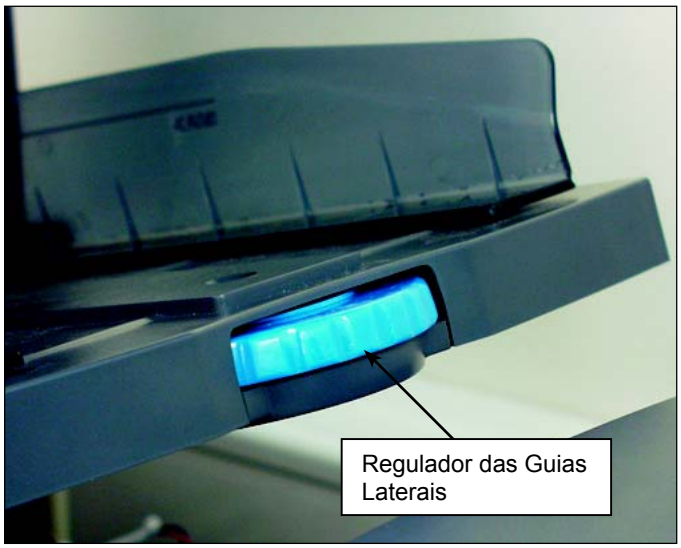


Figura 3.3: Regulador das Guias Laterais

NOTA: NÃO puxe ou empurre as Guias Laterais para movê-las. Sempre utilize o Regulador das Guias Laterais para isso.

Abastecimento de Materiais nas Bandejas (continuação)

Abastecimento da Bandeja de Papel

Para carregar mídia em uma Bandeja de Papel:

1. Com o Regulador das Guias Laterais, abra as laterais da bandeja até atingir a largura do material.
2. Aere uma pequena pilha de material e coloque-a na bandeja, na orientação especificada nas instruções de abastecimento na tela Inicial.

Tela Inicial

3. Com o Regulador de Guias Laterais, mova as guias até elas tocarem suavemente em ambos os lados do material.

   Ao liberar o Regulador, as guias automaticamente retornarão no sentido oposto ao do material, permitindo uma folga apropriada durante a alimentação do material carregado na Bandeja.

   NOTA: As Guias laterais só retornam no sentido oposto ao do material quando são movidas para dentro.

4. Levante o Separador e carregue o material na Bandeja.

   NOTA: Não carregue material na bandeja acima do nível máximo.

Para obter mais informações sobre os ajustes da Guia Lateral, consulte Ajuste das Guias Laterais da Bandeja, neste capítulo.

Abastecimento de Materiais nas Bandejas (continuação)

Abastecimento das Bandejas de Encartes

Para carregar material em uma Bandeja de Encartes:

1. Utilize a Alavanca de Travamento do Trenó para deslizar o trenó até a extremidade da Bandeja. O trenó é travado automaticamente no lugar.
2. Com o Regulador das Guias Laterais, abra as laterais da Bandeja pouco além da largura do material.
3. Coloque uma pilha de material na posição vertical encostada na extremidade frontal da bandeja, na orientação especificada na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência, e nas instruções de abastecimento na tela Inicial.

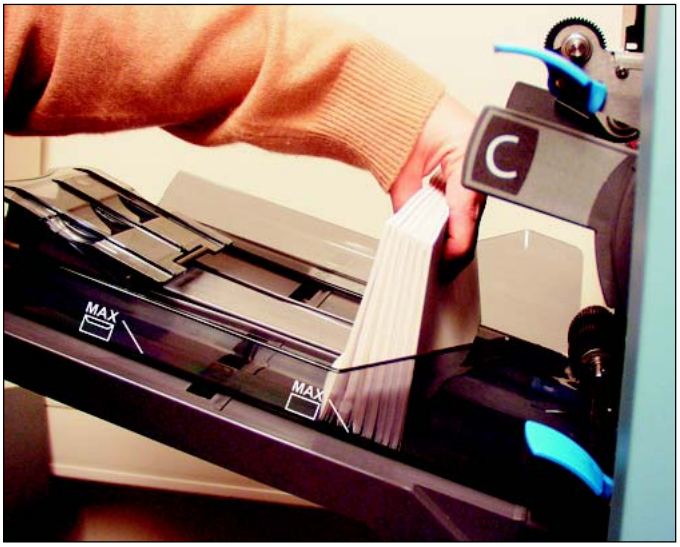


Figura 3.4.1: Carregando os encartes na posição vertical

4. Com o Regulador das Guias Laterais, encoste as laterais da bandeja suavemente no material e solte o Regulador. As guias automaticamente retornarão à posição que permite uma folga apropriada durante a alimentação do material carregado na Bandeja.

NOTA: As Guias laterais só retornam no sentido oposto ao do material quando são movidas para dentro.

Para obter mais informações sobre os ajustes da Guia Lateral, consulte Ajuste das Guias Laterais da Bandeja, neste capítulo.

Abastecimento de Materiais nas Bandejas (continuação)

5. Complete a carga da bandeja até o nível apropriado para o tipo de encarte.
6. Incline um pouco o material em direção à parte de trás da bandeja.
7. Mantendo o material na posição inclinada, puxe com cuidado a Alavanca de Travamento do Trenó para cima para destravá-lo. Deslize o Trenó para a frente.
8. Deixe o Trenó encostar no último elemento da pilha de material, e solte o material.

NOTA: Os itens na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência exibida na Tela representam o material da tarefa selecionada. Use as Setas para destacar um ícone e visualizar uma figura da orientação do material na Bandeja, e a localização designada daquela Bandeja no Alimentador em Torre.

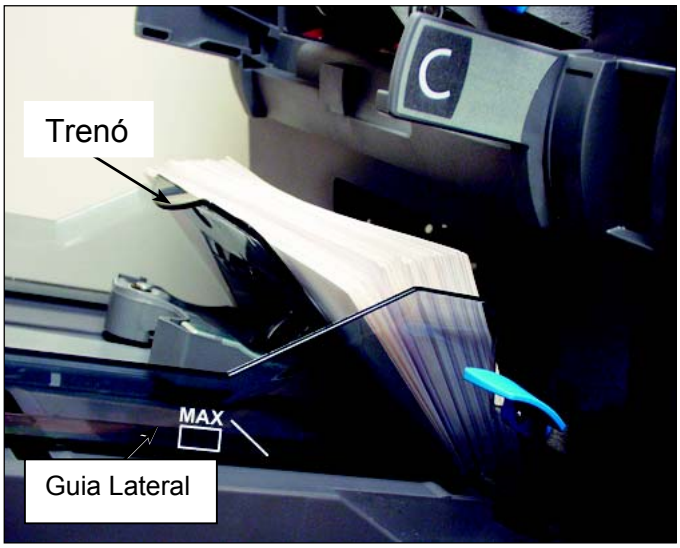


Figura 3.4.2: Posição Final dos Encartes

Abastecimento do Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade (HCEF)

O HCEF contém até 500 envelopes cujas dimensões estejam dentro da seguinte faixa:

	Mínima	Máxima
Comprimento	3.86" (98 mm)	6.5 " (165 mm)
Largura	8.86" (225 mm)	10.39" (264 mm)

Para carregar envelopes no HCEF é necessário ajustar as Guias Laterais, o Batente Traseiro e a Folga do Separador. Antes de fazer qualquer ajuste, aere a pilha de envelopes e remova todos os itens aninhados, entortados ou danificados de alguma forma.

Ajuste das Guias Laterais do HCEF

1. Coloque um envelope entre as Guias Laterais.
2. Com o Botão de Ajuste, feche as Guias Laterais até elas se encostarem levemente no envelope.
3. Solte o botão. As Guias retornarão à posição correta, permitindo que o envelope deslize livremente entre as Guias Laterais.

NOTA: As Guias laterais só retornam no sentido oposto ao do material quando são movidas para dentro.

4. Certifique-se de que o envelope deslize livremente entre as Guias Laterais quando colocado na posição horizontal sobre as correias de alimentação vermelhas.

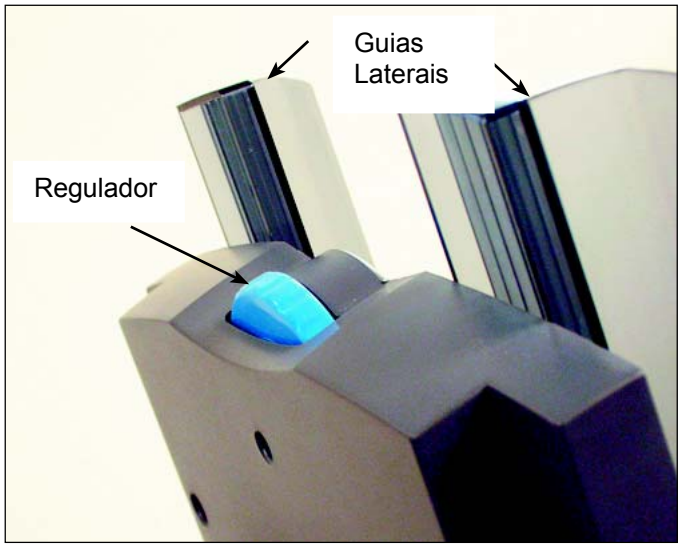


Figura 3.6: Ajuste das Guias Laterais do HCEF

Abastecimento do HCEF (continuação)

Ajuste do Batente Traseiro do HCEF

1. Insira um envelope no HCEF com a borda inferior encostada na Guia Central, alinhado com os dois parafusos. A borda superior do envelope (a borda com a aba) deve apontar para o Batente Traseiro.

NOTA: Certifique-se de que o envelope esteja centralizado, sem inclinação, na Guia Central para obter o posicionamento correto. Se a posição do envelope não estiver correta, o ajuste da Folga do Separador também estará incorreto.

2. Empurre para cima e libere a Alavanca de Travamento azul do Batente Traseiro.
3. Deslize o Batente Traseiro em direção ao envelope até que a borda superior do envelope se encaixe na abertura central do Batente Traseiro.

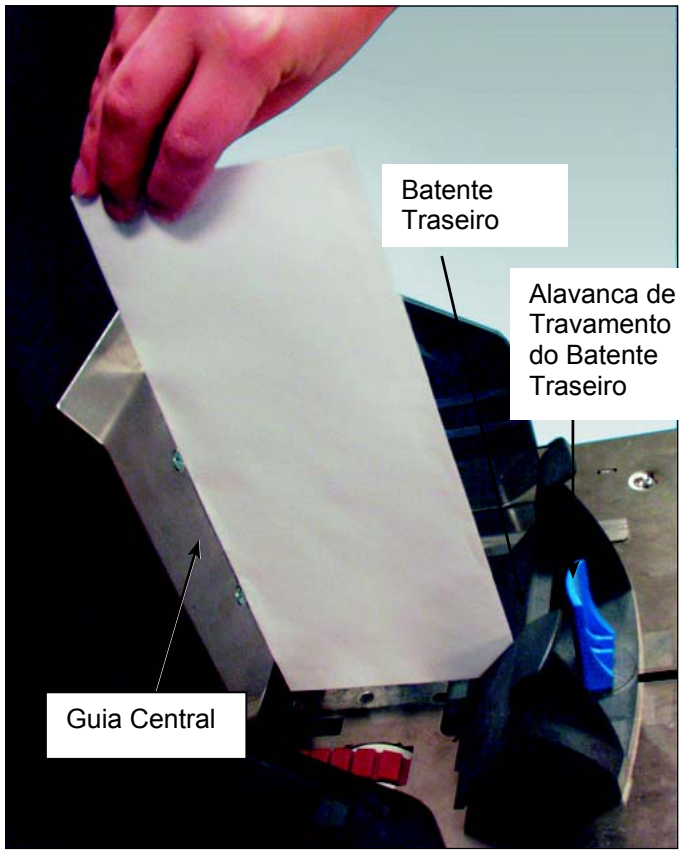


Figura 3.7.1: Ajuste da Posição do Batente Traseiro

Abastecimento do HCEF (continuação)

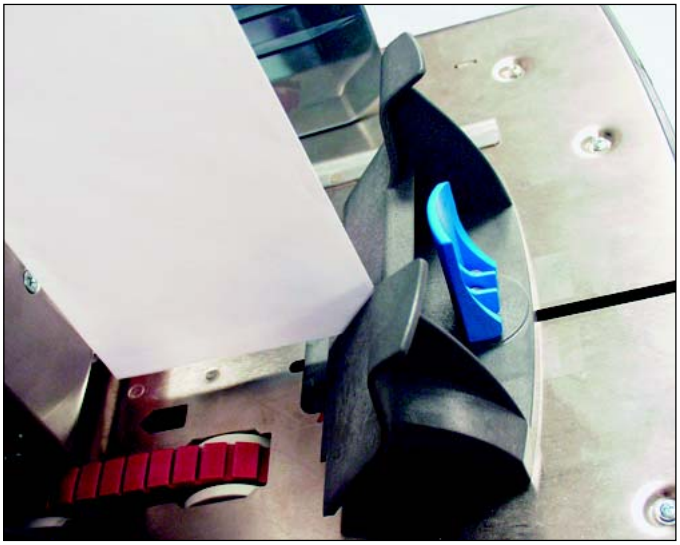


Figura 3.7.2: Canto do Envelope na Abertura Central

4. Pressione para baixo a Alavanca de Travamento do Batente Traseiro para travá-lo no lugar e remova o envelope.

Abastecimento do HCEF (continuação)

Ajuste da Folga do Separador do HCEF

NOTA: É necessário ajustar o Batente Traseiro do HCEF antes de ajustar a Folga do Separador. Consulte Ajuste do Batente Traseiro, neste capítulo, para obter mais informações.

1. Prepare um envelope para fazer o ajuste da folga do separador:
   a. Corte uma tira de papel de 20 lb. (75 gsm) que caiba dentro de um envelope.
   b. Insira a tira de papel no envelope.

   NOTA: Bata levemente o envelope contra uma superfície dura para garantir que a tira de papel esteja bem assentada no fundo do envelope.

   c. Feche a aba do envelope.
2. Empurre a Alavanca da Folga do Separador para cima para levantar o Separador.

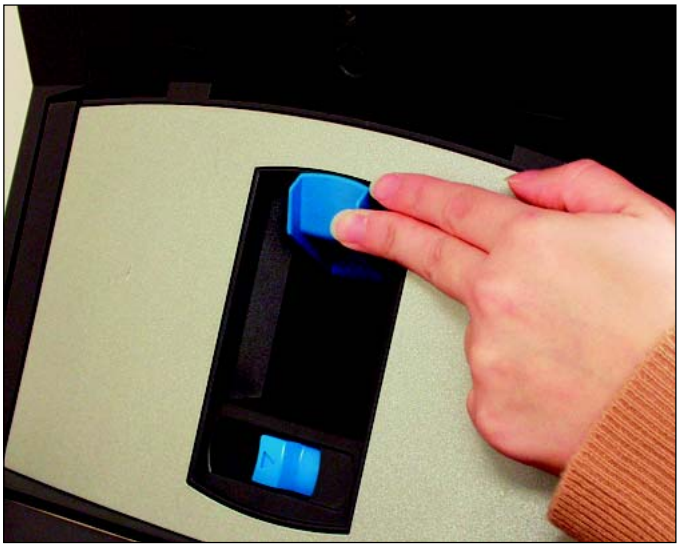


Figura 3.8.1: Empurre a Alavanca da Folga do Separador para cima

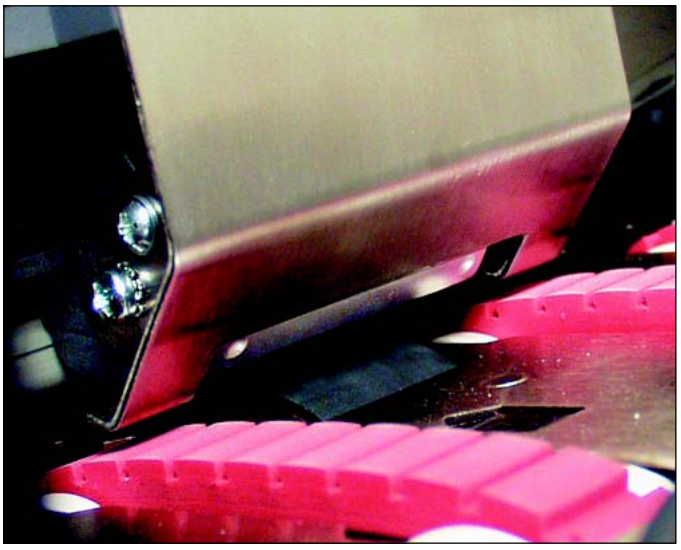


Figura 3.8.2: Separador levantado.

Abastecimento do HCEF (continuação)

3. Coloque o envelope, com a borda inferior primeiro, no Separador de modo que a borda superior (dobra da aba) esteja alinhada com a borda da guia do Batente Traseiro.

   NOTA: A borda da guia é indicada por duas setas.

4. Abaixe totalmente o Separador e pressione a Alavanca da Folga do Separador para baixo até travá-lo no lugar.
5. Puxe o envelope para fora do HCEF.

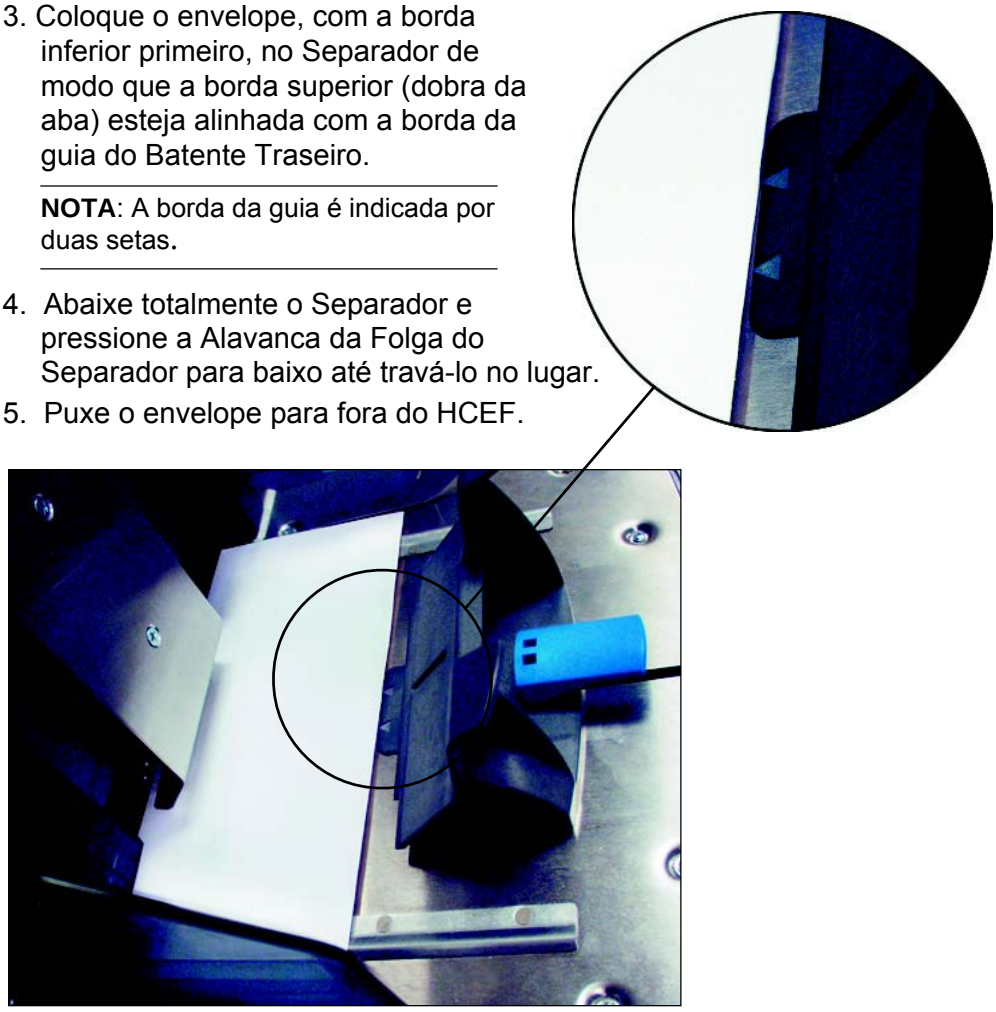


Figura 3.8.3: Envelopes Alinhados com a Guia do Batente Traseiro

6. Faça uma pilha de envelopes de 20 a 50 mm com sobreposição parcial. Coloque os envelopes no HCEF com o lado da aba para baixo, aba para trás.
7. Carregue uma pilha completa de envelopes (até 500 unidades), certificando-se de que os envelopes toquem na parte de trás das Guias Laterais. Não é necessário dispor os demais envelopes com sobreposição parcial.

Ajustes Pré-Processamento

Após carregar os itens da tarefa selecionada, é necessário fazer alguns ajustes no abridor de envelopes para garantir a precisão da tarefa.

NOTAS:
- Se houver um HCSF, pode ser necessário ajustar as guias para garantir a alimentação correta do papel. Consulte Ajuste das Guias do HCSF no Capítulo 7 para obter mais informações.
- Se o scanner estiver sendo utilizado, pode ser necessário ajustar a cabeça para garantir a leitura dos códigos de barras ou das marcas OMR. Consulte Ajuste das Cabeças Leitoras no Capítulo 8 deste manual para obter mais informações.

Ajuste dos Abridores de Envelopes

Os Abridores de Envelopes na Área de Inserção abrem cada envelope para permitir a inserção do conteúdo.

Se o tamanho destes envelopes for diferente dos usados na tarefa anterior, é necessário confirmar se o envelope está corretamente alinhado com os Abridores antes de iniciar a nova tarefa. Se o alinhamento estiver incorreto, será necessário ajustar a posição dos Abridores de Envelopes. Siga as etapas subseqüentes nesta seção para verificar o alinhamento do envelope e fazer os ajustes.

Alimentação de um Envelope de Teste

1. Carregue os envelopes externos no(s) alimentador(es) de envelopes.
2. Selecione "Instruções de Abastecimento" na tela Inicial, e em seguida "Ajustes Pré-Processamento" e "Configurações do Abridor de Envelopes".

   NOTA: O sistema selecionará automaticamente o Alimentador quando apenas um envelope externo estiver sendo utilizado. Se vários envelopes externos forem utilizados, será necessário selecionar um Alimentador de envelopes.

3. Pressione AMOSTRA para alimentar um envelope para a Área de Inserção.
4. Abra a Tampa da Área de Inserção e observe o Envelope. Se for necessário fazer ajustes, siga os procedimentos descritos a seguir para configurar a largura e/ou comprimento.

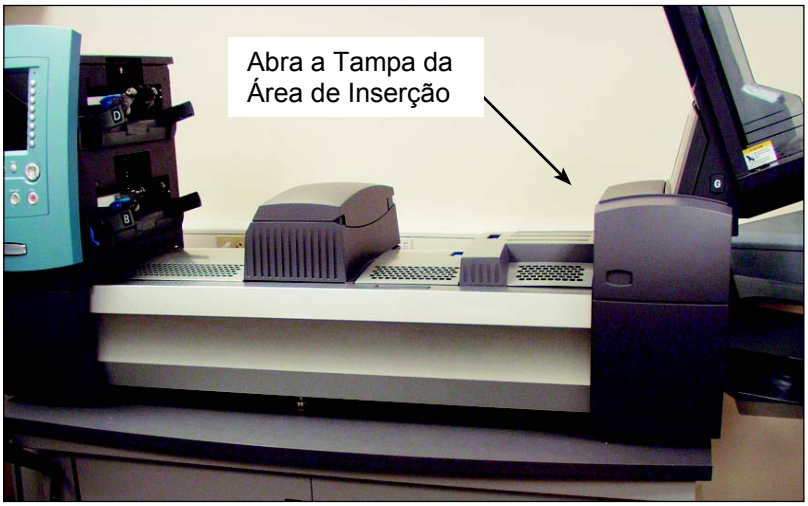


Figura 3.9.1: Tampa da Área de Inserção

Ajuste dos Abridores de Envelopes (continuação)

Ajustes de Largura (Abridores Externos de Envelopes)

1. Solte o parafuso de aperto manual no alto de um dos Abridores Externos de Envelopes.

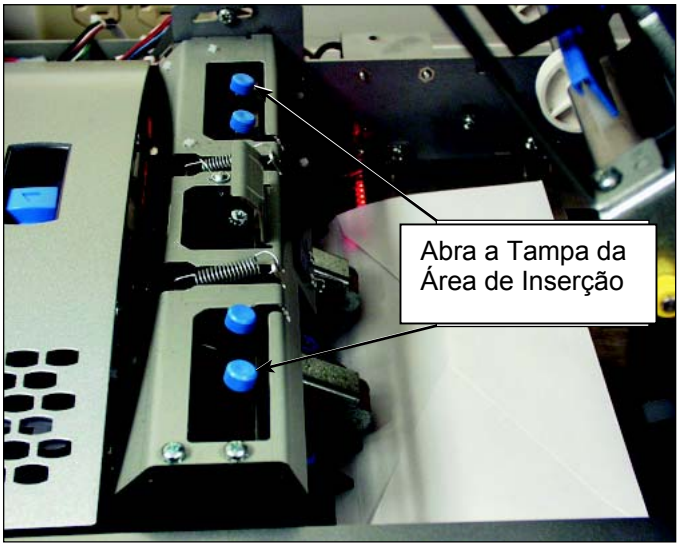


Figura 3.9.1: Tampa da Área de Inserção

2. Deslize o Abridor o suficiente para alinhar o ponteiro do Abridor com a borda externa do envelope.
   - Pressione o parafuso de aperto manual para baixo para garantir que o Abridor Externo de Envelopes esteja alinhado com o envelope.
   - Se estiver utilizando envelopes pequenos (com menos de 194 mm de largura) mova os Abridores Externos de Envelopes completamente para fora e para longe do envelope.

Figura 3.9.3: Alinhamento do Abridor Externo de Envelopes

3. Aperte o parafuso de aperto manual no alto do Abridor Externo de Envelopes.
4. Repita as etapas 1 a 3 para o outro Abridor Externo de Envelopes

Ajuste dos Abridores de Envelopes (continuação)

Ajustes no Comprimento (Abridores Internos de Envelopes)

1. Solte os parafusos de aperto manual que prendem cada Abridor Interno de Envelopes.

NOTA: Há três Abridores Internos de Envelopes, que normalmente só precisam de ajuste no comprimento. Mas se necessário, esses abridores (exceto o Abridor Intermediário) podem ser movidos lateralmente. Se estiver utilizando envelopes com janela, posicione o Abridor Interno de Envelopes de modo que ele encoste na borda da janela. (Em circunstâncias incomuns – janelas verticais – pode ser necessário posicionar o Abridor sobre a janela para evitar que ele se enganche na borda da janela.)

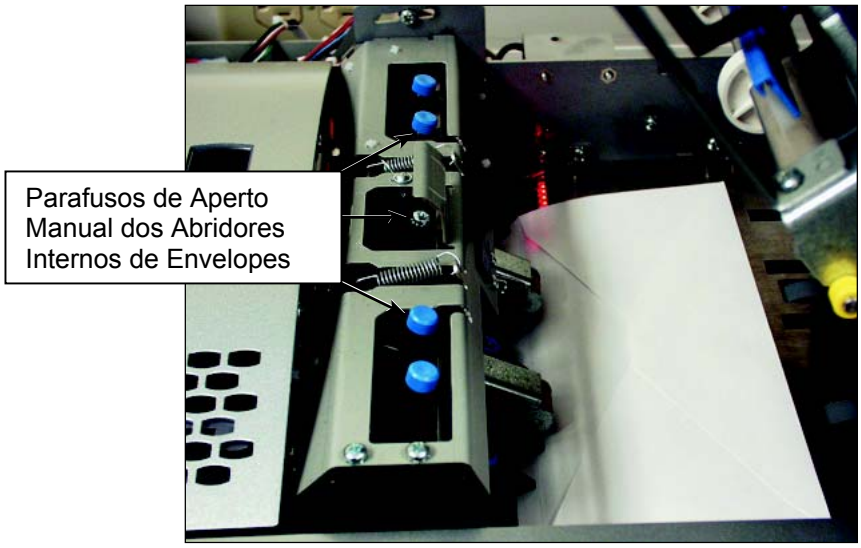


Figura 3.9.4: Localização dos Abridores Internos de Envelopes

2. Pressione para baixo e, em seguida, puxe um dos botões no alto do quadro para posicionar a borda de inserção de um Abridor Interno de Envelopes até ela entrar pelo menos 5 mm no painel superior do envelope.

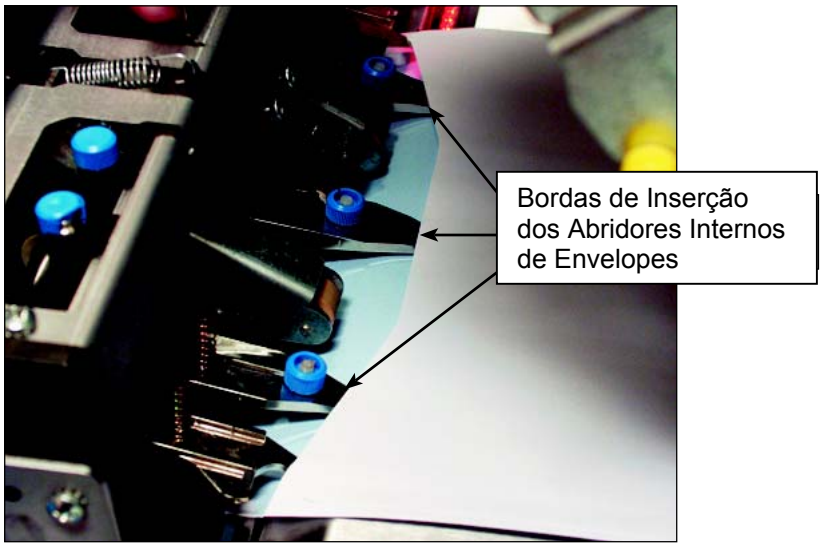


Figura 3.9.5: Abridores Internos de Envelopes Entrando no Envelope

Ajuste dos Abridores de Envelopes (continuação)

3. Aperte os parafusos manuais do Abridor ajustado.
4. Repita as etapas 3 e 4 para os outros dois Abridores Internos de Envelopes.

Verificação das Configurações

Ao concluir os ajustes necessários nos Abridores de Envelopes, verifique suas configurações executando o procedimento a seguir:

1. Pressione LIMPAR TODO O TRANSPORTE.
2. Pressione AMOSTRA.
   - Se os Abridores de Envelopes estiverem posicionados corretamente (ou seja, alinhados corretamente para abrir o envelope), selecione "OK".
   - Se mais ajustes forem necessários, repita as etapas descritas nas seções anteriores até conseguir o alinhamento apropriado

Processamento de Amostras

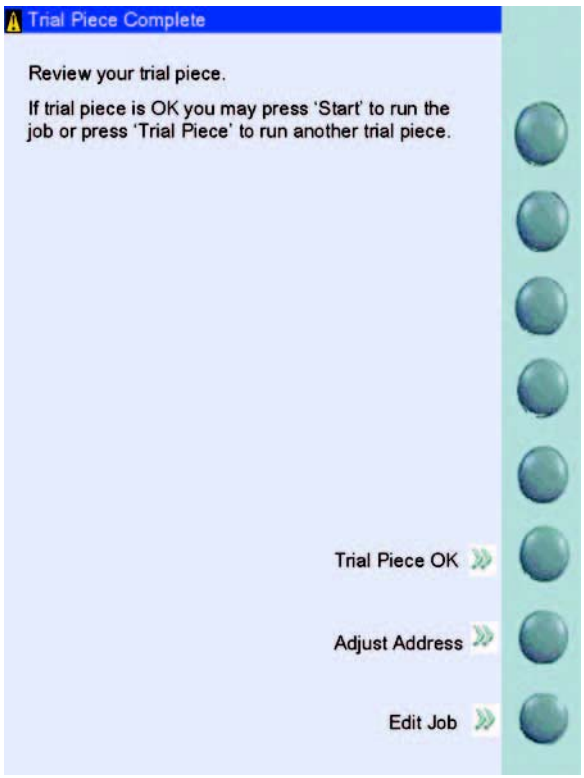
Assim que a configuração da tarefa estiver concluída, processe uma amostra para testar o funcionamento do sistema e verificar a precisão do acabamento do item de correspondência. Siga as etapas abaixo para processar uma amostra:

1. Conecte as Bandejas de Alimentação ao Alimentador em Torre. Consulte as seções anteriores deste capítulo para obter instruções específicas..

NOTA: Destaque os Ícones da Árvore dos Itens de Correspondência na tela Inicial para obter informações sobre o tipo da Bandeja a utilizar, a orientação do material na Bandeja, e a posição da Bandeja no Alimentador em Torre.

---

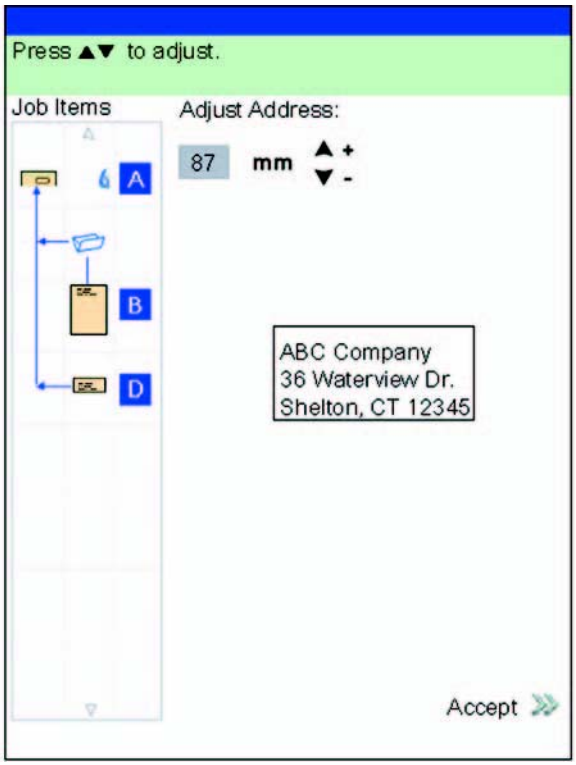
2. Carregue os componentes dos itens de correspondência nas Bandejas do Alimentador.
3. Pressione AMOSTRA. O sistema faz a paginação de todos os elementos do item de correspondência conforme os parâmetros da tarefa. O item de correspondência resultante é enviado para a Área de Desvio Superior e fica aguardando a inspeção. Ele não passa pelo Fechador. A tela Amostra Concluída é exibida.
4. Examine o item de correspondência:
   - Remova o conteúdo do envelope externo.
   - Verifique se os itens estão intercalados na ordem desejada e se o endereço de destino está exibido corretamente, no caso de envelopes com janela.
   - Veja se houve duplicações.


Trial Piece Complete
Review your trial piece.
If trial piece is OK you may press 'Start' to run the job or press 'Trial Piece' to run another trial piece.
Trial Piece OK
Adjust Address
Edit Job

Tela de Amostra Concluída

Processamento de Amostras (continuação)

5. Dependendo das suas constatações, escolha uma das seguintes opções listadas na tela de Amostra:
   a. Se o item de correspondência passar na inspeção, selecione “Amostra está OK”. Você retorna à tela Inicial, ou pressiona INICIAR para dar início à tarefa.
   b. Se for necessário mover o endereço para cima ou para baixo (no caso de envelopes com janela), selecione “Corrigir Endereço”. A seguinte tela será exibida:



Tela de Ajuste do Endereço

   - Utilize as teclas ACIMA/ABAIXO para reposicionar o endereço e selecione "Concluído". Você retornará à tela Inicial

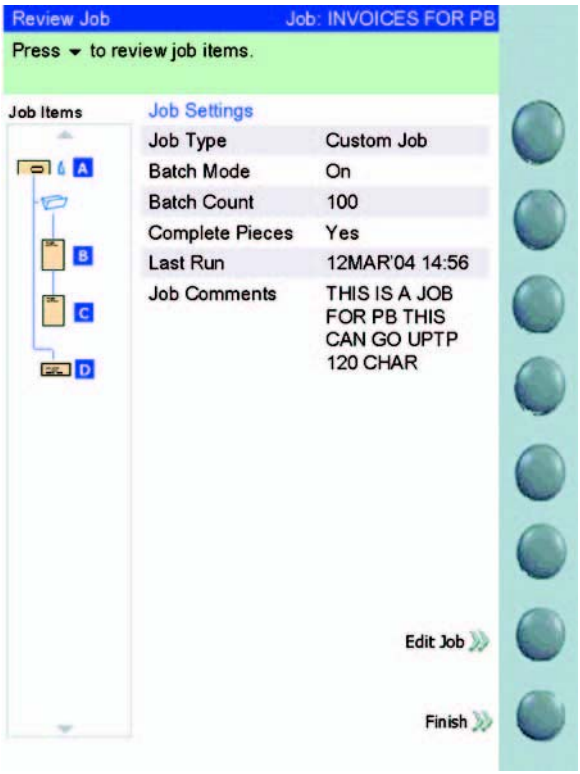
   c. Para fazer outros ajustes, selecione “Editar Tarefa”. Agora será possível incluir, excluir ou mover componentes do item de correspondência e alterar os parâmetros de um ou mais documentos no item.

NOTAS:
- Instruções detalhadas sobre o uso das funções Incluir, Excluir, Mover e Editar estão contidas nas seções posteriores deste capítulo.
- Se fizer alterações na ordem do item de correspondência, na posição do endereço e/ou em um ou mais documentos do item, processe outra Amostra para verificar o funcionamento da máquina e a exatidão do item de correspondência.
- NÃO é possível salvar as edições feitas a menos que um Supervisor/Gerente o faça especificamente.

   d. Se for necessário verificar as configurações da tarefa, acesse a tela Revisão da Tarefa (selecione consecutivamente a tela "Inicial", “Menu”, “Tarefas” e “Revisão da Tarefa”).

Revisão das Configurações da Tarefa

Pode ser necessário examinar as configurações da tarefa antes de executá-la. A tela Revisão da Tarefa permite uma visão rápida dos parâmetros dos componentes de cada item de correspondência e das configurações gerais da tarefa. Essa tela é um modo eficiente e rápido de verificar se a tarefa correta foi selecionada.



Tela Revisão da Tarefa

Para acessar a tela Revisão da Tarefa:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu".
2. Na tela de Menu, selecione "Tarefas" e “Revisão da Tarefa”.
3. Utilize as Setas para a rolagem das páginas.
   - Selecione "Editar Tarefa" para acessar as telas e fazer as alterações.
   - Selecione "Aceitar" para retornar à tela de Menu.
   - Pressione INICIAL para retornar à tela Inicial.

NOTA: Verifique se os materiais do item de correspondência correspondem às especificações de materiais. Consulte as Especificações listadas no Capítulo 6.

Início da Tarefa

Após ter verificado a Amostra, você pode iniciar o processamento da tarefa. Para fazer isso:

1. Certifique-se de estar na tela Inicial.
2. Pressione INICIAR. O sistema começará a executar a tarefa

Sobre o SwiftStart™

O modo SwiftStart™ permite a execução de uma tarefa simples sem digitar nenhuma informação de configuração. No modo SwiftStart™, o sistema automaticamente percebe o material e configura os parâmetros necessários para executar a tarefa. Uma tarefa SwiftStart™ pode ser executada sem que as configurações sejam salvas, ou então um Supervisor/Gerente pode atribuir-lhe um nome e salvá-la para posterior recuperação e uso.

Tarefas SwiftStart™

Utilize o SwiftStart™ quando o item de correspondência consistir em um número pequeno de folhas de tamanho único que possam ser dobradas.

- Uma única folha e um único encarte são recebidos de cada alimentador carregado, resultando em um item de correspondência com o conteúdo máximo de: quatro folhas e três encartes (DI900) ou quatro folhas e quatro encartes (DI950). A dobra será determinada pelo comprimento da folha e a profundidade do envelope.

NOTA: As opções de conteúdo máximo estarão disponíveis apenas quando um HCSF estiver presente

- O comprimento máximo da folha é 11-5/8" (297 mm)
- Apenas envelopes fechados podem ser utilizados.
- Apenas as profundidades de envelope de 4-1/4" a 6-3/8" (109 mm, 111 mm, 114 mm, 121 mm e 162 mm) podem ser utilizadas.
- Não pode ser usada para processar só dobra ou só encartes.
- Não é possível encadear alimentadores nesse modo.
- O fechador de envelope está sempre ativado (exceto na amostra).
- A contagem de lotes está sempre desativada.
- Esse modo não funciona com OMR.
- O endereço deve estar na parte superior da folha.

Utilização do SwiftStart™

Para utilizar o SwiftStart™:

1. Selecione "SwiftStart" na tela Inicial.
2. Instale e abasteça as Bandejas do Alimentador:
   a. Abasteça os envelopes externos na Bandeja de Encartes (A) ou no HCEF (G, se estiver presente no sistema).
   b. Abasteça o papel e/ou encartes iniciando com o alimentador mais distante, à esquerda, na parte inferior.
   c. Abasteça o restante do papel e/ou encartes no sentido horário e à direita do primeiro elemento.
3. Pressione AMOSTRA.
   - O sistema alimenta um envelope da Bandeja de Encartes ou do HCEF (se presente), e mede seu comprimento. Em seguida, ele alimenta uma folha da Bandeja de Papel e mede seu comprimento. O sistema faz alguns cálculos internos com essas medições e determina o tipo de dobra do documento com endereço.
   - Em seguida, ele repete o procedimento de medição e determinação de dobra para cada folha e encarte, criando uma Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência no processo, para representar essa tarefa.
   - Quando todos os itens das Bandejas/Alimentadores abastecidos foram alimentados, o sistema produz um item de correspondência de amostra.
4. Verifique a amostra e faça os ajustes necessários. Repita a amostragem até que o item de correspondência atenda às especificações.
5. Pressione INICIAR para executar a tarefa.
6. Para salvar a tarefa, é necessário ter direitos de acesso de supervisor ou gerente para inserir um nome na tela Salvar Tarefa.

Criação de Tarefas

A criação de uma nova tarefa requer a definição do conteúdo de um novo item de correspondência e, opcionalmente, salvar a tarefa para uso futuro. Esse processo consiste em identificar cada elemento do item de correspondência e selecionar as configurações da tarefa. Uma Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência é construída automaticamente na tela à medida que os itens são acrescentados.

Para acessar a tela Criar Nova Tarefa:

1. Na tela Inicial, selecione consecutivamente “Menu”, “Tarefas” e “Criar Nova Tarefa”. A tela Criar Tarefa é exibida.
2. Digite o Nome da Tarefa utilizando a matriz alfanumérica.
   a. Use as setas ACIMA/ABAIXO e ESQUERDA/DIREITA para selecionar uma letra.
   b. Pressione OK para incluir uma letra no nome da tarefa.
   c. Selecione “Aceitar Nome” ao concluir.
3. Se houver um scanner no sistema, a tela Criar – Tipo de Tarefa será exibida. Selecione "Tipo Normal" para continuar. Se a nova tarefa requerer escaneamento, selecione “Tarefa de Escaneamento”.
4. A tela Criar Envelope Externo é exibida.
   a. Se a tarefa não exigir um Envelope Externo, selecione "Não".
   b. Se a tarefa exigir um Envelope Externo, selecione “Sim”.
      - Selecione as opções de Envelope Externo apropriadas para a tarefa. Consulte a tabela *Opções de Envelopes* neste capítulo para obter mais informações sobre cada uma das opções relacionadas no menu.• Pressione “Aceitar” ao concluir.
      - A tela Criar – Apenas Um Envelope é exibida. Se a tarefa exigir apenas um envelope, selecione " Sim" e prossiga para etapa 5. Se a tarefa exigir um envelope adicional, selecione "Não, Dois Envelopes Externos". Valide as opções disponíveis e pressione “Aceitar” ao concluir.
5. A tela Criar - Selecionar Próximo Item é exibida. Selecione a opção apropriada:

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Cartão de Resposta **Envelope de Resposta** **Encarte Pré-Dobrado** **Livreto** **Inserção** **Encarte Genérico**	a. Se esta for uma tarefa de escaneamento, siga as etapas abaixo. Caso contrário, vá para etapa b. • A tela Tipo de Código é exibida. Selecione o Tipo de Código apropriado (OMR, *Code 3 of 9* ou *Interleaved 2 of 5)* • A tela Configuração de Escaneamento é exibida. Selecione a Configuração de Escaneamento apropriada. • A tela Conteúdo - Em Linha com Marcas é exibida. *Se houver conteúdo em linha com as marcas de leitura ótica, selecione “Sim“. Se não houver nenhum conteúdo em linha com as marcas, selecione “Não“.* b. Selecione as opções de Encarte apropriadas para a tarefa. Pressione “Aceitar” ao concluir. Consulte a tabela *Opções de Encartes* neste capítulo para obter informações específicas sobre cada uma das opções relacionadas no menu.

Criação de Tarefas (continuação)

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Papel	a. Siga a etapa apropriada a seguir: • *Se essa for a primeira folha de papel incluída na tarefa, selecione a opção de personalização apropriada*. A tela Criação – Verificar Folha é exibida. • *Se essa for a segunda folha incluída na tarefa, selecione* "Mesmo Conjunto (Dobrar com folha anterior)" *ou* "Novo Conjunto (Dobrar separadamente)". Se a folha fizer parte de um novo conjunto, selecione a opção de personalização apropriada. b. Se esta for uma tarefa de escaneamento, siga as etapas abaixo. Caso o contrário, vá para a etapa c. • A tela Tipo de Código é exibida. Selecione o Tipo de Código apropriado (OMR, Code 3 of 9 ou Interleaved 2 of 5) • A tela Configuração de Escaneamento é exibida. Selecione a Configuração de Escaneamento apropriada. • A tela Conteúdo em Linha com Marcas é exibida. *Se houver conteúdo em linha com as marcas de leitura ótica, selecione "Sim". Se não houver nenhum conteúdo em linha com as marcas de leitura ótica, selecione "Não"*. • Se selecionou "Sim" a tela Configuração das Localizações de Marcas é exibida. Siga as etapas abaixo para inserir as diversas medições relativas a marcas: - Selecione uma opção e use as teclas de direção ACIMA/ABAIXO para inserir a medição apropriada (em milímetros). - Pressione " Aceitar" ao concluir a inserção da medição. - Quando todas as medições tiverem sido inseridas, selecione " Aceitar". c. Selecione as opções de Papel apropriadas para a tarefa. Pressione "Aceitar" ao concluir. **NOTA:** Se esta for uma tarefa de escaneamento, certifique-se de definir a Configuração de Alimentação Seletiva. Consulte a tabela *Opções de Papel* neste capítulo para obter mais informações sobre cada uma das opções relacionadas no menu. d. Selecione as opções de Dobra apropriadas para a folha. Pressione "Aceitar" ao concluir. Consulte a tabela *Opções de Dobra* neste capítulo para obter informações específicas sobre cada um dos itens relacionados no menu.

6. Ao concluir a inclusão de uma Folha ou Encarte, a tela Incluir Novo Item é exibida.
   - Selecione "Sim" para incluir itens adicionais na tarefa. Repita a etapa 4, se necessário.
   - Selecione "Não" se tiver concluído a inclusão de itens na tarefa.
7. A tela Criação – Comentários da Tarefa é exibida. Selecione as opções apropriadas

Criação de Tarefas (continuação)

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Comentários da Tarefa	Use a matriz alfanumérica para inserir quaisquer informações adicionais relativas à tarefa. Se a tarefa vai ser salva por um supervisor ou gerente, é possível facilitar aos operadores a correta identificação/seleção da tarefa no futuro, inserindo uma descrição na área de comentários da tarefa. **NOTA:** Os comentários da tarefa podem conter até 120 caracteres.
Modo Lote	Escolha: • *Desativado* - significa que este recurso não funcionará para esse elemento, ou • *Ativado* - significa que o recurso está ativo.
Contagem de Lotes	Use a matriz numérica para inserir o valor da contagem de lotes. **NOTA:** A contagem de lotes pode conter até quatro dígitos. O mínimo é "5" e o máximo é "9999".
Item Acima da Contagem Máxima	Indica o que acontecerá com os itens que excederem a quantidade máxima da contagem. As opções incluem *Itens Separados*, *Parar* e *Utilizar Envelope Alternativo*.
Avançadas	Permite acessar as configurações avançadas da tarefa. **IMPORTANTE:** *Não altere* as configurações avançadas das tarefas a menos que seja instruído a fazê-lo. Alterar as configurações pode afetar o desempenho da máquina.

8. Selecione “Aceitar” ao concluir.
9. A tela Criar - Salvar Tarefa Criada é exibida.
   - Selecione " Sim, Salvar" para salvar a tarefa (opcional). É necessário ter direitos de acesso de supervisor ou gerente para salvar tarefas.
   - Selecione "Não, Salvar Depois" se não tiver direitos de acesso de supervisor ou gerente.

Opções da Tarefa

Esta seção contém a descrição das diversas opções que podem ser incluídas ou modificadas ao criar ou editar uma tarefa.

Opções de Envelope

Item do Menu	Opções e Ações Associadas
Nome	Utilize a matriz alfanumérica para inserir o nome da tarefa.
Tamanho refere-se especificamente ao envelope externo que contém o item de correspondência final.	Escolha: • *Carta* – normalmente tem profundidade menor e contém folhas dobradas, ou • *Sem Dobra* – normalmente é maior que o tamanho Carta e contém folhas sem dobras. Consulte *Envelopes* no *Capítulo 6* para obter informações sobre a especificação.
Janela permite utilizar envelope com ou sem janela.	Escolha: • *Sim* significa a utilização de envelopes com janela, ou • *Não* significa a utilização de envelopes sem janela.
Tipo permite escolher o tipo de envelope com janela.	• *Aba Padrão* é um envelope comum. • *Aba para Frente* significa que a janela e a aba estão no mesmo lado do envelope. • *Aba Inferior* significa que a aba está na parte inferior (ao invés da superior) do envelope.
Fechar refere-se à utilização do Molhador para fechar o envelope.	• *Desativado* significa que o envelope não será fechado e colado, ou • *Ativado* significa que o envelope será fechado e colado. **NOTA**: Se estiver utilizando uma máquina de franquear em linha com o sistema de inserção, *será necessário* instruir o sistema a fechar o envelope.
Profundidade é a dimensão de um envelope da dobra da aba à borda oposta.	• *Medição Automática* – o sistema mede a profundidade quando o envelope é alimentado. • *Profundidade Personalizada* – permite especificar a profundidade do envelope. • #10 - 105mm, #6 ¾ - 165mm, #12 ½ - 317mm, C4 - 229mm, C5 - 162mm, C6 - 114mm são opções adicionais.

Opções de Envelope (continuação)

Item do Menu	Opções e Ações Associadas
Configurações Adicionais	A **Detecção de Duplicidade** faz com que o sistema perceba quando mais de um envelope é alimentado acidentalmente. • O recurso *Detecção de Duplicidade* permite optar entre: • *Desativado* - significa que o recurso não funcionará para esse item, ou • *Ativado* - significa que o recurso estará ativo. • *Localização* permite alternar entre: - *Padrão* ou - *Personalizado*. • A *Localização Personalizada da Borda Superior* permite inserir uma medição específica (distância da borda que entra primeiro no alimentador) com a qual o sistema deve tentar detectar duplicidades. Configure essa opção quando a Localização estiver definida como "Personalizada". - Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para ajustar a medição (em milímetros). - Selecione “Aceitar” ao concluir. **NOTA:** *Se o envelope for alimentado do HCEF, meça a partir do fundo do envelope*. *Se o envelope for alimentado do Alimentador em Torre, meça a partir do topo do envelope*. A localização personalizada deve estar pelo menos 5 mm distante da borda da janela (se houver) e a 5 mm da borda da aba, e não pode ficar sobre uma junção. *Para obter melhores resultados, certifique-se de evitar as áreas que se sobrepõem a janelas, abas ou junções.* • *Ação em Caso de Duplicidade* permite selecionar para onde os itens serão enviados se uma duplicidade for detectada.
	O **Tipo de Alimentador** permite alterar a configuração do Alimentador quando o material é problemático. • *Normal* é utilizado para a maioria dos itens. • *Alimentador Especial* ajuda no processamento de material problemático. NOTA: O Alimentador Especial é uma opção que pode ser adquirida. Se disponível, estará localizado na parte superior esquerda ou direita do Alimentador em Torre. É um opcional com um ou mais alimentadores em torre que melhora a alimentação de itens pré-dobrados de pouca espessura, ou de livretos com capas finas. Ele reduz a tendência destes itens se separarem enquanto estão sendo alimentados.
	O **Encadeamento (link) de Alimentadores** permite que vários Alimentadores alimentem o mesmo envelope. • *Nenhum* significa que não há encadeamento das Bandejas do Alimentador. • *Dois Alimentadores* indica que duas Bandejas do Alimentador estão encadeadas e alimentam o mesmo material. **NOTA:** Os alimentadores devem estar no mesmo módulo e no mesmo lado da torre para serem encadeados.

Opções de Dobra

Item do Menu	Opções e Ações Associadas
Tipo de Dobra faz referência ao modo como as folhas são dobradas para exibir determinadas partes pela janela, e/ou quando o envelope é aberto.	• *Dobra em C* • *Dobra em Z* • *Dobra Simples* • *Dobra Dupla* • Sem Dobra
Comprimentos Automáticos de Dobra permite que o sistema escolha o tipo de dobra.	Escolha: • *Sim* significa que o sistema calcula o comprimento da dobra, ou • *Não* significa que o usuário especifica os comprimentos de dobra que desejar.
Comprimento da Dobra 1 **Comprimento da Dobra 2**	O **Comprimento da Dobra** é mostrado na tela para cada combinação de tipo de dobra/endereço. • Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar o comprimento desejado. • Pressione “Aceitar” ao concluir.

Opções de Papel

Item do Menu	Opções e Ações Associadas
Nome	Utilize a matriz alfanumérica para inserir o nome da tarefa.
O **Documento de Controle** é a folha de cima na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência. Esse campo é somente leitura.	Campo Somente Leitura • *Sim*, ou • *Não*
Personalizado faz referência à folha superior que contém o endereço que será mostrado na janela do envelope, e/ou à folha que contém informações exclusivas.	• Endereço em Cima • *Endereço no Meio* • *Endereço Embaixo* • *Não Personalizado* • Personalizado – Sem Endereço
Quantidade é o número de folhas desse tipo de papel a serem incluídas em cada item de correspondência.	• *1, 2, 3, 4, 5, 6* • *Quantidade Personalizada* - Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar o número. - Selecione “Aceitar” ao concluir.
Ordem de Página identifica o padrão de alimentação de múltiplas folhas que não são idênticas.	*Para Frente* – indica que a página 1 está em cima e as páginas 2, 3, 4 etc. estão na seqüência. *Invertida* – indica que a última página, por exemplo a página 4, é a primeira, seguida pelas páginas 3, 2 e 1.
Comprimento é a dimensão da folha no sentido da alimentação.	• *Medição Automática* – mede o comprimento recomendado automaticamente. • *Comprimento Personalizado* – permite aumentar ou diminuir o comprimento da folha. - Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar o número. - Selecione “Aceitar” ao concluir. • Carta - 279mm, Ofício - 356mm e A4 - 279mm são opções adicionais.
Configurações Adicionais.	A Detecção de Duplicidade permite que o sistema perceba quando várias folhas são alimentadas acidentalmente. • O recurso *Detecção de Duplicidade* permite alternar entre: • *Desativado* significa que o recurso não funcionará para esse item, ou • *Ativado* significa que o recurso estará ativo. • *Localização* permite alternar entre: - *Padrão,* ou - *Personalizado*. • A *Localização Personalizada da Borda Superior* permite inserir uma medição específica (distância da primeira borda a entrar no alimentador) com a qual o sistema deve tentar detectar duplicidades. **NOTA:** Configure essa opção quando a Localização estiver definida como "Personalizada". - Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para ajustar a medição (em milímetros). - Selecione “Aceitar” ao concluir. • *Ação em Caso de Duplicidade* permite selecionar para onde os itens serão enviados se uma duplicidade for detectada.

Opções de Papel (continuação)

Item do Menu	Opções e Ações Associadas
Configurações Adicionais (continuação)	**Tipo de Alimentador** permite alterar a configuração do Alimentador quando o material é problemático. • *Normal* é utilizado para a maioria dos itens. • *Alimentador Especial* é utilizado quando os itens não estão sendo alimentados apropriadamente. **NOTA:** O Alimentador Especial é uma opção que pode ser adquirida. Se disponível, estará localizado na parte superior esquerda ou direita do Alimentador em Torre. É um opcional com um ou mais alimentadores em torre que melhora a alimentação de itens pré-dobrados de pouca espessura, ou de livretos com capas finas. Ele reduz a tendência destes itens se separarem enquanto estão sendo alimentados.
	Encadeamento de Alimentadores permite que vários Alimentadores forneçam o mesmo material. • *Nenhum* significa que não há encadeamento das Bandejas do Alimentador. • *Dois Alimentadores* indica que duas Bandejas do Alimentador estão encadeadas e alimentam o mesmo material.
	Itens de Escaneamento permite indicar se o item será escaneado ou não. Escolha: • *Sim* significa que o recurso está ativo, ou • *Não* significa que recurso não funcionará para o item.
	Configurações do Escaneamento • *Configuração do Escaneamento* permite escolher uma das configurações salvas para interpretar as marcas de escaneamento. • *Conteúdo em Linha com as Marcas* indica que o conteúdo está alinhado com as marcas de escaneamento no sentido da alimentação. • *Marcas Em* indica se as marcas estão na frente ou no verso da página. • *Marcas na Primeira Página Apenas* indica que as marcas estão apenas na primeira página do conjunto. • *Configurações do Local da Marca* permite configurar as diversas medições relativas às marcas. - *Topo da Página à Primeira Marca* é a distância da borda superior da página à primeira marca. - *Comprimento Total das Marcas* é o comprimento da borda superior da primeira marca possível à parte inferior da última marca. - *Do Topo da Página à Zona Neutra* é a distância da borda superior da página ao início da Zona Neutra. - *Comprimento da Zona Neutra* é a distância da borda superior da Zona Neutra à primeira marca. Consulte *Especificações de OMR* no *Capítulo 8* para obter mais informações sobre a Zona Neutra e as configurações de localização das marcas. • *Quantidade de Itens Acima do Limite* é a quantidade de folhas que não pode ser executada normalmente. • *Ação Para Itens Acima do Limite* indica o que acontece aos itens que excederem a quantidade máxima de contagem. As opções incluem *Itens Separados*, *Parar* e *Utilizar Envelope Alternativo*.
	Configurações de Select Feed *(SF)* permite atribuir um Alimentador a uma das 9 marcas de escaneamento.

Opções de Encarte

Item do Menu	Opções e Ações Associadas
Nome	Utilize a matriz alfanumérica para inserir o nome da tarefa.
Tipo de Encarte inclui todos os itens que não precisam ser dobrados ou que são pré-dobrados.	• *Envelope de Resposta* – também chamado de Envelope de Resposta Comercial. • *Cartão de Resposta* – uma folha de papel mais grossa. • Encarte Pré-Dobrado – é um conjunto de folhas já dobradas. • *Livreto* – é um tipo de encarte que normalmente possui uma lombada encardenada ou grampeada. • *Inserção* – documento de espessura única que cabe no envelope externo sem dobrar. • *Genérico* – é um tipo de encarte padrão utilizado pelas tarefas SwiftStart.
Personalizado significa o encarte que contém informações exclusivas.	*Sim* significa que há informações exclusivas nesse encarte, ou *Não* significa que o encarte não contém informações exclusivas.
Quantidade é o número deste encarte específico a ser incluído em cada item de correspondência.	• *1, 2, 3, 4, 5, 6* • *Quantidade Personalizada* - Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar o número. - Selecione “Aceitar” ao concluir. • *Variável* – utilizada com tarefas controladas pelo OMR.
Ordem de Página identifica o padrão de alimentação de encartes múltiplos que não são idênticos.	*Para Frente* – indica que a página 1 está em cima e as páginas 2, 3, 4 etc. estão na seqüência. *Invertida* – indica que a última página, por exemplo a página 4, é a primeira, seguida pelas páginas 3, 2 e 1.
Comprimento é a dimensão do encarte no sentido da alimentação.	• *Medição Automática* – mede o comprimento recomendado automaticamente. • *Comprimento Personalizado* – permite aumentar ou diminuir o comprimento do encarte. - Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar o número. - Selecione “Aceitar” ao concluir.

Opções de Encarte (continuação)

Item do Menu	Opções e Ações Associadas
Configurações Adicionais	A Detecção de Duplicidade faz com que o sistema perceba quando mais de um envelope é alimentado acidentalmente. • O recurso *Detecção de Duplicidade* permite alternar entre: • *Desativado* significa que o recurso não funcionará para esse item, ou • *Ativado* significa que o recurso estará ativo. • *Localização* permite alternar entre: - *Padrão*, ou - *Personalizado*. • A *Localização Personalizada da Borda Superior* permite inserir uma medição específica (distância da borda que entra primeiro no alimentador) com a qual o sistema deve tentar detectar duplicidades. Configure essa opção quando a Localização estiver definida como "Personalizada". - Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para ajustar a medição (em milímetros). - Selecione “Aceitar” ao concluir. **NOTA:** *Se o encarte for um envelope alimentado do Alimentador em Torre, meça a partir da borda superior do envelope*. A localização personalizada deve estar pelo menos 5 mm distante da borda da janela (se houver) e a 5 mm da borda da aba, e não pode ficar sobre uma junção. Para obter melhores resultados, certifique-se de evitar as áreas que se sobrepõem a janelas, abas ou junções. • *Ação em Caso de Duplicidade* permite selecionar para onde os itens serão enviados se uma duplicidade for detectada.
	Tipo de Alimentador permite alterar a configuração do Alimentador quando o material é problemático. • *Normal* é utilizado para a maioria dos itens. • *Alimentador Especial* é utilizado quando os itens não estão sendo alimentados apropriadamente. **NOTA:** O Alimentador Especial é uma opção que pode ser adquirida. Se disponível, estará localizado na parte superior esquerda ou direita do Alimentador em Torre. É um opcional com um ou mais alimentadores em torre que melhora a alimentação de itens pré-dobrados de pouca espessura, ou de livretos com capas finas. Ele reduz a tendência destes itens se separarem enquanto estão sendo alimentados.
	Encadeamento (link) de Alimentadores permite que vários Alimentadores forneçam o mesmo material. • *Nenhum* significa que não há encadeamento das Bandejas do Alimentador. • *Dois Alimentadores* indica que duas Bandejas do Alimentador estão encadeadas e alimentam o mesmo material.
	Itens de Escaneamento permite indicar se o item será escaneado ou não. Escolha: • *Sim* significa que o recurso está ativo, ou • *Não* significa que recurso não funcionará para o item.

Opções de Encarte (continuação)

Item do Menu	Opções e Ações Associadas
Configurações Adicionais (continuação)	**Configurações de Escaneamento** • *Configuração do Escaneamento* permite escolher uma das configurações salvas para interpretar as marcas de escaneamento. • *Conteúdo em Linha com as Marcas* indica que o conteúdo está alinhado com as marcas de escaneamento no sentido da alimentação. • *Marcas Em* indica se as marcas estão na frente ou no verso da página. • *Marcas na Primeira Página Apenas* indica que as marcas estão apenas no primeiro encarte do conjunto. • *Configurações do Local da Marca* permite configurar as diversas medições relativas às marcas. - *Topo da Página à Primeira Marca* é a distância da borda superior da página à primeira marca. - *Comprimento Total das Marcas* é o comprimento da borda superior da primeira marca possível à parte inferior da última marca. - *Do Topo da Página à Zona Neutra* é a distância da borda superior da página ao início da Zona Neutra. - *Comprimento da Zona Neutra* é a distância da borda superior da Zona Neutra à primeira marca. Consulte *Especificações de OMR* no *Capítulo 8* para obter mais informações sobre a Zona Neutra e as configurações de localização das marcas. • *Quantidade de Itens Acima do Limite* é a quantidade de encartes que não pode ser executada normalmente. • *Ação Para Itens Acima do Limite* indica o que acontece aos itens que excederem a quantidade máxima de contagem. As opções incluem Item Separado e Parar.
	Configurações de Select Feed *(SF)* permite atribuir um Alimentador a uma das 9 marcas de escaneamento.

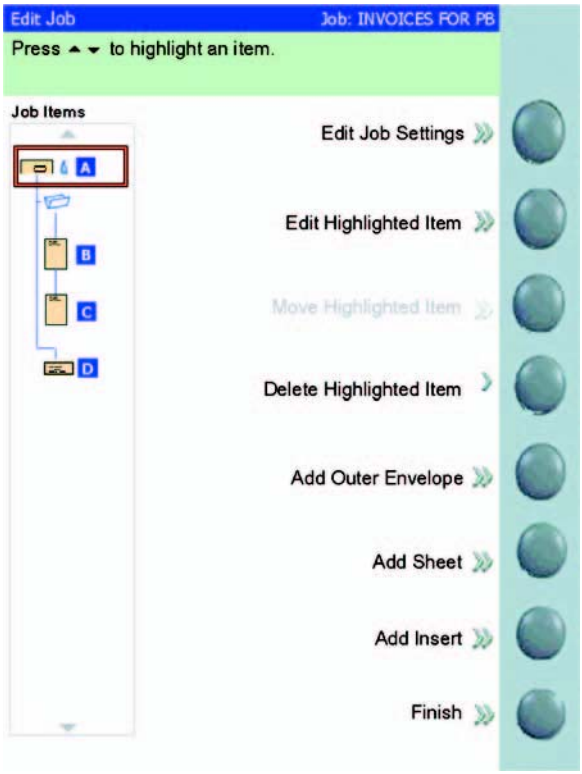
Edição de Tarefas

A edição de uma tarefa envolve, no todo ou em parte, o que segue:

- Alteração das características de um item selecionado.
- Inclusão de um elemento no item de correspondência.
- Exclusão de um elemento do item de correspondência.
- Movimentação de um elemento para uma posição diferente na paginação do item de correspondência.

Para editar uma tarefa:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu", "Tarefas" e "Editar Tarefa Atual".
2. A tela Editar Tarefa exibirá as opções de edição, movimentação, exclusão e/ou inclusão de um elemento no item de correspondência.



Tela Editar Tarefa

NOTA: As opções disponíveis na tela Editar Tarefa variam e dependem do item selecionado e do número de Bandejas disponíveis no Alimentador em Torre.

3. Pressione a tecla de Opção na Tela para a ação que deseja executar. A próxima tela exibida depende do item destacado na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência e da função selecionada.

Edição de Tarefas (continuação)

4. Pressione a tecla de Opção na Tela em cada menu para selecionar os parâmetros disponíveis. As teclas de Opção oferecem várias funções, entre elas:
   - Alternância entre opções opostas, por exemplo "Sim/Não", “Ativado/Desativado”.
   - Exibição do próximo conjunto de opções de um determinado parâmetro.
   - Seleção de uma opção listada.
   - Utilização da matriz alfanumérica (ver Capítulo 4), por exemplo para atribuir um nome a uma tarefa.

   .

   NOTA: Os itens de menu disponíveis e as opções/ações associadas a cada item na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência estão listadas na seção *Opções de Tarefa*, neste capítulo.

5. Consulte a seção apropriada desse capítulo para obter instruções específicas sobre o uso de cada opção deste menu.
6. Ao concluir a seleção:
   - Pressione INICIAL para aceitar as alterações e retornar imediatamente à tela Inicial, ou
   - Pressione "Concluir" conforme o necessário, para aceitar as alterações e voltar pelas telas até a tela Inicial.

   NOTAS:
   - Selecione "Concluir" ou pressione INICIAL para aceitar as alterações feitas.
   - A tarefa só será armazenada permanentemente quando um supervisor ou gerente executar o processo “salvar tarefa”. Contudo, qualquer tarefa (salva ou não) executada aparecerá temporariamente na lista Tarefas Executadas Recentementet.

7. Repita as etapas 2 a 4 para fazer outras modificações nessa tarefa.
8. Para salvar a nova tarefa, pressione "Salvar Tarefa Atual” (é necessário ter direito de acesso de Supervisor/Gerente). A tela Salvar Tarefa será exibida. Utilize a matriz alfanumérica para atribuir um nome à tarefa.

   NOTA: O nome original da tarefa é exibida na área *Nome da Tarefa* na Matriz. É possível incluir um ou mais caracteres alfabéticos e/ou numéricos para atribuir à tarefa sua própria identidade, ou trocar o nome inteiro por outro que melhor descreva a nova tarefa. O acesso de Supervisor é obrigatório.

9. Selecione “Aceitar” ao concluir. A tela Inicial da nova tarefa será exibida.

Inclusão de Itens

É possível incluir elementos no item de correspondência, um de cada vez, utilizando o procedimento a seguir:

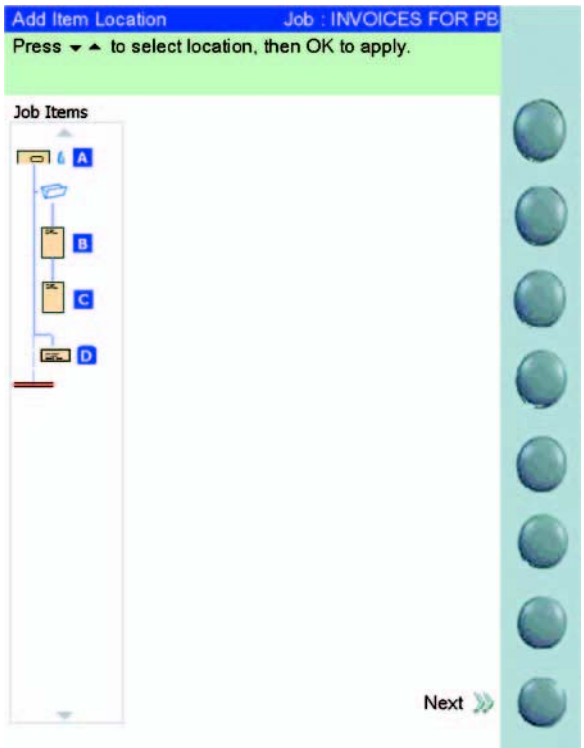
Para incluir um documento em um item de correspondência:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu", "Tarefas" e "Editar Tarefa Atual". A tela Editar Tarefa será exibida.
2. Selecione a opção apropriada: "Incluir Envelope Externo", "Incluir Folha" ou "Incluir Encarte".

NOTA: Somente tarefas que utilizem o HCEF podem ter dois envelopes externos.

---

3. Se você selecionou "Incluir Folha" ou "Incluir Encarte", a tela Incluir Localização do Item será exibida.
   - Utilize as Setas ACIMA/ABAIXO para indicar onde na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência (a paginação do item) o novo elemento será posicionado. Um Marcador de Encartes destaca a área selecionada.
   - Pressione "Aceitar Localização em Destaque" ao terminar.
4. Se você selecionou "Incluir Envelope Externo", a tela Envelope será exibida.
   - Utilize as Teclas de Opções na Tela para definir os novos parâmetros do envelope.
   - Selecione as características do item desejado.
   - Pressione “Aceitar” ao concluir.



Tela Incluir Localização de Item

Inclusão de Itens (continuação)

5. Para incluir mais itens, repita as etapas 1 a 4 conforme o necessário para cada novo item.

NOTA: Se decidir que as alterações não devem ser feitas, pressione CANCELAR. A instrução Confirmar Cancelamento é exibida. Pressione "Não Manter Alterações" para descartar as novas configurações. Você retornará à tela Editar Tarefa.

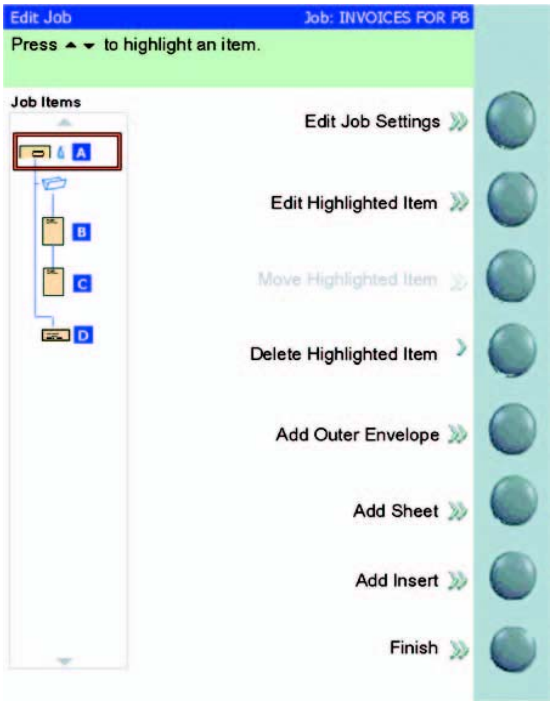
6. Para manter as alterações feitas nessa tarefa, selecione "Aceitar" na tela Editar Tarefa. Para gravar permanentemente as alterações da tarefa, selecione "Salvar Tarefa" na tela do Menu. É necessário ter direitos de acesso de supervisor ou gerente para salvar uma tarefa.

NOTA: Verifique novamente a Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência. Mover um elemento pode fazer com que a designação do Alimentador seja alterada. Se isso ocorrer, não se esqueça de carregar o elemento designado no Alimentador correto.

Movimentação de Itens

Para reposicionar um elemento na ordem de paginação de um item de correspondência:

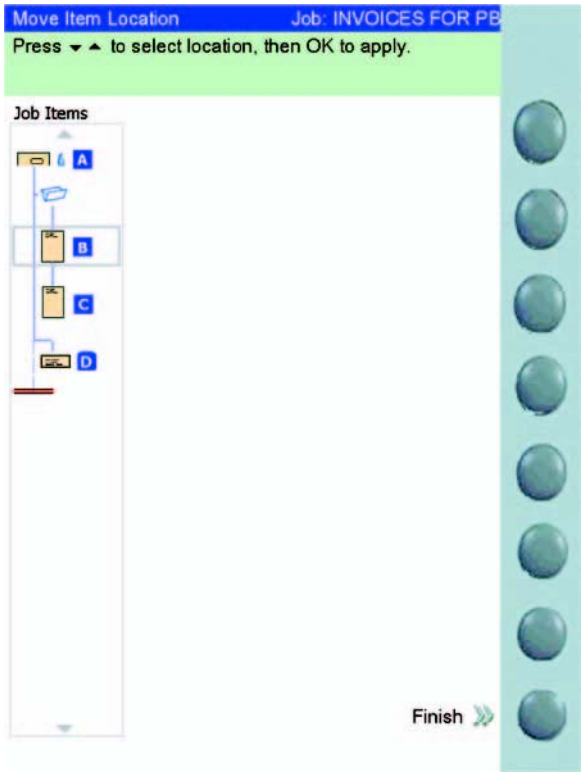
1. Na tela Inicial, selecione "Menu", "Tarefas" e "Editar Tarefa Atual". A tela Editar Tarefa será exibida.



Tela Editar Tarefa

2. Utilize as Setas ACIMA/ABAIXO para selecionar o item. O item selecionado será exibido em destaque.
3. Selecione "Mover Item em Destaque". A tela Mover Localização do Item, mostrada na próxima página, será exibida.

Movimentação de Itens (continuação)



Tela Mover Localização do Item

4. Utilize as Setas ACIMA/ABAIXO para mover o marcador de inserção vermelho para a área da paginação onde o item será reposicionado.
5. Selecione “Aceitar”. Você retornará à tela Editar Tarefa.

NOTA: Verifique novamente a Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência. Mover um elemento pode fazer com que a designação do Alimentador seja alterada. Se isso ocorrer, não se esqueça de carregar o item designado no Alimentador correto.

Exclusão de Itens

Para excluir um elemento da paginação do item de correspondência:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu", "Tarefas" e "Editar Tarefa Atual". A tela Editar Tarefa será exibida.
2. Utilize as Setas ACIMA/ABAIXO para selecionar o item a ser excluído. O item selecionado será exibido em destaque.
3. Selecione “Excluir Item em Destaque”.
4. Selecione “Sim, Excluir Item”. Você retornará à tela Editar Tarefa.

NOTA: Verifique novamente a Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência. Excluir um elemento pode fazer com que a designação do Alimentador seja alterada. Se isso ocorrer, não se esqueça de carregar o item designado no Alimentador correto

---

4 • Operação Avançada

Este capítulo descreve os procedimentos normalmente executados pelos Supervisores e Gerentes.

.

Visão Geral 4-2
Utilização da Matriz Alfanumérica 4-2
Gravação de Tarefas 4-3
Exclusão de Tarefas 4-5
Utilização da Contabilidade 4-5
    Criação de Contas 4-5
    Exclusão de Contas 4-5
    Ativação do Recurso de Contabilidade 4-5
Atribuição de IDs de Usuário e Senhas 4-6

Visão Geral

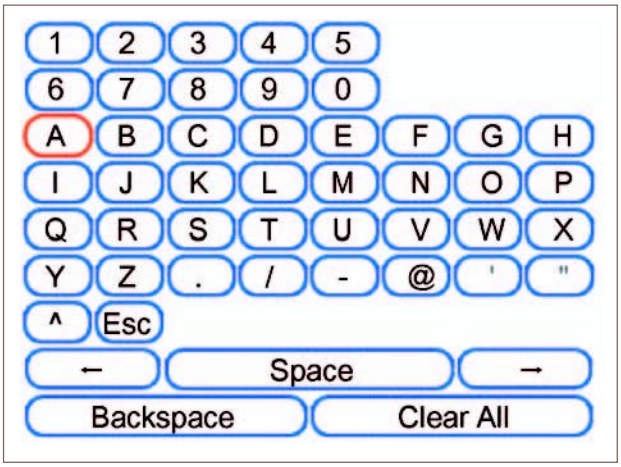
Este capítulo trata do uso da matriz alfanumérica e das demais funções do sistema que requerem o nível de acesso superior ao do Operador do Sistema. As funções abordadas neste capítulo são:

- Utilização da Matriz Alfanumérica
- Gravação de Tarefas
- Exclusão de Tarefas
- Utilização da Contabilidade
- Designação de IDs de Usuário e Senhas (Nível de Gerente Apenas)

NOTA: É necessário digitar o código de acesso ou senha de Supervisor e/ou Gerente para utilizar essas funções. Consulte Direitos de Acesso no Capítulo 2 deste manual para obter mais informações sobre como efetuar o login utilizando os dois modos de segurança.

Utilização da Matriz Alfanumérica

A matriz alfanumérica permite inserir texto para dar nomes a itens e tarefas, digitar comentários na tarefa e efetuar login e logout do sistema.



Matriz Alfanumérica

1. Utilize as Setas de Navegação na Tela ACIMA/ABAIXO e DIREITA/ESQUERDA para selecionar:
   - O caractere desejado.
   - Inserir um traço (-).
   - Incluir um espaço (em branco) no Nome da Tarefa e/ou nos Comentários da Tarefa.
   - Backspace para excluir o caractere que aparece imediatamente à esquerda do destaque.
   - As setas de direção Direita/Esquerda dentro da matriz para inserir um espaço, letra ou caractere no nome.
2. Pressione OK para exibir o caractere selecionado na área em destaque da tela e/ou para excluir o caractere imediatamente à esquerda do destaque.

Gravação de Tarefas

A gravação da tarefa requer direitos de acesso de supervisor ou gerente.

Para salvar uma nova tarefa:

1. Selecione “Sim, Salvar” na tela “Criar – Salvar Tarefa Criada”. Consulte Criação de Tarefas no Capítulo 3 deste manual para obter mais informações.

NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.

2. A tela “Salvar Tarefa” é exibida. Utilize a matriz alfanumérica para inserir o nome da tarefa. Os nomes de tarefa podem conter até 15 caracteres.
3. Selecione “Concluído” ao terminar.

Para salvar as edições e atualizações feitas em uma tarefa existente:

1. Selecione “Salvar Tarefa Atual” na tela de Tarefas. Consulte Edição de Tarefas no Capítulo 3 deste manual para obter mais informações.

NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.

2. A tela “Salvar Tarefa” é exibida. Selecione “Concluído” para salvar as atualizações e edições feitas na tarefa atual.

Para salvar a tarefa atual como uma tarefa diferente (uma tarefa nova, ou que substitui uma tarefa existente):

1. Selecione “Salvar Tarefa Atual” na tela de Tarefas. Consulte Edição de Tarefas no Capítulo 3 deste manual para obter mais informações.

NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso

2. A tela “Salvar Tarefa” é exibida. Utilize a matriz alfanumérica para editar o nome da tarefa. Os nomes de tarefa podem conter até 15 caracteres.
3. Selecione “Concluído” ao terminar.

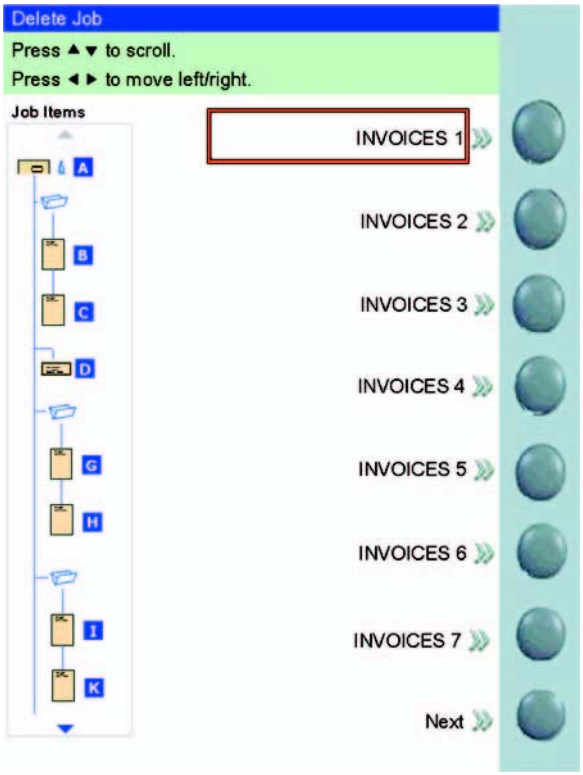
Exclusão de Tarefas

As tarefas exibidas na lista Tarefas Salvas são as únicas que podem ser excluídas.

NOTA: As tarefas da Biblioteca estão gravadas permanentemente na memória do sistema. A função “Excluir” está desativada para todas as tarefas da Biblioteca.

1. Para excluir uma tarefa da lista de Tarefas Salvas:
2. Na tela Inicialde qualquer tarefa, selecione "Menu".
3. Selecione “Excluir Tarefa Salva”. A lista das tarefas salvas é exibida.
4. Selecione o nome da tarefa desejada e pressione OK.
5. Selecione “Excluir Tarefas” para confirmar o comando de exclusão.

NOTA: Ao selecionar “Excluir” a tarefa será permanente excluída da memória do sistema. Contudo, se ela for a tarefa atual seu nome aparece na tela Inicial, porque ela ainda está na memória “de trabalho” do sistema. Além disso, uma cópia da tarefa excluída poderá ser executada se figurar na lista de Tarefas Executadas Recentemente.



Tela Excluir Tarefa

Utilização da Contabilidade

Ativação do Recurso de Contabilidade

O nível de acesso de gerente é necessário para ativar o recurso de Contabilidade do sistema. Um Código de Ativação é necessário para iniciar o procedimento de ativação. Se não tiver o Código de Ativação, entre em contato com o fornecedor do sistema para obtê-lo. Consulte a Lista das informações de Contato, no começo deste manual, para obter mais informações.

Para ativar a Contabilidade:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu".
2. Selecione “Ferramentas”.
3. Selecione “Configurar Sistema”.
4. Selecione “Ativar Novo Recurso”.
5. Digite o “Código de Ativação”.
6. Selecione “Concluído”.

Criação de Contas

O nível de acesso de supervisor ou gerente é necessário para criar uma conta.

Para criar uma conta:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e “Contas”.

NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso

---

2. Selecione “Criar Nova Conta”.
3. A tela Criar Nova Conta é exibida. Use a matriz numérica para inserir o número da conta.
4. A mensagem Confirmar Gravação é exibida. Selecione “Salvar e Ir para Tela Inicial”. O sistema salva a conta e retorna à tela Inicial.

Exclusão de Contas

O nível de acesso de supervisor ou gerente é necessário para excluir uma conta.

Para excluir uma conta:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e “Contas”.

NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.

---

2. Selecione “Excluir Conta”.
3. A tela Excluir Conta é exibida. Selecione o número da conta que deseja excluir.
4. A mensagem Confirmar Exclusão é exibida. Selecione “Sim, Excluir Conta” para confirmar a exclusão da conta.

Designação de IDs e Senhas de Usuário

É necessário ter direitos de acesso do nível Gerente para designar um ID de usuário e senha.

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e “Ferramentas”.
2. Selecione “Configurar Sistema” e em seguida, “Nível de Segurança”.

NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.

3. A tela Segurança é exibida. Selecione “Configuração do ID de Usuário”.
4. Selecione “Incluir Novo Usuário”.
5. A tela Digitar Nome do Usuário é exibida:
   a. Utilize a matriz alfanumérica para inserir o ID de usuário.
   b. Selecione “Concluído” ao terminar.
6. A tela Selecionar Nível de Usuário é exibida.
   a. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar o nível de acesso apropriado (operador, supervisor ou gerente).

NOTA: Consulte Direitos de Acesso no Capítulo 2 deste manual para obter mais informações

   b. Selecione “Aceitar Nível de Usuário” ao concluir.
7. A tela Digitar Senha é exibida:
   a. Digite a senha.

NOTA: As senhas são códigos numéricos de quatro dígitos. Os números 1, 2, 3, 4 e 5 são exibidos na primeira tela. Pressione “Avançar” para acessar os números 6, 7, 8, 9 e 0.

   b. Selecione “Concluído” ao terminar.

5 • Solução de Problemas e Manutenção

Ajuste do Brilho e Contraste da Tela 5-2
Ajuste de Hora e/ou Data 5-3
Alteração do Idioma 5-4
Recarga da Solução Seladora 5-5
Obstruções de Materiais 5-5
- Remoção da Obstrução 5-5
- Retomada da Tarefa 5-6
- Itens Separados 5-6

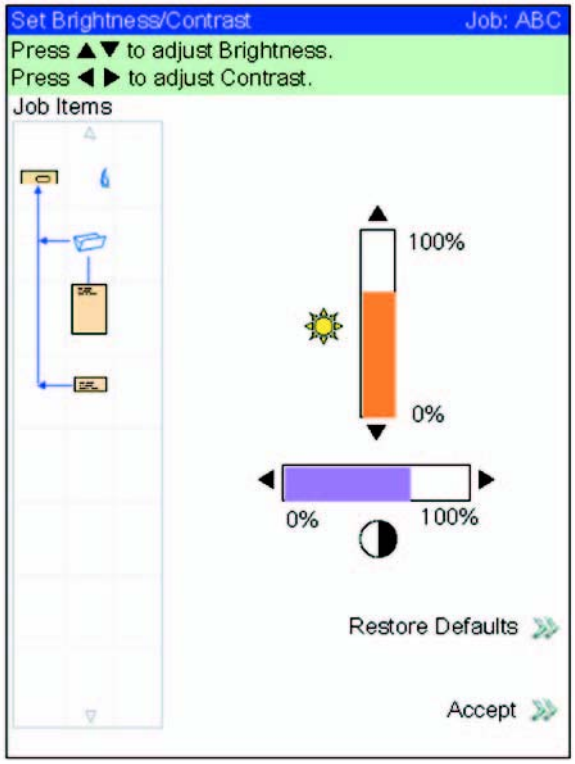
Tabelas de Solução de Problemas 5-7
Manutenção de Rotina 5-16
- Tarefas Diárias 5-16
- Substituição do Pavio do Molhador 5-16
- Substituição das Escovas do Molhador 5-18

Ajuste do Brilho e Contraste da Tela

Siga as etapas abaixo para ajustar o contraste e/ou brilho da tela.

1. Na tela Inicial, selecione "Menu".
2. Na tela Menu, selecione “Ferramentas”.
3. Na tela Ferramentas, selecione “Configurar Sistema”.
4. Na tela Configurar Sistema, selecione “Ajustar Brilho/Contraste”.
5. Na tela Ajustar Brilho/Contraste:
   - Pressione as setas ACIMA/ABAIXO para aumentar/diminuir o brilho da tela.
   - Pressione as setas DIREITA/ESQUERDA para aumentar/diminuir o contraste da tela.
   - Para retornar às configurações padrões, selecione “Restaurar Padrões”.
6. Ao concluir:
   - Pressione “Aceitar” para retornar pelas telas de configuração do sistema e voltar à tela Inicial. Suas configurações serão salvas.

     OU
   - Pressione INICIAL para salvar seus ajustes e retornar diretamente à tela Inicial.



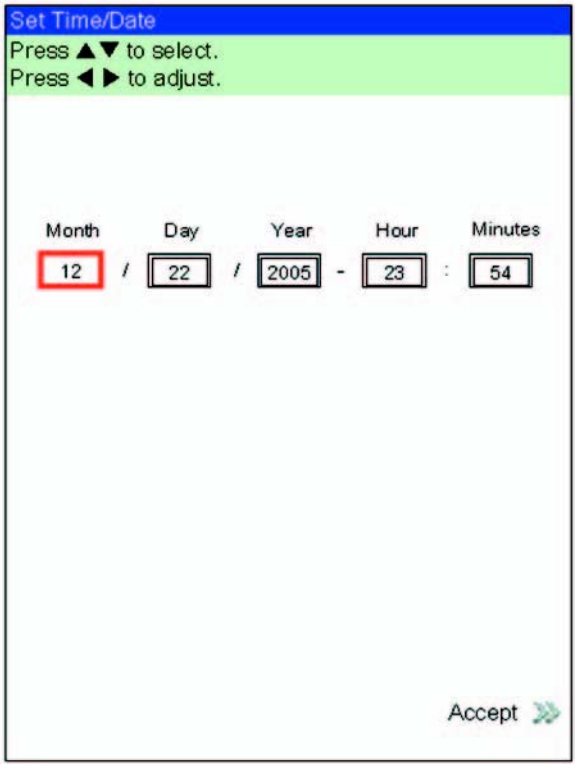
Ajuste do Brilho/Contraste da Tela

Ajuste da Hora e/ou Data

Siga as etapas abaixo para ajustar a Hora e/ou Data interna do sistema:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu".
2. Na tela Menu, selecione “Ferramentas”.
3. Na tela Ferramentas, selecione “Configurar Sistema”.
4. Na tela Configurar Sistema, selecione “Ajustar Data/Hora”.
5. Pressione as setas DIREITA/ESQUERDA para selecionar o item a ser alterado, por exemplo Mês, Dia, Ano, Hora ou Minuto. Os itens são destacados à medida que as setas DIREITA/ESQUERDA são pressionadas.
6. Pressione as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar o número desejado.
7. Ao concluir:
   - Pressione “Aceitar” para retornar pelas telas de configuração do sistema à tela Inicial. Suas configurações serão salvas.

     OU
   - Pressione INICIAL para salvar seus ajustes e retornar diretamente à tela Inicial.



Ajuste de Hora/Data

Alteração do Idioma

Siga as etapas a seguir para alterar o idioma utilizado na tela:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu".
2. Na tela Menu, selecione “Alterar Idioma".
3. A tela Alterar Idioma exibe a lista de idiomas disponíveis. Se necessário, utilize as opções “Avançar” e “Voltar” para visualizar os outros idiomas da lista e selecionar o idioma apropriado.
4. Selecione “Concluído” ao terminar.
5. Pressione INICIAL para retornar à tela Inicial.

Tela de Alteração de Idioma

Recarga da Solução Seladora

Uma mensagem de aviso aparecerá na tela solicitando o reabastecimento do fluido da solução seladora no frasco do Fechador:

Para reabastecer o frasco:

1. Abra a tampa do frasco do Fechador, remova o frasco do suporte e coloque-o sobre uma superfície plana.
2. Solte a tampa sensível à pressão e remova-a do frasco.
3. Despeje a solução seladora no frasco até atingir a linha de nível.

NOTA: A água pode ser usada no Fechador, mas não é recomendada. A água deixa resíduos que podem obstruir o Fechador

4. Aperte a tampa sensível à pressão firmemente no frasco.
5. Enxugue qualquer excesso de líquido que possa ter escorrido.
6. Coloque o frasco de volta no suporte e feche a tampa do Fechador.

NOTA: Na primeira vez que o sistema de fechamento for utilizado, e também quando o pavio secar, é necessário esperar durante um breve período até que o pavio seja umedecido.

Obstruções de Materiais

Se ocorrer uma obstrução, o sistema interrompe imediatamente o processamento e exibe uma mensagem de erro. Siga as instruções na tela para colocar o sistema em funcionamento novamente.

Os procedimentos para a remoção do material que causou a obstrução, a retomada do processamento e o manuseio dos itens separados são explicados a seguir.

Remoção de Obstruções

O procedimento para remover a obstrução varia conforme a área em que a obstrução ocorreu. Geralmente, as etapas para remover uma obstrução são as seguintes:

1. Utilize as informações da mensagem de erro na tela para localizar a área do problema.
2. Se necessário, abra todas as tampas que dão acesso à área da obstrução. Limpe apenas a área indicada. Se receber instrução para limpar a mesa, pressione LIMPAR TODO O TRANSPORTE.

Consulte o Capítulo 2 se precisar de ajuda para remover tampas e/ou usar os Botões de Liberação de Papel para acessar e remover a obstrução.

3. Siga as instruções na tela para eliminar a obstrução.
4. Uma vez removida a obstrução, feche todas as tampas abertas. A mensagem de erro será apagada e a tela Inicial será exibida.

Retomada da Tarefa

Para retomar a execução da tarefa depois da remoção de uma obstrução:

1. Certifique-se de que não há nenhuma mensagem de erro na tela e que todas as tampas do sistema estejam fechadas.
2. Pressione INICIAR.
   - Se a mensagem de erro na tela o instruir a remover o material das bandejas para iniciar uma nova paginação, pressione INICIAR para começar a nova paginação; caso contrário
   - A tarefa será retomada a partir do último item de correspondência completo produzido.

Itens Separados

Os Itens Separados são correspondência com algum tipo de deficiência. O sistema trata os itens separados da seguinte maneira:

- O sistema conta apenas aqueles itens de correspondência que passam pelo sensor de saída localizado na saída do Fechador.
- Quando LIMPAR TODO O TRANSPORTE é pressionado, tanto os elementos em processo que podem ser usados para formar um item de correspondência completo, quanto os que não podem ser usados para isso, são desviados para Área de Desvio Superior.
- Há dois modos de tratar os itens que não passam pelo sensor de saída:
  - Descartar os itens.
  - Montar o item de correspondência manualmente.

Tabelas de Solução de Problemas

O sistema gera uma mensagem de erro quando ocorre um problema. A mensagem identifica o erro e a sua possível causa. Também são exibidas indicações sobre como corrigir o problema. Além dessas mensagens, utilize:

- As tabelas que aparecem neste manual para identificar os problemas e as ações corretivas.
- O arquivo de ajuda, que pode ser acessado no Painel de Controle, pressionando AJUDA para visualizar informações sobre as funções e procedimentos do sistema.

Se não puder resolver o problema utilizando esses recursos de auto-ajuda, entre em contato com o fornecedor do sistema.

Tabela 5-1 Problemas de Inicialização

Problema	Causa	Ação
O sistema não liga.	O cabo de força do sistema não está conectado à tomada elétrica.	Conecte o cabo de força à tomada.
	Falta de energia elétrica na tomada.	Verifique a tomada. Verifique se a tomada tem energia elétrica.
	Defeito na fonte de força, na fiação das placas de circuito impresso ou no interruptor de energia.	Entre em contato com o fornecedor do sistema.

Tabela 5-2 Problemas no Painel de Controle

Problema	Causa	Ação
• O sistema está ligado mas a tela não mostra nada. (O LED no canto superior direito do Painel de Controle está laranja ou verde.) • A tela está travada. • As Teclas de Opção na Tela não funcionam. • As Teclas da Máquina não funcionam.	Causas possíveis: defeito nas placas de circuito impresso ou na fonte de força, fiação solta ou mau contato nas conexões.	Pressione o botão Liga/Desliga para reiniciar o sistema. Se o problema persistir, entre em contato com o fornecedor do sistema.
A tela está clara ou escura demais (problema de contraste e/ou de legibilidade).	Ajuste ineficiente de contraste/brilho.	Ajuste as configurações de contraste e/ou brilho. Consulte *Ajuste do Brilho e Contraste da Tela* neste capítulo.

Tabela 5-3 Problemas do Alimentador em Torre		
Problema	**Causa**	**Ação**
Falha de alimentação.	Material fora das especificações.	Verifique se todo o material atende às especificações publicadas. Consulte *Especificação dos Materiais do Alimentador em Torre,* no *Capítulo 6* deste manual*,* para obter mais informações. • Remova o material torto ou deformado. • Utilize apenas material que tenha sido corretamente armazenado. **NOTA**: A alta umidade pode amolecer o papel e causar ondulações. Além disso, às vezes o material reciclado pode ser problemático.
	Abastecimento incorreto.	• Certifique-se de ventilar (aerar) o material antes de abastecer. • Certifique-se de seguir as instruções de abastecimento sugeridas na tela. • Verifique as guias laterais. **NOTA:** Guias encostadas com muita força na pilha podem interromper ou impedir a alimentação do material. • Verifique se o material está carregado no alimentador correto e na orientação apropriada.
	Fragmentos de papel ou detritos na bandeja, nos roletes ou na torre do transportador.	Inspecione os roletes de alimentação e o caminho do transportador. Remova os fragmentos de papel antes de executar uma limpeza do transporte.
Alimentações duplicadas ou múltiplas.	Material fora das especificações.	Verifique se todo o material atende às especificações publicadas. Consulte *Especificação dos Materiais do Alimentador em Torre,* no *Capítulo 6* deste manual*,* para obter mais informações. **NOTA**: Alguns materiais brilhantes contêm impurezas que podem obstruir os roletes do alimentador e causar alimentações duplicadas ou múltiplas.
	Abastecimento incorreto.	Não se esqueça de ventilar (aerar) o material antes de abastecer, especialmente material impresso recentemente. **NOTA:** A baixa umidade pode fazer com que o papel acumule eletricidade estática e fique grudado.
	Roletes de alimentação e/ou de retardo sujos, desgastados ou sem aderência.	Limpe ou substitua os roletes afetados. Entre em contato com o fornecedor do sistema.

.

Tabela 5-3 Problemas do Alimentador em Torre (continuação)		
Problema	**Causa**	**Ação**
O sistema detecta alimentações duplicadas incorretamente.	A detecção de duplicidade está considerando a aba ou junção do envelope	• Ajuste a janela da detecção de duplicidade personalizada para onde não há aba, junção ou janela no envelope. *OU* • Desative a detecção de duplicidade. Consulte *Opções de Encarte* no *Capítulo 3* deste manual para obter mais informações.
	As folhas de papel ou encartes têm: • Texto impresso em preto de modo espesso, • Imagens, ou • Impressão espessa em ambos os lados.	Ajuste a janela de detecção de duplicidade para uma área que não tenha impressão em relevo, e processe o item de amostra novamente Consulte *Opções de Papel* ou *Opções de Encarte,* e *Processamento de Amostras* no *Capítulo 3,* para obter mais informações.
	A bandeja está alimentando uma combinação de folhas de diferentes espessuras (por exemplo, algumas folhas de 20 lb e 24 lb misturadas).	• Se o material for consistentemente de uma determinada gramatura (por exemplo, a impressora foi inicialmente abastecida com papel de 20 lb. e então acidentalmente carregada com 24 lb.), processe novamente a amostra. Consulte *Processamento de Amostras* no *Capítulo 3* para obter mais informações. *OU* • Desative a detecção de duplicidade. Consulte *Opções de Papel* no *Capítulo 3* para obter mais informações.
O primeiro item de correspondência depois da amostra é uma falsa duplicação.	A amostra inicial era provavelmente uma duplicação real.	Execute a amostra novamente. Consulte *Processamento de Amostras* no *Capítulo 3* para obter mais informações.

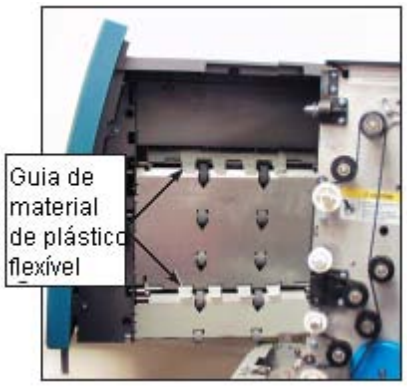
Tabela 5-4 Problemas na Área da Torre		
Problema	**Causa**	**Ação**
Obstrução na área da torre.	Material fora das especificações, causando inclinação.	Verifique se todo o material atende às especificações publicadas. Consulte *Especificação dos Materiais do Alimentador em Torre,* no *Capítulo 6* deste manual*,* para obter mais instruções. • Remova o material torto ou deformado. • Utilize apenas material que tenha sido corretamente armazenado. **NOTA**: A alta umidade pode amolecer o papel e causar ondulações. Além disso, às vezes o material reciclado pode ser problemático.
	Abastecimento incorreto: material inclinado devido aos Alimentadores em Torre.	Verifique o ajuste das Guias Laterais das Bandejas. Material inclinado é uma causa comum de problemas na Área da Torre. Consulte *Ajuste das Guias Laterais da Bandeja,* no *Capítulo 3* deste manual*,* para obter mais instruções.
	Fragmentos de papel ou outra obstrução no transportador.	Examinar. Limpar.
	As guias de material plástico flexível na área da Torre estão quebradas ou deslocadas.	Abra a tampa da Torre e examine. Se for necessário uma substituição, entre em contato com o fornecedor do sistema. 

Tabela 5-5 Problemas no Dobrador/Inversor		
Problema	**Causa**	**Ação**
Obstrução no dobrador.	Fragmentos de papel.	• Abra o Dobrador e procure a obstrução. • Remova os fragmentos/resíduos de papel.
Obstrução no inversor.	Material fora das especificações.	Verifique se o material está dentro das especificações. **NOTA:** Os conjuntos que passam pelo inversor não podem ter largura maior que 225 mm (8,86").

,

Tabela 5-6 Problemas na Área de Inserção/Área da Aba do Envelope		
Problema	**Causa**	**Ação**
Obstrução na área de inserção ou da aba; falha na inserção.	Envelope externo está inclinado.	Verifique as Guias Laterais; ajustes incorretos podem causar inclinação. Consulte *Ajuste das Guias Laterais da Bandeja,* no *Capítulo 3* deste manual*,* para obter mais instruções.
	Os abridores de envelope não estão ajustados apropriadamente.	Ajuste a configuração. Consulte *Ajuste dos Abridores de Envelope,* no *Capítulo 3* deste manual*,* para obter mais instruções.
	Folga insuficiente na borda.	Verifique a folga: a largura do envelope deve ser *pelo menos* 13 mm maior que a soma da largura do encarte mais largo, *mais* a espessura do pacote de inserção. NOTA: No caso especial de uma única folha inserida em um envelope comercial padrão, uma folga de 9 mm é suficiente.
	Pacote de inserção ou envelopes não centralizados.	Verifique se as Guias laterais estão corretamente ajustadas. Excesso de folga entre as Guias Laterais e o material pode fazer com que o material fique inclinado na máquina. Consulte *Ajuste das Guias Laterais da Bandeja,* no *Capítulo 3* deste manual*,* para obter mais instruções.
	O conteúdo do pacote de inserção está enroscando na junção lateral dentro do envelope.	Ajuste as configurações personalizadas do Alinhador: 1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e “Tarefas”. 2. Selecione “Editar Tarefa Atual”, “Editar Configurações da Tarefa” e “Avançadas”. 3. Selecione “Alinhador” e “Ativado com Configurações Personalizadas”. A tela Configurações Personalizadas do Alinhador é exibida. 4. Selecione “Largura do Envelope”. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para aumentar ou diminuir a medição, conforme o necessário. Selecione “Aceitar” ao concluir. 5. Selecione “Maior Largura do Encarte”. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para aumentar ou diminuir a medição, conforme o necessário. Selecione “Aceitar” ao concluir. 6. Selecione “Aceitar” na tela Configurações Personalizadas do Alinhador assim que os ajustes necessários tiverem sido feitos.

Tabela 5-7 Problemas no Molhador/Saída do Item		
Problema	**Causa**	**Ação**
Sem fechamento, falha ao fechar, fechamentos incompletos.	O fechamento está desativado na configuração da tarefa.	• Verifique a configuração da tarefa. • Certifique-se de que o fechador esteja Ativado.
	Nível baixo da solução seladora.	Abasteça com água ou solução seladora.
	Envelopes de baixa qualidade.	Examine os envelopes. Examine as linhas de cola.
	Escovas do molhador desgastadas.	Examine. Substituir se necessário. Consulte *Substituição das Escovas do Molhador* para obter instruções.
	Pavio do molhador desgastado.	Examine. Substituir se necessário. Consulte *Substituição do Pavio do Molhador* para obter instruções.
Altura do fechamento: a aba está dobrada e fechada abaixo da linha de dobra.	Envelope externo ou conteúdo inclinado.	• Verifique o ajuste da Guia Lateral. • Verifique se o material foi carregado corretamente nas Bandejas.
	O pacote de inserção está enroscando nas junções laterais internas do envelope.	Ajuste as configurações personalizadas do Alinhador: 1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e “Tarefas”. 2. Selecione “Editar Tarefa Atual”, “Editar Configurações da Tarefa” e “Avançadas”. 3. Selecione “Alinhador” e “Ativado com Configurações Personalizadas”. A tela Configurações Personalizadas do Alinhador é exibida. 4. Selecione “Largura do Envelope”. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para aumentar ou diminuir a medição, conforme o necessário. Selecione “Aceitar” ao concluir. 5. Selecione “Maior Largura do Encarte”. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para aumentar ou diminuir a medição, conforme o necessário. Selecione “Aceitar” ao concluir. 6. Selecione “Aceitar” na tela Configurações Personalizadas do Alinhador assim que os ajustes necessários tiverem sido feitos.
	Envelopes de baixa qualidade.	Verifique a junção lateral interna do envelope quanto a excesso de aderência. Resíduos de cola dentro do envelope podem impedir que ele se abra totalmente e com facilidade.
Obstrução na área de saída do envelope.	Resíduos de cola ou impurezas no transportador.	Examine e limpe o transportador.
Fechamento quadrado: o material obstrui a dobra do envelope, causando uma área achatada na dobra.	Os materiais não são inseridos com profundidade suficiente no envelope.	Ajuste a Linha de Dobra do Envelope de modo que os materiais sejam inseridos mais profundamente no envelope: 1. Na tela Inicial, selecione: "Menu", “Ferramentas”, “Configurar Sistema” e “Configurar Dobra do Envelope”. 2. Selecione a posição apropriada do envelope. 3. Pressione “Concluído” três vezes para retornar à tela Inicial.

Tabela 5-8 Problemas no Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade		
Problema	**Causa**	**Ação**
Falha de alimentação. OU Inclinação dos envelopes.	Os envelopes não avançam desde o Batente Traseiro.	Empurre ou dê umas batidas de leve na parte inferior da pilha de envelopes para avançá-los no Batente traseiro.
	• Folga do Separador pequena demais. • O ajuste das Guias Laterais está solto ou justo demais. • Posição incorreta do Batente Traseiro.	Verifique a Folga do Separador, a Guia Lateral e as configurações do Batente Traseiro. Consulte *Abastecimento do HCEF,* no *Capítulo 3* deste manual, para obter instrução sobre os diversos ajustes de configuração.
	Resíduos na área abaixo do HCEF.	Remova os resíduos.
Alimentações duplicadas (falha na separação dos envelopes), alimentações múltiplas.	Ajuste incorreto da Folga do Separador.	Ajuste a Folga do Separador. Consulte *Ajuste da Folga do Separador do HCEF* no *Capítulo 3* deste manual.
	Posição incorreta do Batente Traseiro.	Ajuste o Batente Traseiro. Consulte *Ajuste do Batente Traseiro do HCEF* no *Capítulo 3* deste manual.
	Envelopes aninhados, grudados ou colados.	Remova os envelopes insatisfatórios.
O sistema detecta alimentações duplicadas incorretamente.	A detecção de duplicidade está considerando a aba ou junção do envelope.	• Ajuste a janela da detecção de duplicidade personalizada para onde não há aba, junção ou janela no envelope. *OU* • Desative a detecção de duplicidade. Consulte *Opções de Encarte* no *Capítulo 3* deste manual para obter mais informações.
O primeiro item de correspondência depois da amostra é uma falsa duplicação.	A amostra inicial era provavelmente uma duplicação real.	Execute a amostra novamente. Consulte *Processamento de Amostras* no *Capítulo 3* para obter mais informações.
Envelopes param no defletor. OU Os envelopes param no transportador após o defletor, e suas abas não são abertas ou são abertas parcialmente.	Abastecimento incorreto dos envelopes.	Verifique se a orientação dos envelopes é a indicada pelas instruções na tela do visor.
	Envelopes grudados ou colados.	Verifique se as abas do envelope não estão coladas no corpo do envelope. Remova os envelopes insatisfatórios.
	Ajuste das Guias Laterais folgado ou justo demais.	Ajuste a Guia Lateral. Consulte *Ajuste das Guias Laterais do HCEF,* no *Capítulo 3* deste manual.

Tabela 5-9 Problemas no Item de Correspondência		
Problema	**Causa**	**Ação**
Tipo errado de dobra.	A tarefa está configurada incorretamente.	Verifique a definição da tarefa e faça os ajustes apropriados para satisfazer às especificações da tarefa.
Comprimento incorreto do painel da dobra.	A tarefa está configurada incorretamente.	Selecione medição automática ou faça ajustes manuais para satisfazer às especificações da tarefa, e processe outra Amostra.
Endereço não exibido na janela do envelope.	• Item carregado incorretamente. • Borda inicial fora da posição correta.	• Recarregue o item. Consulte Abastecimento de Bandejas no Capítulo 3 deste manual. • Verifique se a borda inicial está na posição correta, conforme indicado nas instruções de abastecimento na tela. • Na tela Amostra Concluída, pressione “Ajustar Endereço” e siga as instruções na tela.
	A tarefa está configurada incorretamente.	Certifique-se de que o item com o endereço seja personalizado, e que a localização correta do endereço foi selecionada. Além disso, verifique se o tipo de envelope selecionado é com “janela” e se a orientação da aba está correta. Se necessário, consulte *Edição de Tarefas* no *Capítulo 3* deste manual.

Tabela 5-10 Problemas de Escaneamento		
Problema	**Causa**	**Ação**
Duas ou mais paginações são inseridas em um único envelope. **OU** Uma única paginação é dividida em duas e inserida em dois envelopes. **OU** O sistema pára e informa um erro. **NOTA:** A espessura de OMR recomendada é de 0,012" (0,305 mm) a 0,025" (0,635 mm). Para obter informações gerais sobre o escaneamento, consulte o *Capítulo 8*.	A posição da cabeça leitora está ajustada incorretamente.	Verifique o ajuste do posicionamento da cabeça leitora. Consulte as instruções no *Capítulo 8*.
	A definição de escaneamento selecionada está incorreta para a tarefa.	Selecione a definição de escaneamento correta.
	A definição de escaneamento está configurada incorretamente.	Examine a configuração de escaneamento utilizando as opções de escaneamento no Painel de Controle.
	Material abastecido na ordem incorreta.	Abasteça o material na ordem correta.
	Movimento indevido do papel. O erro de leitura pode ser causado por alguma falha no alinhamento do papel. Pode ser uma inclinação ou deslizamento de papel, ou seu deslocamento para uma das laterais do transportador.	Verifique se o material foi abastecido corretamente. Principalmente, verifique as guias laterais do alimentador. Verifique se o transportador está livre de obstrução.
	Impressão de código de barras ou OMR precária. Os problemas incluem contraste insuficiente, baixa qualidade de impressão (vazios, falta de nitidez) e zonas neutras inadequadas.	Verifique as especificações das marcas para garantir que a OMR e os códigos de barras sejam totalmente compatíveis. A falta de toner em impressoras a laser e matriciais pode causar problemas, assim como papel rugoso. Determinados métodos de impressão (por exemplo, deposição de íons) também pode causar problemas de impressão.
	Scanner inoperante.	Entre em contato com o fornecedor do sistema.

Manutenção de Rotina

Esta seção descreve as tarefas de manutenção do sistema que podem ser executadas pelo usuário. Certifique-se de agendar a manutenção de rotina com o fornecedor de serviços a intervalos apropriados.

Tarefas Diárias

- Remova qualquer excesso de pó de papel acumulado nos módulos do sistema ou ao redor deles.
- Utilize um pano úmido para limpar as tampas.
- Informe a seu supervisor sobre qualquer defeito do sistema e/ou desgaste observado nas peças do sistema.

Substituição do Pavio do Molhador

NOTA: O desgaste do pavio e escovas do molhador começa a comprometer a qualidade de fechamento da máquina após 250.000 ciclos. É recomendável substituir o pavio e as escovas nesse momento. Entre em contato com o fornecedor do sistema para pedir os suprimentos. Consulte a Lista das Informações de Contato, no começo deste manual, para obter mais informações

Substitua o pavio do molhador quando ele ficar seco. Para fazer isso:

1. Abra a tampa da Área de Inserção.
2. Coloque algumas toalhas de papel sobre a Mesa do Fechador, à esquerda do reservatório. As toalhas absorverão qualquer água que possa pingar do cartucho antigo do pavio.

Figura 5.1: Preparação para Remover o Cartucho do Pavio

Substituição do Pavio do Molhador (continuação)

3. Solte os engates de plástico (um de cada lado do reservatório):
   a. Coloque o polegar de uma mão no engate na parte de trás da máquina (ou seja, no engate mais distante).

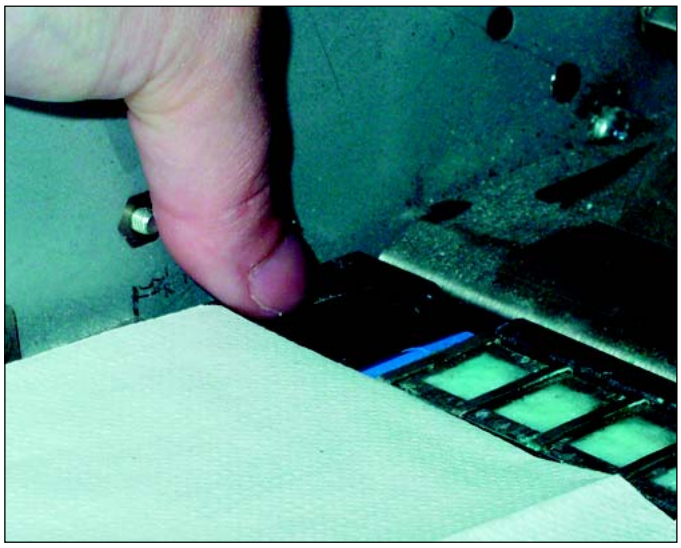


Figura 5.2: Liberação do Engate Traseiro

   b. Coloque o indicador da outra mão no outro engate (mais próximo).
   c. Deslize os engates na direção oposta um do outro até que ambos liberem o cartucho de pavio mais abaixo.
4. Puxe o cartucho de pavio usado diretamente para cima e para fora do reservatório, e coloque-o sobre as toalhas de papel.

Figura 5.3: Remoção do Cartucho Usado

5. Enrole o cartucho usado na toalha de papel e descarte-o.
6. Instale o novo cartucho no reservatório. Insira o cartucho com suas aberturas laterais de frente para a extremidade traseira da máquina.
7. Pressione as extremidades do cartucho para baixo de modo que os dois pontos de ressalto do cartucho permaneçam abaixo das bordas superiores do reservatório.
8. Deslize os engates plásticos um em direção ao outro e sobre o novo cartucho do pavio até ouvir o clique do encaixe.
9. Feche a tampa da Área de Inserção

Substituição das Escovas do Molhador

Substitua as escovas do molhador quando elas apresentarem desgaste. Para fazer isso:

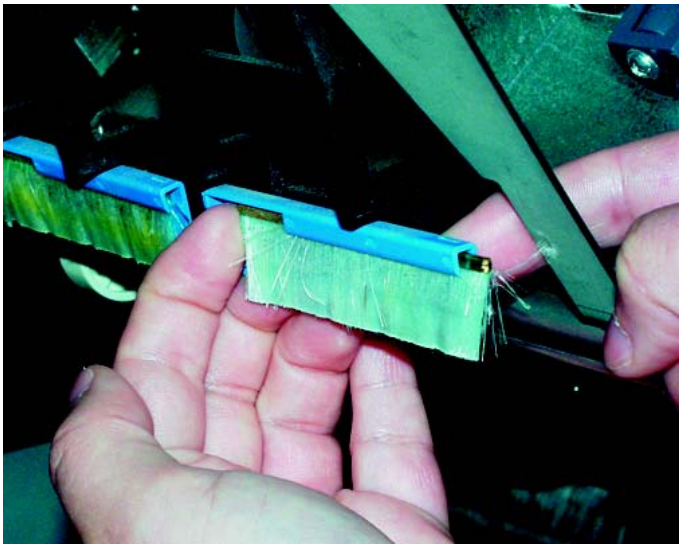
1. Abra a tampa da Área de Inserção.

Figura 5.4: Localização das Escovas do Molhador

Substituição das Escovas do Molhador (continuação)

2. Remova as escovas usadas:
   a. Segure o suporte azul da escova no lugar com uma mão enquanto utiliza a outra mão para empurrar as cerdas da escova antiga completamente para fora do suporte.

   NOTA: Empurre as cerdas em sua direção.



   b. Repita esse procedimento para todas as três escovas e descarte-as.
3. Instale as novas escovas:

   NOTA: Evite flexionar ou deformar as cerdas da escova; a distorção permanente das cerdas impedirá que os envelopes sejam fechados corretamente.

   .
   a. Segure o suporte azul da escova com uma mão.
   b. Insira a borda metálica da nova escova na abertura do canal em frente do suporte da escova.
   c. Empurre suavemente a escova no canal do suporte, iniciando o encaixe.
   d. Insira a nova escova completamente no suporte segurando-a pelas cerdas até que ela pare.

   NOTA: A escova está completamente inserida quando a borda metálica não for mais vista saindo para fora do suporte frontal da escova.

   e. Repita esse procedimento para as duas escovas restantes.

Página intencionalmente deixada em branco

6 • Referências

Visão Geral 6-2
Especificações do Sistema 6-2
Especificações dos Componentes 6-4
Configurações do Sistema 6-6
Especificação dos Materiais do Alimentador em Torre 6-10
- Informações Gerais 6-10
- Envelopes 6-10
- Encartes 6-12
- Papel 6-13

Especificação dos Materiais do Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF) 6-14
- Informações Gerais 6-14
- Papel 6-14
- Materiais Não Certificados para Uso 6-15

Modos de Operação do Sistema 6-16

Visão Geral

Esta seção lista as especificações dos sistemas DI900/DI950, seus componentes de hardware e os materiais compatíveis para uso.

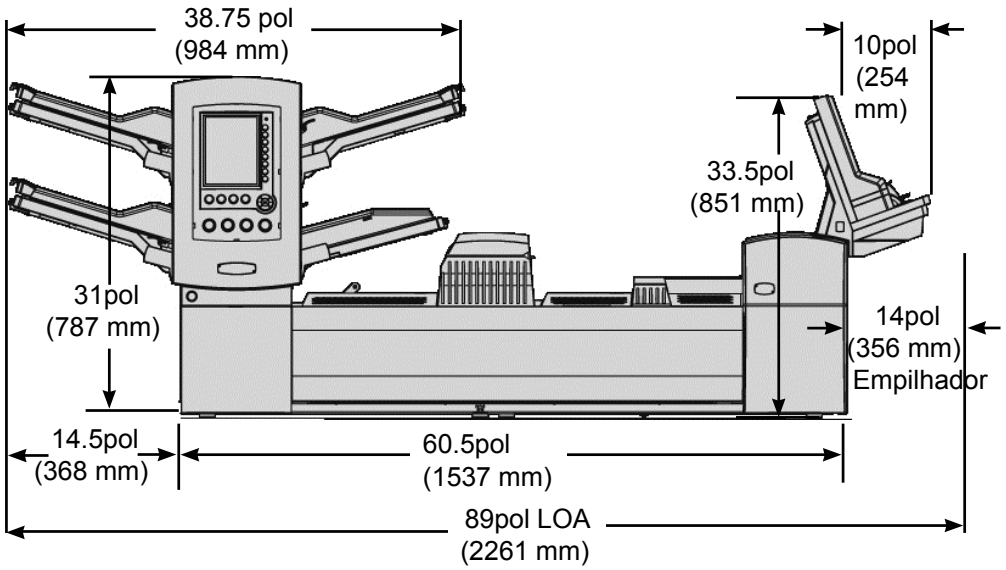
.

Especificações do Sistema

Dimensões		
Todas as dimensões são aproximadas.		
	DI950C, DI950H	**DI900C, DI900H**
Comprimento total, largura, altura	Consulte Figura 5.1, Vistas Superiores, na próxima página.	Consulte Figura 5.1, Vistas Superiores, na próxima página.
Peso, fora da caixa (com quatro Alimentadores)	350 lbs. (158 kg)	327 lbs. (148 kg)

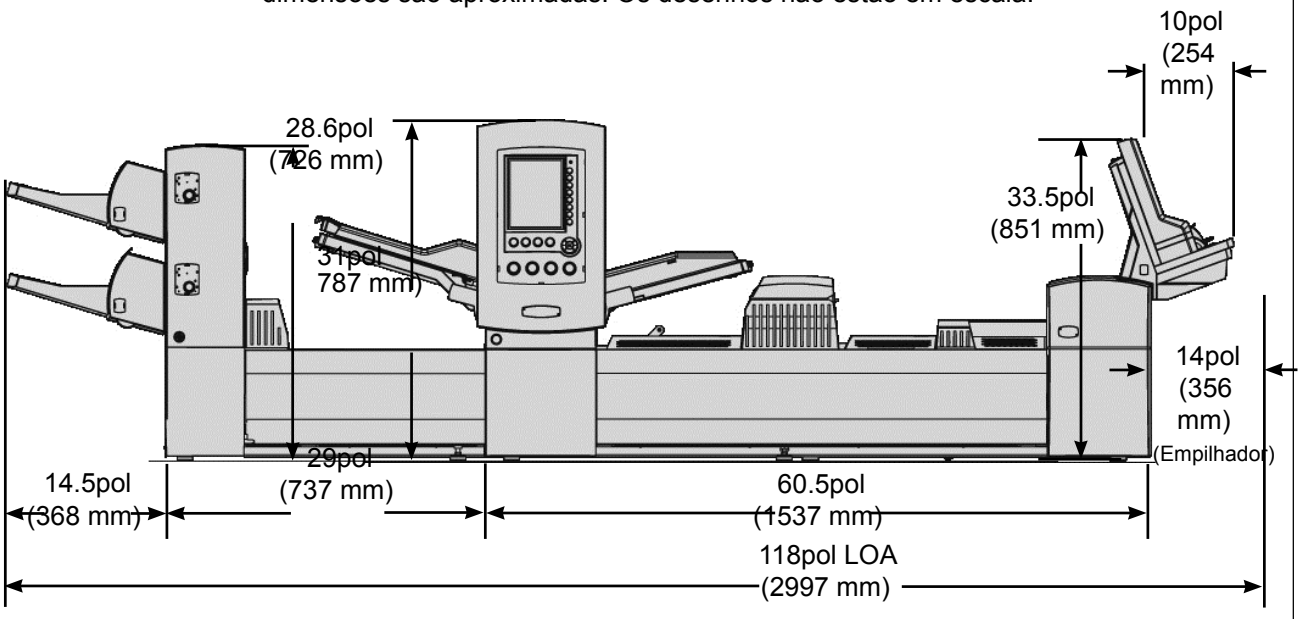
Elétrica		
Todos os sistemas requerem uma tomada aterrada, de preferência não comutada. O uso de tomadas não aterradas, tomadas com polaridade incorreta ou emuladores de aterramento pode constituir risco à segurança e é inaceitável.		
I	**Profissiona**	**Compacta**
Tensão da Rede	88-264 VAC	88-264 VAC
Consumo de Corrente	900 V-Amps máximo	450 V-Amps máximo
Freqüência	476/63 Hz	47/63 Hz

Limitações Ambientais					
	Temperatura F (C)		**Umidade %**		**Temp. do Bulbo Molhado F (C)**
	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Máxima
Condições Normais de Operação	60 (16)	75 (24)	30	60	N/A
Condições Estendidas de Operação	50 (10)	95 (35)	08	85	85 (29)
Condições de Armazenagem	15 (-09)	120 (49)	05	95	85 (29)
Condições de Remessa	-40 (-40)	140 (60)	05	100	85 (29)



Dimensões dos Sistemas DI900C e DI900H

NOTA: A profundidade do sistema é de 22,8 pol (579 mm). Todas as dimensões são aproximadas. Os desenhos não estão em escala.



Dimensões dos Sistemas DI900C e DI900H

Figura 5.1: Vistas Superiores

Especificações dos Componentes

Capacidades	
Alimentadores de Papel/Encartes/Envelopes em Torre	• 350 folhas de 20 lb. (80 gsm); 350 cartões de encarte; 250 envelopes. • Os alimentadores são multifuncionais: podem trabalhar com folhas de papel, cartões, inserções e envelopes. • Os alimentadores, inclusive os de envelope, podem ser encadeados para reduzir o tempo de processamento. • Os alimentadores estão disponíveis em pares (no máximo quatro unidades).
Dobrador	Até 8 folhas de material de 20 lb. (80 gsm).
Acumulador	A espessura máxima de paginação é de 1/4" (6 mm).
Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF)	Disponível em pares. A capacidade é de 2.000 folhas por par.
Empilhador	130 itens, envelope carta; 25 itens sem dobra.
Empilhador Automático Intermediário	250 itens, envelope carta (presumindo a inserção de uma única folha).
Empilhador Automático de Produção	Pelo menos uma bandeja de postagem do USPS (66 cm de correspondência acabada).
Molhador/Colador/ Fechador	8.000 cartas até o reabastecimento.

Dobrador			
Tipos de Dobra	Documentos com endereço superior	Dobra em C, dobra em Z, dobra simples e dobra dupla	Número máximo de folhas por paginação: 8 (20 lb. [80 gsm])
	Documentos com endereço inferior (vide Notas abaixo)	Dobra em C, dobra em Z e dobra simples	
	Documentos com endereço no meio (vide Notas abaixo)	Dobra em C	
Ajustes da Máquina	Nenhum		
Sem Dobra (Caminho Externo)	Sim		
Notas	• Documentos com endereços na parte inferior *podem* requerer o kit Inversor. • Documentos com dobras no meio *sempre* requerem o kit Inversor. • Consulte a tabela de Combinações de Tipos de Envelope / Posicionamento de Endereços / Tipos de Dobra Disponíveis neste capítulo para obter mais informações.		

Especificações dos Componentes (continuação)

*

Combinações de Tipos de Envelope / Posicionamento de Endereços / Tipos de Dobra Disponíveis		
Tipo de Dobra	**Posicionamento do Endereço**	**Tipo de Envelope**
Dobra em C	Superior	Aba Padrão
	No meio	Aba para Frente
	Inferior	Aba Inferior
	No meio*	Aba Padrão*
Dobra em Z	Superior	Aba Padrão
	Inferior	Aba Inferior
	Inferior*	Aba Padrão*
Dobra Simples	Superior	Aba Padrão
	Superior	Aba Inferior
	Inferior	Aba Inferior
	Inferior	Aba Padrão
Dobra Dupla	Superior	Aba Padrão
	Terceiro Painel*	Aba Padrão*

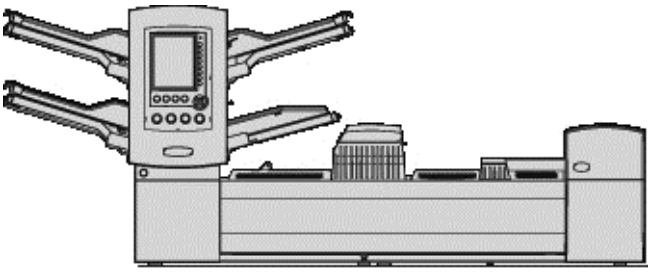
****Essa combinação de Tipo de Envelope/Posicionamento de Endereço/Tipo de Dobra requer um inversor**.

Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade (HCEF)	
O HCEF é padrão na série DI950 profissional; não está disponível na série DI900.	
Material	Envelopes tamanho carta
Dimensões do Material	Profundidade: 3,86" (98 mm) a 6,5" (165 mm) Largura: 8,86" (225 mm) a 10,39" (264 mm)
Capacidade	500 itens tamanho carta, gramatura de 24 lb. (90 gsm).

Recurso de Escaneamento (Opcional)	
O módulo base DI900/DI950 e o HCSF têm um recurso opcional de escaneamento para ler marcas OMR e códigos de barras na posição vertical. O HCSF tem recurso opcional de escaneamento para ler códigos de barras na posição horizontal. Os kits de scanners são instalados em campo.	
Códigos OMR Suportados	Series 5, Series 3, SECAP™ 2600, Pitney Bowes® Console.
Funções OMR Suportadas	Documentos de páginas variáveis; alimentação seletiva; correspondência de alimentador para alimentador; forçar desvio; marca de tratamento especial.
Formatos de Códigos de Barras Suportados	Code 39™ (3 of 9); Interleaved 2 of 5.
Notas	A posição horizontal do scanner pode ser ajustada pelo operador. Documentos de qualquer alimentador podem ser escaneados.

Configurações do Sistema

Esta seção contém as configurações disponíveis para os sistemas das séries DI900/DI950.

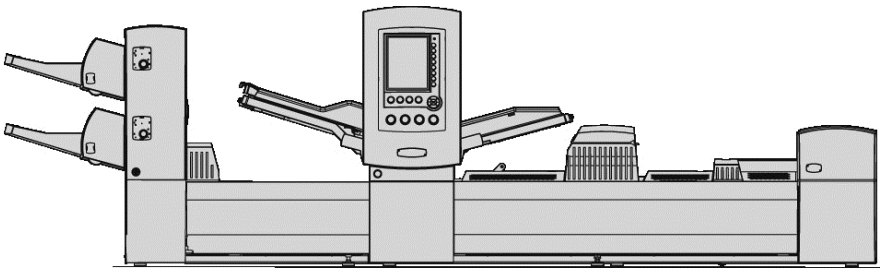


Sistema DI900C

DI900C – Configuração do Sistema	
Alimentador em Torre	Padrão - Quatro Alimentadores
Alimentadores Adicionais em Pares (quatro alimentadores no total)	N/A
HCEF*	N/A
HCSF (até dois)**	Opcional
Inversor	Opcional
OMR/Código de Barras (vertical)	Opção: Unidade Base e/ou HCSF
Código de Barras (horizontal)	Opcional: HCSF apenas
Empilhador de Cartas	Padrão
Empilhador de Documentos sem Dobra	Padrão
Empilhador Automático	Opcional
Móveis	Opcional
Transportador de saída	Opcional
Interface do Sistema de Postagem Série DM (DM800i)	Opcional

***Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade**
****Alimentador de Papel de Alta Capacidade**

Configurações do Sistema (continuação)

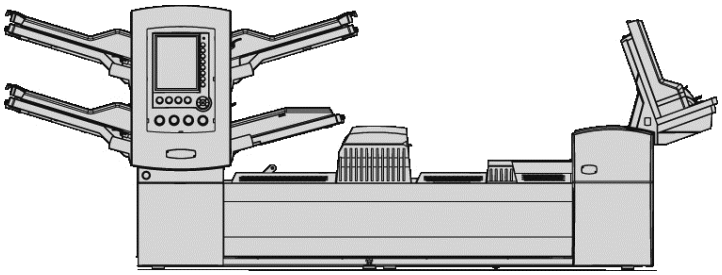


Sistema DI900H

DI900H – Configuração do Sistema	
Alimentador em Torre	Padrão - Dois Alimentadores
Alimentadores Adicionais em Pares (quatro alimentadores no total)	Opcional
HCEF*	N/A
HCSF (até dois)**	Opcional
Inversor	Opcional
OMR/Código de barras (vertical)	Opção: Unidade Base e/ou HCSF
Código de Barras (horizontal)	Opção: HCSF apenas
Empilhador de Cartas	Padrão
Empilhador de Documentos sem Dobra	Padrão
Empilhador Automático	Opcional
Móveis	Opcional
Transportador de Saída	Opcional
Interface do Sistema de Postagem Série DM™ (DM800i™)	Opcional

***Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade**
****Alimentador de Papel de Alta Capacidade**

Configurações do Sistema (continuação)

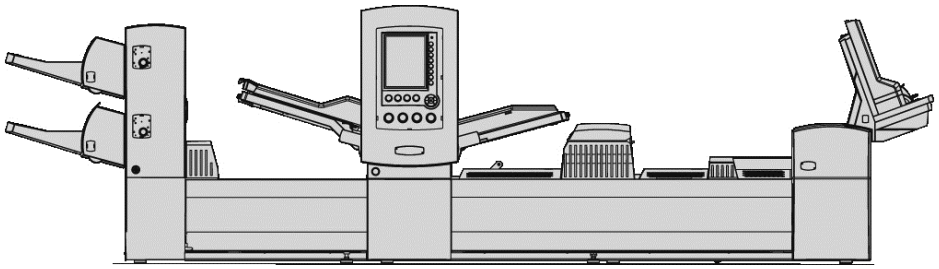


Sistema DI950C

DI950C – Configuração do Sistema	
Alimentador em Torre	Padrão - Quatro Alimentadores
Alimentadores Adicionais em Pares (quatro alimentadores no total)	N/A
HCEF*	Padrão
HCSF (até dois)**	Padrão - Um
Inversor	Opcional
OMR/Código de barras (vertical)	Opção: Unidade Base e/ou HCSF
Código de Barras (horizontal)	Opcional: HCSF apenas
Empilhador de Cartas	Padrão
Empilhador de Documentos sem Dobra	Padrão
Empilhador Automático	Opcional
Móveis	Opcional
Transportador de Saída	Opcional
Interface do Sistema de Postagem Série DM™ (DM800i™)	Opcional

**A
limentador de Envelopes de Alta Capacidade**
****Alimentador de Papel de Alta Capacidade**

Configurações do Sistema (continuação)



Sistema DI950H

DI950H – Configuração do Sistema	
Alimentador em Torre	Padrão - Dois Alimentadores
Alimentadores Adicionais em Pares (quatro alimentadores no total)	Opcional
HCEF*	Padrão
HCSF (até dois)**	Padrão - Um
Inversor	Opcional
OMR/Código de barras (vertical)	Opção: Unidade Base e/ou HCSF
Código de Barras (horizontal)	Opcional: HCSF apenas
Empilhador de Cartas	Padrão
Empilhador de Documentos sem Dobra	Padrão
Empilhador Automático	Opção
Móveis	Opcional
Transportador de Saída	Opcional
Interface do Sistema de Postagem Série DM™ (DM800i™)	Opcional

***Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade**
****Alimentador de Papel de Alta Capacidade**

Especificação dos Materiais do Alimentador em Torre

Para uma operação confiável, todos os materiais devem estar em conformidade com as especificações publicadas. Problemas de alimentação e altos níveis de paralisação geralmente decorrem da utilização de materiais abaixo do padrão.

Informações Gerais

Qualquer material alimentado para itens de correspondência tamanho carta deve poder ser transportado 1/4 de volta em um raio de 38 mm (1,5 pol) sem deformações permanentes, perfurações ou quaisquer outros danos ao item.

Restrição de Cor: nenhuma para materiais pré-impressos.

Opacidade Mínima do Papel: 5% menor que o sulfite de 16 lb/60 gsm.

A Opacidade Máxima do Papel (quando a detecção de duplicidade é necessária) é 5% maior que a do papel sulfite de 24 lb/90 gsm com impressão normal de 10 pontos na página inteira.

Resistência ao Encurvamento: A força necessária para encurvar o material na direção do percurso deve ser maior que 120 Taber.

NOTA: Qualquer substância acrescentada para melhorar o manuseio do material (por exemplo, talco) não deve cair em quantidades visíveis quando a folha é batida contra a borda de uma superfície rígida.

Envelopes

Construção e Materiais de Envelopes

- Os envelopes devem ter junção lateral padrão, junção lateral diagonal, executivo ou “die cut”, com ou sem janelas cobertas.

  NOTA: Envelopes externos com janelas sem cobertura (abertas) não são permitidos.

- As coberturas da janela devem ser planas, sem ondulações e coladas a 0,06 pol (1,6 mm) da borda superior do material da cobertura e do recorte da janela.
- Os materiais de envelope devem incluir material em tecido branco novo ou reciclado, manilha ou litográfico. Envelopes não confecionados com tecido, envelopes sintéticos (por exemplo, Tyvek®) ou envelopes com presilhas externas não são permitidos
- Pode-se usar envelopes com adesivos de aba reumedecíveis à base de amido (dextrina), resina (fórmula tropical) ou uma combinação de ambos.
- Envelopes externos com abas autoselantes do tipo puxe-e-cole ou com fechamento sob pressão não são permitidos.

Tamanho do Envelope para Inserção

- Os envelopes devem ser pelo menos 0,5 pol (13 mm) mais largos que a soma da largura máxima do pacote de inserção mais a espessura do pacote..
- Os envelopes devem ter profundidade pelo menos 1/4 de polegada (6 mm) maior que o material a ser inserido

Envelopes (continuação)

Curvatura/Enrolamento do Envelope

- Um envelope posicionado com a aba para cima sobre uma superfície plana sob seu próprio peso não deve ter nenhum canto levantado acima de 0,5 pol (13 mm) da superfície.
- A curvatura/enrolamento da aba do envelope não deve exceder 1/8 pol (3 mm), medida enquanto a aba é pressionada na linha de dobra sobre uma superfície plana.

Alimentador em Torre – Especificações de Envelopes Tamanho Carta		
Parâmetro	**Valor Mínimo**	**Valor Máximo**
Largura	6,37” (162 mm)	10,5” (266 mm)
Profundidade	3,5” (89 mm)	6,5” (165 mm)
Profundidade da Abertura	0,25” (6,35 mm)	1,49" (37,846 mm), executivo 1,61" (40,894 mm)
Gramatura do Papel	18 lb. (70 gsm)	24 lb. (90 gsm)
Profundidade da Aba	1,2” (30 mm)	2,5" (63 mm) a +/- 1/4" (35 mm) dentro do Centro 1,85" (47 mm) a +/- 1,4" (35 mm) fora do Centro
Curvatura/ Enrolamento	N/A	1/8" (3 mm) medida enquanto a aba é pressionada na linha de dobra sobre uma superfície plana.

Alimentador em Torre – Especificações de Envelopes p/ Doctos. sem Dobra		
Parâmetro	**Valor Mínimo**	**Valor Máximo**
Largura	9” (228 mm)	10,5” (266 mm)
Profundidade	6,5” (165 mm)	13” (330 mm)
Profundidade da Abertura	0,25” (6,35 mm)	1,49” (37,846 mm)
Gramatura do papel	9,07 kg. (80 gsm)	24 lb. (90 gsm)
Profundidade da Aba	1,2” (30 mm)	2,5” (63 mm)
Curvatura/ Enrolamento	N/A	1/8" (3 mm) medida enquanto a aba é pressionada na linha de dobra sobre uma superfície plana.

Encartes

"Encartes" são definidos como materiais que não requerem dobra (podem ser pré-dobrados) antes da inserção em envelopes tamanho carta. Essa definição inclui folhas individuais, folhas paginadas, inserções ou encartes com dobra em C ou dobra simples, e livretos encadernados (sem grampos expostos que possam danificar os roletes).

Composição dos Materiais

Os tipos de papel aceitáveis incluem sulfite novo ou reciclado, texto, laser e offset. Os revestimentos de offset incluem fosco, opaco e brilhante.

NOTA: A utilização de material brilhante pode prejudicar o desempenho do sistema

Granulação

O material pode ser de granulação curta ou longa

Impressão

A impressão pode ser de face única (um lado) ou frente e verso (ambos os lados) sem nenhuma restrição de cor.

Revestimento

A aplicação de verniz para dar acabamento às folhas é permitida

Alimentador em Torre – Especificações de Encartes		
Parâmetro	**Valor Mínimo**	**Valor Máximo**
Largura	5 pol (127 mm)	9,84 pol (250 mm)
Comprimento	2,83 pol (72 mm)	6 pol (153 mm)
Espessura	0,003 pol (0,076 mm)	0,1 pol (2,54 mm)
Peso Básico	16 lb. (60 gsm)	44 lb. (175 gsm)

Papel

As folhas abrangem o material que deve ser dobrado antes de ser inserido em envelopes padrão carta. No caso específico de envelopes para itens sem dobra, as folhas não precisam ser dobradas. Um conjunto de folhas recebe o nome de paginação

Composição dos Materiais

Os tipos de papel aceitáveis incluem sulfite novo ou reciclado, texto, laser e offset. Os revestimentos do offset incluem fosco, opaco e brilhante.

NOTA: A utilização de material brilhante pode prejudicar o desempenho do sistema.

Granulação

O material deve ser de granulação curta ou longa

Impressão

A impressão deve ser de face única ou frente e verso sem nenhuma restrição de cor

Revestimento

A aplicação de verniz para dar acabamento às folhas é permitida.

Material Impresso a Laser

Material recém-impresso a laser que atenda os requisitos de curvatura também é aceitável.

Alimentador em Torre – Especificações de Papel		
Parâmetro	**Valor Mínimo**	**Valor Máximo**
Largura	5 pol (127 mm)	9,84 pol (250 mm)
Comprimento	5,31 pol (135 mm)	14 pol (356 mm)
Espessura	0,003 pol (0,076 mm)	0,012 pol (0,305 mm)
Peso Básico	16 lb. (60 gsm)	44 lb. (175 gsm)

Especificações de Materiais do Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF)

Para uma operação confiável, todos os materiais devem estar em conformidade com as especificações publicadas. Problemas de alimentação e altos níveis de paralisação geralmente decorrem da utilização de materiais abaixo do padrão.

Informações Gerais

Qualquer material alimentado para itens de correspondência tamanho carta deve poder ser transportado 1/4 de volta em um raio de 38 mm (1,5 pol) sem deformações permanentes, perfurações ou quaisquer outros danos ao item.

Não há nenhuma restrição de cores nos materiais pré-impressos.

Papel

As folhas abrangem o material que deve ser dobrado antes de ser inserido em envelopes padrão carta. No caso específico de envelopes para itens sem dobra, as folhas não precisam ser dobradas. Um conjunto de folhas recebe o nome de paginação.

Composição dos Materiais

Os tipos de papel aceitáveis incluem sulfite novo ou reciclado, texto, laser, offset e folha única NCR. Os revestimentos em offset incluem fosco, opaco e brilhante

---

NOTA: A utilização de material brilhante pode prejudicar o desempenho do sistema.

Granulação

O material pode ser de granulação curta ou longa.

Impressão

A impressão pode ser de face única ou frente e verso sem nenhuma restrição de cor.

Revestimento

O verniz pode ser aplicado às folhas para modificar o acabamento.

Material Impresso a Laser

Material recém-impresso a laser que atenda aos requisitos de curvatura é aceitável.

HCSF – Especificações de Papel		
Parâmetro	**Valor Mínimo**	**Valor Máximo**
Largura	7,99 pol (203 mm)	8,5 pol (216 mm)
Comprimento	9,0 pol (229 mm)	11,69 pol (297 mm)
Peso Básico	16 lb. (60 gsm)	32 lb. (120 gsm)

NOTAS:
- A diferença de comprimento entre folhas de uma mesma paginação não pode ser maior que 10 mm (0,37").
- Espessura máxima do material carregado nos alimentadores: 0,18 mm (0,007") para o escaneamento, e nos demais casos 0,25 mm (0.009").

Materiais Não Certificados para Uso

Contaminantes

Materiais que apresentam perda visível (liberação de pó, tinta, partículas do revestimento da superfície etc.) quando suspensos livremente sobre uma superfície limpa e batidos intensamente com uma régua de madeira não devem ser utilizados.

Materiais Especiais

- Não utilize materiais sensíveis ao calor (por exemplo papéis térmicos).
- Não utilize materiais sensíveis a campos magnéticos fracos.
- Não utilize materiais sensíveis à pressão.

Modos de Operação do Sistema

Esta seção descreve brevemente os modos de operação do sistema.

- **Modo Normal** – Processa correspondência conforme a configuração da tarefa atual. Deve-se processar uma amostra na tarefa antes de disponibilizar o Processamento Normal.

- **Modo de Amostra** – testa a tarefa e a configuração da máquina em relação ao material abastecido. Permite verificar se a máquina está configurada corretamente para a tarefa em processamento, e certificar-se de que nenhum outro ajuste é necessário. Durante o processamento da amostra, a máquina coleta todas as informações adicionais sobre o material que são necessárias para executar corretamente a tarefa (ou seja, as medidas dos documentos para as configurações de detecção de duplicidade).

- **Modo Limpar Transporte** – livra a Mesa do Transportador de todo o material em processo.

- **Modo Manual** – permite a alimentação de pacotes pré-paginados desde a parte inferior esquerda (“B”) do Alimentador em Torre, para serem processados pelo sistema. O mecanismo do separador desse alimentador é desativado durante esse modo de operação. Se passar de uma tarefa Manual para uma tarefa não-Manual, o sistema avisará que o alimentador está configurado para Manual.

- **Modo SwiftStart™** – alimenta um elemento de cada bandeja carregada e cria um item de correspondência completo. O SwiftStart™ também envia material desde os alimentadores de papel de alta capacidade, se estes estiverem conectados à base. Durante o processamento SwiftStart™, a máquina coleta todas as informações sobre os parâmetros do material que são necessárias para executar corretamente a tarefa, ou seja, as medidas dos documentos para as configurações de detecção de duplicidade.

- **Modo de Configuração do Sistema** – permite estabelecer ou modificar configurações operacionais específicas do sistema. Algumas dessas opções podem estar protegidas por senha. As opções incluem:
  - Visualizar Configuração do Sistema
  - Alterar Idioma
  - Alterar Data e Hora do Sistema
  - Alterar Características da Tela
  - Criar ou Alterar Configurações de Segurança
  - Criar e Editar Tarefas
  - Salvar e Recuperar Tarefas
  - Recuperar Tarefas Pré-Programadas ou Executadas Recentemente

7 • Módulos Complementares

Este capítulo descreve os Módulos Complementares disponíveis.

Sobre os Módulos Complementares 7-2
Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF) 7-2
Abastecimento do HCSF 7-3
Ajuste das Guias do HCSF 7-5
Opções de Saída 7-6

Sobre os Módulos Complementares

O sistema aceita alguns módulos que maximizam seu desempenho. Incluídos nessa lista estão:

- Alimentador de Papel de Alta Capacidade
- Alimentador de Encartes Pré-Dobrados
- Empilhador Automático

Alimentadores de Papel de Alta Capacidade (HCSF)

O módulo complementar HCSF conecta-se à extremidade do Alimentador em Torre para prover maior volume de fluxo. O HCSF tem duas Bandejas do Alimentador e um transportador horizontal. Cada Bandeja do Alimentador pode conter até 1.000 folhas de papel de 20 lb. (80 gsm).

As folhas movem-se a partir dos Alimentadores em uma ordem predeterminada e deslocam-se para baixo no caminho vertical do papel até o transportador horizontal. Dependendo da configuração da tarefa, as folhas individuais são transportadas diretamente para a unidade principal, ou acumuladas no transportador horizontal formando um pacote predeterminado antes do transporte para a unidade principal. Quando o Encadeamento (link) de Alimentadores está ativo, é possível recarregar e esvaziar a Bandeja do Alimentador inativa (ou seja, a bandeja que não está alimentando papel naquele momento) sem interromper a execução da tarefa.

O sistema suporta até dois Alimentadores de Papel de Alta Capacidade. Cada HCSF conecta-se ao seguinte, formando um fluxo ascendente de um para outro, que leva finalmente ao sistema principal.

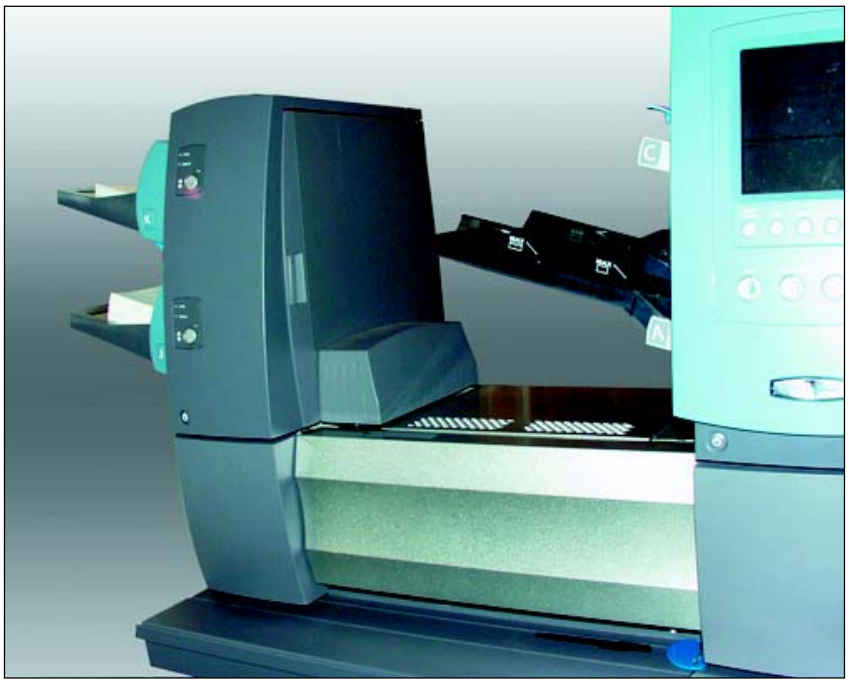


Figura 7.1: HCSF Conectado ao Sistema

Abastecimento do HCSF

O HCSF é um módulo opcional. Cada alimentador no HCSF pode conter até 1.000 folhas de papel de 20 lb. (80 gsm). Consulte no Capítulo 6 as especificações recomendadas para outros tipos e gramaturas de materiais.

Para carregar papel no HCSF:

1. No painel de controle, ative as Bandejas Superiores e/ou Inferiores do Alimentador.
   a. Na tela Inicial selecione "Menu", “Ferramentas”, “Configurar Sistema” e finalmente, “Ferramentas”.
   b. Selecione “Ativar” para os alimentadores desejados.
   c. Selecione “Aceitar” e em seguida, INICIAL
2. Depois de aerar as folhas da pilha, gire o Regulador da Guia Lateral da Bandeja do HCSF no sentido anti-horário para aumentar a largura da Bandeja o suficiente para acomodar a pilha de papel.

NOTA: O Regulador da Guia Lateral está localizado abaixo da letra indicadora de bandeja.

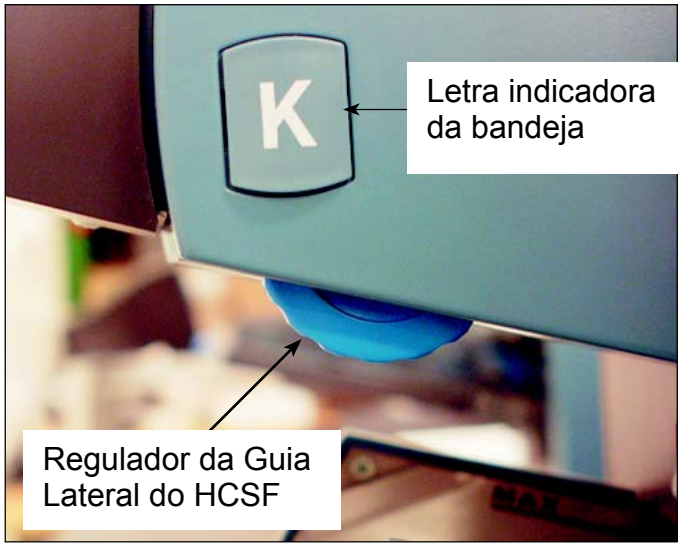


Figura 7.2: Regulador da Guia Lateral do HSCF

3. Carregue aproximadamente 2,5 cm de material na Bandeja, na orientação especificada nas instruções de abastecimento na tela Inicial. As lâmpadas verdes no painel frontal do HCSF indicam que o material está carregado e que o HCSF está pronto para operar.
4. Gire o Regulador da Guia Lateral da Bandeja do Alimentador no sentido horário (↻) até que a guia lateral toque no material, e volte um pouco para trás.

DICAS:
- Para paginações de 20 a 25 itens, recue uma volta completa (aproximadamente 2,5 mm) do Regulador da Guia Lateral.
- Gire no sentido horário para mover as guias para dentro, e no sentido anti-horário para movê-las para fora.

Abastecimento do HCSF (continuação)

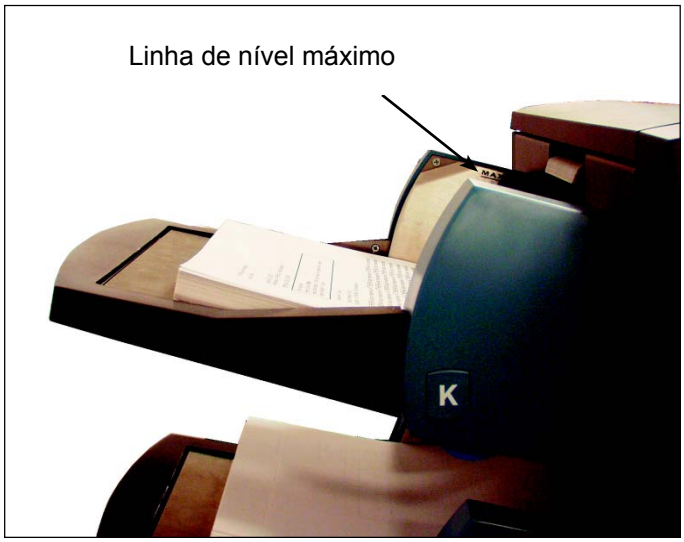


Figura 7.3: HCSF Carregado com Material

5. Carregue o restante do papel até a linha de nível.
6. Repita as etapas 2-5 para cada bandeja do HCSF remanescente
7. Pressione o botão na frente do HCSF para cada bandeja. As bandejas carregadas se moverão para a posição de alimentação

Figura 7.4: HCSF Pronto para Alimentar

Ajuste das Guias do HCSF

Se a largura do papel for diferente da utilizada na tarefa anterior, será necessário ajustar as guias do HCSF para a nova tarefa.

IMPORTANTE: Certifique-se de ativar as Bandejas do Alimentador de Papel de Alta Capacidade antes de executar esse ajuste. Consulte Abastecimento do HCSF (Alimentador de Papel de Alta Capacidade) neste capítulo para obter mais informações.

1. Na tela Inicial, selecione consecutivamente “Instruções de Abastecimento”, “Ajustes Pré-Processamento” e “Configurações da Guia do HCSF”.
2. Selecione o Alimentador a ser configurado.
3. Pressione AMOSTRA.
4. Abra as tampas frontal e superior da área de empilhamento do HCSF ativado.

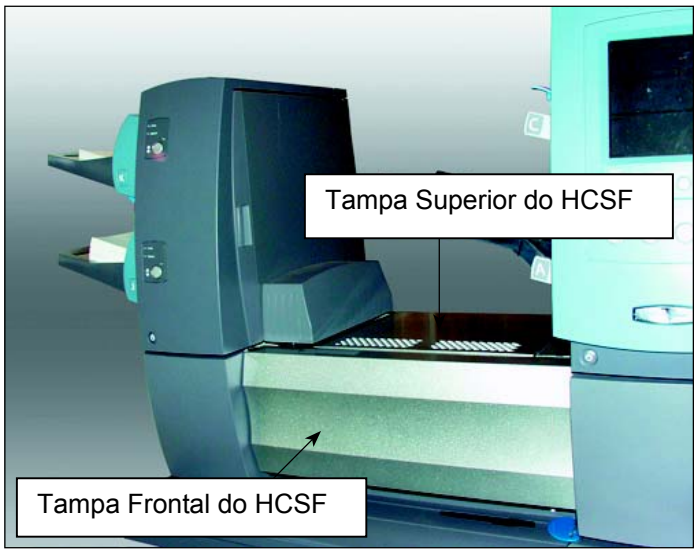


Figura 7.5: Tampas Frontal e Superior do HCSF

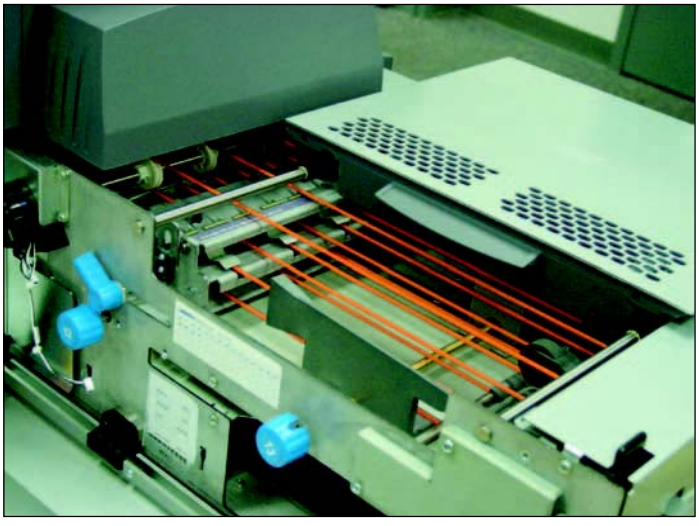


Figura 7.6: Tampas Frontal e Superior do HCSF Abertas

Ajuste das Guias do HCSF (continuação)

5. Configure a Guia de Comprimento:
   a. Solte a trava do regulador do comprimento (botão 12), puxando-a diretamente para fora.
   b. Gire o botão para posicionar a linha amarela da Barra-Guia de Comprimento na extremidade final da folha.
   c. Engate a trava do regulador de comprimento, liberando o botão.

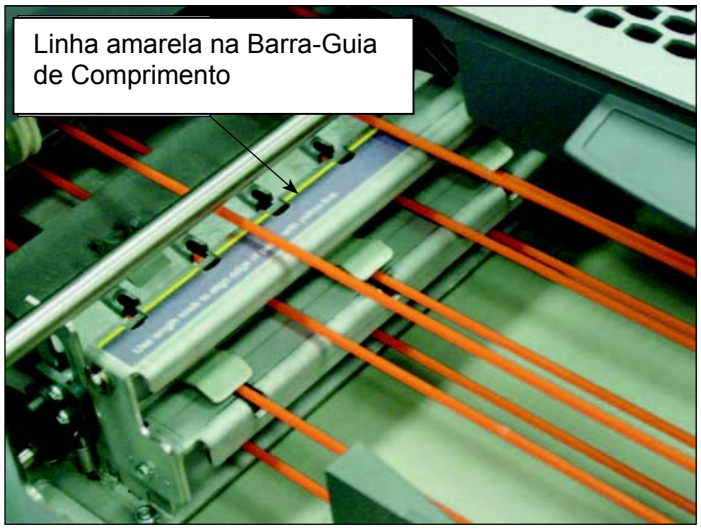


Figura 7.7: Barra-Guia de Comprimento

6. Configure as Guias de Largura:
   a. Use o botão à direita, no lado do transportador de papel, para mover as guias de largura.
   b. Mova as Guias de Largura até elas encostarem nas laterais do papel e recue um pouco (aproximadamente 1/3 de volta). O papel deve se assentar horizontalmente, sem ondulações.
7. Feche as tampas frontal e superior da área de empilhamento do HCSF.
8. Pressione LIMPAR TODO O TRANSPORTE para remover qualquer material nos caminhos do papel.
9. Repita as etapas 3 a 8 para ajustar as guias de comprimento e de largura até que o papel esteja alinhado corretamente.
10. Repita o procedimento inteiro para cada HCSF adicional no sistema.

Opções de Saída

Na saída do sistema é possível instalar diversos opcionais:

- Empilhador (Padrão) – Envelope tamanho carta
- Empilhador (Padrão) – Envelopes p/ documentos sem dobra
- Interface do Sistema de Postagem Série DM™ (DM800i™ apenas)
- Empilhador Automático Vertical OptiFlow™ – Envelope Carta
- Empilhador Automático de Alta Capacidade – Envelopes carta e p/ documentos sem dobra
- Empilhador Automático em Linha - Envelopes carta e p/ documentos sem dobra
- Transportador de Saída

8 • Escaneamento

Visão Geral do Escaneamento 8-2
OMR 8-2
BCR 8-2
Definição de uma Nova Configuração de Escaneament 8-4
Definição da Configuração de Escaneamento OMR 8-4
Definição da Configuração de Escaneamento BCR 8-7
Edição da Configuração de Escaneamento 8-11
Edição da Configuração de Escaneamento OMR 8-11
Edição da Configuração de Escaneamento BCR 8-12
Cópia de uma Configuração de Escaneamento 8-13
Exclusão de uma Configuração de Escaneamento 8-13
Revisão da Configuração de Escaneamento 8-14
Visualização da Lista de Tarefas 8-14
Atribuição de uma Configuração de Escaneamento a uma Tarefa Existente 8-15
Ajuste das Cabeças Leitoras 8-17
Ajuste das Cabeças Leitoras para Marcas na Posição Vertical 8-17
Ajuste das Cabeças Leitoras para Marcas na Posição Horizontal 8-20
Especificações de OMR 8-22
Configuração da Área de Escaneamento OMR 8-24
Definição da Posição da Primeira Marca e do Comprimento do Código 8-24
Definição da Zona Neutra 8-25
Informações Adicionais 8-26
Níveis das Marcas BCR e OMR 8-27
Nível Básico 8-27
Nível Elevado de Integridad 8-29
Selective Operations Level 8-30

Visão Geral do Escaneamento

O sistema oferece dois tipos de escaneamento; ambos são recursos opcionais:

- Reconhecimento Ótico de Marcas (OMR)
- Leitura de Código de Barras (BCR)

OMR

A finalidade do escaneamento OMR é garantir que o conjunto de folhas que pertencem a um mesmo Item de Correspondência permaneçam juntas enquanto percorrem o caminho do papel até o interior do envelope externo. Entre os benefícios oferecidos pela utilização do recurso OMR estão o aumento significativo da integridade do Item de Correspondência e uma possibilidade extremamente baixa de erros de inserção no envelope.

Critérios das marcas OMR:

- Normalmente um linha escura sólida, impressa em uma folha de papel branco ou de cor clara (antes de sua entrega ao usuário do sistema para executar as funções de dobra e inserção dos Itens de Correspondência).
- A linha corre (é impressa) perpendicular ao sentido do percurso do papel.
- A linha é suficientemente espessa e densa para acionar o reconhecimento OMR do sistema ao passar pelo scanner.
- As marcas OMR são geradas na orientação vertical.

BCR

Um código de barras é uma série de barras e espaços verticais que representam uma série numérica ou alfanumérica. Os códigos de barras que podem ser utilizados com este sistema são Code 3 of 9 e Interleaved 2 of 5.

Os códigos de barra podem ser gerados na orientação vertical ou horizontal.

Sentido de Alimentação: ↑ ou ↓

Exemplo: Orientação Vertical (Marcas OMR e BCR)

BCR (continuação)

Sentido de Alimentação: ↑ ou ↓

Exemplo: Orientação Horizontal (SOMENTE marcas BCR)

NOTA: É necessário ter um HCSF para ler códigos de barras na posição horizontal. A posição horizontal utiliza um scanner de feixe móvel. Cada HCSF tem um único scanner de feixe móvel.

Código de barras *Code 3 of 9*

O Code 3 of 9 é um código de barras alfanumérico. Cada caractere é representado por cinco barras e quatro espaços, perfazendo um total de nove elementos. Desses noves elementos, três são largos e seis são estreitos. O espaço entre caracteres é chamado de intervalo entre caracteres. Um asterisco é utilizado como código de início e de parada, indicando onde os dados começam e onde eles terminam. Os códigos de início e de parada permitem que a simbologia seja lida em ambos os sentidos. O comprimento do código de barras é limitado apenas pela largura da etiqueta.

A PB FIRST™ utiliza somente o código de barras Code 3 of 9.

Código de barras *Interleaved 2 of 5*

O Interleaved 2 de 5 (também chamado de I2of5 ou ITF) é um código de barras alfanumérico. Ele tem códigos de início e de parada que permitem a leitura em ambos os sentidos. O intercalamento permite que os caracteres sejam sobrepostos, criando um código de barras de densidade mais alta que o Code 3 of 9. A simbologia utiliza barras para representar o primeiro caractere e espaços intercalados (em branco) para representar o segundo caractere. Cada caractere têm dois elementos largos e três elementos estreitos.

O Interleaved 2 de 5 utiliza combinações de 2 das 5 barras ou espaços para criar caracteres. Os caracteres ímpares e pares codificados nas barras e espaços se encaixam como um quebra-cabeças. O intercalamento ou entrelaçamento das barras e espaços possibilita um código compacto, de alta densidade. O UPC é um tipo especial de código de barras Interleaved 2 of 5.

Definição de uma Nova Configuração de Escaneamento

Quando a tarefa que está sendo executada inclui o escaneamento, é necessário:

- Ter uma Planilha de Configuração de Escaneamento BCR ou OMR, ou algum tipo de listagem das marcas de leitura necessárias.
- Inserir, na tela Configurações, as configurações de cada item incluído na Configuração de Escaneamento da tarefa.
- Incluir a Configuração de Escaneamento na tarefa, para que o sistema saiba quais items serão escaneados.

A Planilha de Configuração de Escaneamento BCR ou OMR é um documento preparado pelo fornecedor ou pelo administrador do sistema. Este documento contém informações sobre a leitura das marcas da tarefa que está sendo executada. É necessário inserir essas informações nas telas de Configuração apropriadas.

NOTA: É necessário digitar o código de acesso ou senha de Supervisor e/ou Gerente para utilizar essas funções. Consulte Direitos de Acesso no Capítulo 2 deste manual para obter mais informações sobre como efetuar o login utilizando os dois modos de segurança.

Definição da Configuração de Escaneamento OMR

Para definir uma Configuração de Escaneamento OMR:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e em seguida, “Ferramentas”.
2. Selecione “Configurar Sistema” e “Definir Configuração de Escaneamento”.

   NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.

3. Selecione "OMR".
4. A tela Definir Configuração de Escaneamento é exibida. Selecione “Criar Novo Item”.
5. Insira o nome da Configuração de Escaneamento utilizando a matriz alfanumérica. Selecione “Concluído” ao terminar.

   NOTA: O nome da Configuração de Escaneamento não pode ter mais de 9 caracteres. Além disso todos os nomes devem ser exclusivos, independentemente do tipo de código. Ou seja, o nome de uma Configuração de Escaneamento OMR não pode ser idêntico ao nome de uma Configuração de Escaneamento BCR.

6. A tela Criar OMR é exibida. Selecione “Incluir Item”.

Definição da Configuração de Escaneamento OMR (continuação)

7. A tela Incluir Funções OMR é exibida Há duas listas disponíveis na tela: Selecionadas e Disponíveis.

Consulte Níveis das Marcas BCR e OMR neste capítulo para obter uma breve descrição da função de cada marca.

Listas Selecionados e Disponíveis

NOTA: Os itens que podem ser incluídos aparecem na lista Disponíveis. Os itens que foram incluídos aparecem na lista Selecionados.
• Utilize as setas DIREITA/ESQUERDA para navegar entre as listas.
• Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para destacar um elemento da lista.

a. Destaque o item apropriado na lista Disponíveis e selecione “Incluir Item em Destaque”. O item selecionado na lista Disponíveis será movido para o final da lista Selecionados.
b. Repita a etapa ‘a’ acima até que todos os itens necessários sejam incluídos na lista Selecionados.
c. Pressione “Aceitar” ao terminar.

8. A tela Criar OMR é exibida. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para destacar um item na lista de Marcas OMR. (Essa lista contém os itens incluídos na etapa 7.)

9. Selecione “Configurar Opções do Item em Destaque”..

NOTA: As opções exibidas variam dependendo da função selecionada.

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Aumentar Contagem do Item em Destaque *(MC, WAS apenas)*	Permite aumentar o número de marcas para a função. O número da contagem é incluído na abreviação (por exemplo, MC1, MC2, MC3).
Diminuir Contagem do Item em Destaque *(MC, WAS apenas)*	Permite diminuir o número de marcas para a função. O número da contagem é incluído na abreviação (por exemplo, MC3, MC2, MC1).
Quando Utilizar	Alterna entre: • Presente, ou • Ausente. Quando *Presente* estiver selecionado, a função será executada quando a marca ou bit estiver presente. Quando *Ausente* estiver selecionado, a função será executada quando a marca ou bit estiver ausente.

Definição da Configuração de Escaneamento OMR (continuação)

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Sentido da Contagem *(Multibits apenas)*	Permite especificar o sentido da contagem. • Crescente (padrão), • Decrescente, ou • Aleatório (MC apenas). Quando *Crescente* estiver selecionado, o valor binário do código em questão aumenta na medida que o sistema escaneia cada página. Quando *Decrescente* estiver selecionado, o valor binário do código relevante diminui na medida que o sistema escaneia cada página.
Está Controlando	Determina se a função selecionada controla onde as paginações terminam, *ou* se indica verificação de erro. Alterna entre: • Sim (padrão) • Não **NOTAS:** • Apenas uma função pode estar no controle. Ao selecionar "Sim", todas as outras funções são configuradas como "Não". • Esta opção será exibida *somente* para BOC quando um HCSF estiver presente. • Quando MC estiver controlando, a opção “Controle do PC” será definida como "Não" e se tornará inativa.
Terminar Em (Multibits apenas)	Exibe a tela de inserção numérica “Terminar Em”, onde é possível inserir o valor máximo do código no formato decimal. • Se o sentido de contagem for *Crescente*, o próximo código depois deste valor será 0 ou 1, dependendo da configuração Incluir Zero. • Se o sentido de contagem for *Decrescente*, o código deverá saltar para esse valor depois de 0 ou 1. Esse campo pode conter até sete dígitos.
Incluir Zero *(Multibits apenas)*	Permite especificar se a seqüência deve incluir o zero. Alterna entre: • Sim (padrão), ou • Não. Quando *Sim* for selecionado para a opção Incluir Zero, o valor binário do código relevante admitirá o zero, que é representado pela impressão de nenhuma marca dentro daquela seção do código. Quando *Não for* selecionado para Incluir Zero, o código referente NÃO incluirá o zero como um valor. Portanto, uma marca SEMPRE será impressa dentro dessa seção do código do OMR.
LSB	Permite especificar o bit menos significativo. Alterna entre: • Último (padrão, o mais distante da referência), ou • Primeiro. Quando *Primeiro* é selecionado para a opção Bit Menos Significativo, este bit menos significativo é o que está mais perto da referência. Quando *Último* é selecionado, o bit menos significativo é o mais distante da marca de referência.

Definição da Configuração de Escaneamento OMR (continuação)

10. Selecione “Concluído” assim que configurar todas as opções necessárias para a função.
11. Repita as etapas 8 a 10 para cada função adicional na Planilha de Configuração do Escaneamento OMR.
12. Selecione “Escanear Seqüência” se houver uma seqüência especial na Planilha de Configuração do Escaneamento OMR.
    a. Selecione “Personalizado”.
    b. Insira a seqüência especial utilizando a matriz alfanumérica.
    c. Pressione “Concluído” ao terminar.
13. Selecione “Concluído” na tela Criar Código de Escaneamento quando tiver inserido e configurado todas as funções.

Definição da Configuração de Escaneamento BCR

Para definir uma Configuração de Escaneamento BCR:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e em seguida, “Ferramentas”.
2. Selecione “Configurar Sistema” e “Definir Configuração de Escaneamento”.

NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.

3. Selecione o Tipo de Código BCR apropriado:
   • Code 3 of 9
   • Interleaved 2 of 5.
4. A tela Definir Configuração de Escaneamento é exibida com a sua seleção. Selecione “Criar Novo Item”.
5. Insira o nome da Configuração de Escaneamento utilizando a matriz alfanumérica. Selecione “Concluído” ao terminar.

NOTA: O nome da Configuração de Escaneamento não pode ter mais de 9 caracteres. Além disso todos os nomes devem ser exclusivos, independentemente do tipo de código. Ou seja, o nome de uma Configuração de Escaneamento OMR não pode ser idêntico ao nome de uma Configuração de Escaneamento BCR

Definição da Configuração de Escaneamento BCR (continuação)

6. A tela Criar Código de Escaneamento é exibida. Insira as informações de caractere, bit e tamanho da função na Planilha de Configuração do Escaneamento BCR.

   Consulte Níveis das Marcas BCR e OMR neste capítulo para obter uma breve descrição da função de cada marca.

   a. Use as setas ACIMA/ABAIXO e ESQUERDA/DIREITA para destacar um elemento na grade.

   b. Pressione “Aumentar” ou “Diminuir” para editar as informações sobre caractere (C), bit (B) e tamanho (S) para uma função (F) específica.

F	C	B	S
MC	3	4	2
WAS	5	4	2
EOC	7	0	1
SF1	8	0	1
DVF	9	0	1

Grade de Escaneamento

NOTAS:
- Na Planilha de Configuração do Escaneamento BCR, procure a abreviação da função na coluna "Função". Insira as informações associadas ao caractere na coluna "C", as informações do bit na coluna "B" e, se necessário, as informações de tamanho na coluna "S".
- O bit 0 é o bit mais à direita (menos significativo) de cada caractere:
  - Para códigos de barra Code 3 of 9, os bits são 4, 3, 2, 1 e 0.
  - Para códigos de barra Interleaved 2 of 5, os bits são 3, 2, 1, 0.
- Itens com Caractere definido como zero não serão incluídos no código final.

7. Selecione “Configurar Opções”. Utilize a tabela abaixo para configurar as opções necessárias.

NOTA: As opções exibidas variam dependendo da função selecionada.

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Quando Utilizar	Alterna entre: • Presente, ou • Ausente. Quando *Presente* estiver selecionado, a função será executada quando a marca ou bit estiver presente. Quando *Ausente* estiver selecionado, a função será executada quando a marca ou bit estiver ausente.
Sentido da Contagem	Permite especificar o sentido da contagem. • Crescente (padrão), • Decrescente, ou • Aleatório (MC apenas). Quando *Crescente* estiver selecionado, o valor binário do código em questão aumenta na medida que o sistema escaneia cada página. Quando *Decrescente* estiver selecionado, o valor binário do código relevante diminui na medida que o sistema escaneia cada página.

Definição da Configuração de Escaneamento BCR (continuação)

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Está Controlando	Determina se a função selecionada controla onde as paginações terminam, *ou* se indica verificação de erro. Alterna entre: • Sim (padrão para EOC) • Não **NOTA:** Apenas uma função pode estar no controle. Ao selecionar "Sim", todas as outras funções são configuradas como "Não".
Base do Código	Permite especificar o valor numérico da base do código. O valor mínimo é *2* e o valor máximo é *43*. O valor padrão é *32*. Para códigos com amplitude maior que um caractere, esta opção configura o valor no qual cada caractere é zerado, prosseguindo para o próximo caractere.
Tipo de Código	Selecione o tipo de código apropriado: • BIN (para a maioria das aplicações) • CCD • XCD (para o tamanho de código mínimo; esta seleção admite campos multibits para abranger caracteres parciais) Estas opções de tipo de codificação destinam-se a serem números consecutivos com contagem crescente ou decrescente. Elas permitem que o sistema conte até um valor máximo ou retroceda a um ou zero, e finalize em/para um valor máximo definido. *BIN* é uma seqüência binária direta. Ela é carregada no construto do código de barras na posição do bit inicial até que todos os bits tenham sido atribuídos. *BCD* é um campo baseado em caracteres alinhado com os limites de byte para a legibilidade humana. Esse número deve ser menor que 43. As opções recomendadas para os códigos de barras Code 3 of 9 são: 10, 32 ou 36. O número base deve ser 10 para códigos de barras Interleaved 2 of 5. *XCD* é um campo baseado em X com um valor de finalização especificado, não necessariamente alinhado a limites de bytes.
Terminar Em	Exibe a tela de inserção numérica “Terminar Em”, onde é possível inserir o valor máximo do código no formato decimal. • Se o sentido de contagem for *Crescente*, o próximo código depois deste valor será 0 ou 1, dependendo da configuração Incluir Zero. • Se o sentido de contagem for *Decrescente*, o código deverá saltar para esse valor depois de 0 ou 1. Esse campo pode conter até sete dígitos.

Definição da Configuração de Escaneamento BCR (continuação)

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Incluir Zero	Permite especificar se a seqüência deve incluir o zero. Alterna entre: • Sim (padrão), ou • Não. Quando *Sim* for selecionado para a opção Incluir Zero, o valor binário do código relevante admitirá o zero, que é representado pela impressão de nenhuma marca dentro daquela seção do código. Quando *Não for* selecionado para Incluir Zero, o código referente NÃO incluirá o zero como um valor.
LSB	Permite especificar o bit menos significativo. Alterna entre: • Último (padrão, o mais distante da referência), ou • Primeiro. Quando *Último* estiver selecionado para a opção Bit Menos Significativo, o código estará na ordem normal, com o bit menos significativo mais próximo da extremidade direita da seqüência. Quando *Primeiro* estiver selecionado, o que é muito incomum, os bits são invertidos.

8. Selecione “Concluído” assim que configurar todas as opções necessárias para a função.
9. Repita as etapas 6 a 8 para cada função adicional na Planilha de Configuração de Escaneamento BCR.
10. Selecione “Marca de Escaneamento” para alternar entre as orientações de marca apropriadas (vertical ou horizontal), conforme indicado na Planilha de Configuração de Escaneamento BCR.

NOTA: A orientação "Horizontal" estará disponível quando um HCSF for equipado especificamente para dar suporte a essa opção

11. Selecione “Escanear Seqüência” se uma cadeia especial estiver presente na Planilha de Configuração de Escaneamento BCR.

Edição das Configurações de Escaneamento

Edição da Configuração de Escaneamento OMR.

Para editar uma Configuração de Escaneamento OMR:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e em seguida, “Ferramentas”.
2. Selecione “Configurar Sistema” e “Definir Configuração de Escaneamento.

   NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso
3. Selecione o tipo de código apropriado.
4. As Configurações do tipo de código selecionado são exibidas. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar a Configuração de Escaneamento a ser editada.
5. Selecione “Editar Item em Destaque”.
6. A tela exibe a lista de funções para a Configuração de Escaneamento.

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Incluir Item	Permite incluir uma marca na Configuração de Escaneamento selecionada. a. Destaque o item apropriado na lista Disponíveis e selecione “Incluir Item em Destaque”. O item selecionado na lista Disponíveis será movido para o final da lista Selecionados. b. Repita a etapa ‘a’ acima até que todos os itens necessários sejam incluídos na lista Selecionados. c. Pressione “Aceitar” ao terminar. Uma vez incluída a marca, não se esqueça de configurar as opções apropriadas. Consulte a tabela *Opções de Configuração* na seção *Definição da Configuração de Escaneamento BCR* deste capítulo para obter mais informações. NOTAS: • Os itens que podem ser incluídos aparecem na lista *Disponíveis* Os elementos que foram incluídos aparecem na lista *Selecionados*. • Utilize as setas DIREITA/ESQUERDA para navegar entre as listas. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para navegar dentro da lista.
Excluir Item em Destaque	Permite excluir uma marca na Configuração de Escaneamento selecionada. a. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar a marca apropriada na lista de funções. b. Selecione “Excluir Item em Destaque”. c. Selecione “Sim, Excluir Item”.
Mover Item em Destaque para Cima	Permite mover a marca selecionada para cima na lista de funções.
Mover Item em Destaque para Baixo	Permite mover a marca selecionada para baixo na lista de funções.
Configurar Opções	Permite editar as opções da marca selecionada. Consulte a tabela *Opções de Configuração* na seção *Definição da Configuração de Escaneamento BCR* deste capítulo para obter mais informações.
Configurações de Escaneamento	Permite editar a seqüência de escaneamento. a. Selecione “Personalizado”. b. Insira a seqüência especial utilizando a *matriz alfanumérica*. c. Selecione “Concluído” ao terminar.

7. Pressione “Concluído” ao terminar.

Edição da Configuração de Escaneamento BCR

Para editar uma Configuração de Escaneamento BCR:

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e em seguida, “Ferramentas”.
2. Selecione “Configurar Sistema” e “Definir Configuração de Escaneamento”.

   NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.

3. Selecione o tipo de código apropriado.
4. As Configurações do tipo de código selecionado são exibidas. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar a Configuração de Escaneamento a ser editada.
5. Selecione “Editar Item em Destaque”.
6. A tela exibe a grade de escaneamento com as funções BCR disponíveis para a Configuração de Escaneamento selecionada. É possível:

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Aumentar	Permite aumentar o caractere, bit ou tamanho selecionado para uma função. a. Use as setas ACIMA/ABAIXO e DIREITA/ESQUERDA para destacar o caractere (C), o bit (B) ou o tamanho (S) dentro da grade. b. Pressione "Aumentar" para editar as informações do item selecionado.
Diminuir	Permite diminuir o caractere, bit ou tamanho selecionado para uma função. a. Use as setas ACIMA/ABAIXO e DIREITA/ESQUERDA para destacar o caractere (C), o bit (B) ou o tamanho (S) dentro da grade. b. Pressione "Diminuir" para editar as informações do item selecionado.
Configurar Opçõ	Permite editar as opções da marca selecionada. Consulte a tabela *Opções de Configuração* na seção *Definição da Configuração de Escaneamento OMR* deste capítulo para obter mais informações.
Marca de Escaneamento	Permite alternar entre as orientações de marca apropriadas: • Vertical, ou • Horizontal.
Configurações d Escaneamento	Permite editar a seqüência de escaneamento. a. Selecione “Personalizado”. b. Insira a seqüência especial utilizando a *matriz alfanumérica*. c. Selecione “Concluído” ao terminar.
Controle do PC	Permite escolher se o Controle do PC será ou não utilizado: • Sim, ou • Não.

7. Pressione “Concluído” ao terminar.

Cópia de uma Configuração de Escaneamento

Se necessário, é possível salvar uma cópia da Configuração de Escaneamento selecionada com um novo nome. Esse recurso salva permanentemente a Configuração de Escaneamento atual como uma nova Configuração de Escaneamento com um nome diferente..

NOTAS:
• A opção “Copiar Item em Destaque” estará indisponível se o número máximo de Configurações de Escaneamento armazenadas (24) for atingido.
• O mesmo tipo de código é utilizado

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e em seguida, “Ferramentas”.
2. Selecione “Configurar Sistema” e “Definir Configuração de Escaneamento.

   NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.
3. Selecione o tipo de código apropriado.
4. As Configurações do tipo de código selecionado são exibidas. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar a Configuração de Escaneamento a ser copiada.
5. Selecione “Copiar Item em Destaque”.
6. A tela Salvar Configuração de Escaneamento Como é exibida. Utilize a matriz alfanumérica para inserir o novo nome da Configuração de Escaneamento.
7. Pressione “Concluído” ao terminar.

Exclusão de uma Configuração de Escaneamento

Se necessário, é possível excluir uma Configuração de Escaneamento do sistema. A Configuração de Escaneamento não poderá ser excluída se for da biblioteca, se estiver associada a uma tarefa da biblioteca ou se for utilizada por uma tarefa salva.

NOTA: Para ver quais tarefas utilizam uma determinada Configuração de Escaneamento, abra a lista de tarefas. Consulte Visualização da Lista de Tarefas, neste capítulo, para obter mais informações. Se necessário, use a função Editar Tarefa para remover a associação entre a(s) tarefa(s) listada(s) na tela e om uma tarefa salva, e então exclua a Configuração de Escaneamento. Consulte Edição de Tarefas no Capítulo 3 para obter mais informações

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e em seguida, “Ferramentas”.
2. Selecione “Configurar Sistema” e “Definir Configuração de Escaneamento.

   NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.
3. Selecione o tipo de código apropriado.
4. As Configurações do tipo de código selecionado são exibidas. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar a Configuração de Escaneamento a ser excluída.
5. Selecione “Excluir Item em Destaque”.
6. Uma das seguinte situações ocorrerá:

• Se a Configuração de Escaneamento atende aos requisitos da exclusão, a tela Confirmar Exclusão é exibida. Selecione “Sim, Excluir Item”.

  NOTA: As Configurações de Escaneamento excluídas não podem ser restauradas pressionando “Cancelar” nesta tela.

• Se a Configuração de Escaneamento não atender aos requisitos da exclusão, a caixa de diálogo Não é Possível Excluir a Configuração de Escaneamento é exibida. Selecione " Fechar".

Revisão da Configuração de Escaneamento

Se necessário, é possível visualizar uma lista das marcas associadas à Configuração de Escaneamento sem entrar no modo de Edição.

NOTA: Está opção estará disponível apenas se Controle do PC estiver configurado como "Não".

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e em seguida, “Ferramentas”.
2. Selecione “Configurar Sistema” e “Definir Configuração de Escaneamento.

NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.

3. Selecione o tipo de código apropriado.
4. As Configurações do tipo de código selecionado são exibidas. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar a Configuração de Escaneamento a ser revisada.
5. Selecione “Revisar Item em Destaque”.
6. • A tela Revisar Configuração de Escaneamento é exibida. As marcas associadas à configuração são exibidas na lista de Funções. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar a Função a ser examinada.
7. Selecione “Concluído” assim que examinar a lista.

Visualização da Lista de Tarefas

Permite visualizar as tarefas associadas à Configuração de Escaneamento selecionada.

NOTA: Esta opção não estará disponível se não houver nenhuma tarefa associada à Configuração de Escaneamento selecionada

1. Na tela Inicial, selecione "Menu" e em seguida, “Ferramentas”.
2. Selecione “Configurar Sistema” e “Definir Configuração de Escaneamento”.

NOTA: Se não efetuou login com direitos de acesso de supervisor ou gerente, você será solicitado a fornecer um código de acesso.

3. Selecione o tipo de código apropriado.
4. As Configurações do tipo de código selecionado são exibidas. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar a Configuração de Escaneamento com a lista de tarefa a ser visualizada.
5. Selecione “Visualizar Lista de Tarefas do Item em Destaque”.
6. A tela Visualizar Lista de Tarefas é exibida. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para rolar a lista de tarefas.
7. Selecione “Cancelar” para retornar à tela Configuração de Escaneamento.

Atribuição de uma Configuração de Escaneamento a uma Tarefa Existente

Siga as etapas desta seção para atribuir uma Configuração de Escaneamento a uma tarefa existente (tanto a atual quanto alguma outra) criada anteriormente.

1. Na tela Inicial, selecione "Menu", “Tarefas” e:
   - “Editar Tarefa Atual”, ou
   - “Selecionar Tarefa”, e em seguida a tarefa desejada na lista exibida.
2. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para selecionar o item apropriado (folha ou encarte) na Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência.
3. Selecione "Editar Item em Destaque".
4. Selecione “Configurações Adicionais”.
5. Selecione "Item de Escaneamento" e alterne para "Sim".
6. Selecione “Configurações de Escaneamento”.
7. A tela Selecionar Tipo de Código é exibida. Selecione o Tipo de Código apropriado (OMR, Code 3 of 9 ou Interleaved 2 of 5).
8. Selecione o nome da configuração de escaneamento apropriada na lista exibida. Se necessário, selecione " Avançar" ou "Voltar" para mover para frente ou para trás na lista.
9. A tela Configurações de Escaneamento é exibida.

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Conteúdo em Linha com as Marcas	Permite escolher se o conteúdo está em linha com as marcas de escaneamento no sentido da alimentação: • Sim, ou • Não.
Marcas na	Permite escolher o lado da página no qual as marcas aparecerão: • Frente (lado do endereço) ou • Verso.
Marcas na Primeira Página Apenas	Permite escolher se as marcas aparecerão ou não apenas na primeira de várias páginas: • Sim, ou • Não.

Atribuição de uma Configuração de Escaneamento a uma Tarefa Existente (continuação)

Opções do Menu	Opções/Ações Associadas
Configurações do Local da Marca **NOTA:** Esta opção é desativada quando Conteúdo em Linha com as Marcas é definido como "Não" e a Configuração de Escaneamento contém múltiplas marcas sendo a primeira e última marcas fixas.	Permite configurar diversas medições relacionadas às marcas OMR: • *Topo da Página à Primeira Marca* é a distância da borda superior da página à primeira marca. • *Comprimento Total das Marcas* é o comprimento da borda superior da primeira marca possível à parte inferior da última marca. • *Topo da Página à Zona Neutra* é a distância da borda superior da página ao início da Zona Neutra. • *Comprimento da Zona Neutra* é a distância da borda superior da Zona Neutra à primeira marca. Siga as etapas abaixo para inserir as diversas medições relativas a marcas: a. Selecione uma opção e use as setas ACIMA/ABAIXO para inserir a medição apropriada (em milímetros). b. Pressione "Aceitar" ao concluir a inserção da medição. c. Uma vez que todas as medições tenham sido inseridas, selecione"Aceitar" para retornar à tela Configurações de Escaneamento. NOTA: Para obter mais informações sobre como determinar cada uma das medições acima, consulte *Especificações do OMR*, neste capítulo.
Quantidade de Itens Acima do Limite	Permite selecionar o número de folhas que não podem ser processadas normalmente a. Utilize as setas ACIMA/ABAIXO para inserir a quantidade de itens acima do limite. b. Selecione "Aceitar" ao concluir.
Ação Para Itens Acima do Limite	Permite selecionar o que acontece com os itens que excedem o limite de contagem. As opções incluem • Separar Itens, • Parar, e • Utilizar Envelope Alternativo.

10. Assim que as configurações tenham sido definidas, selecione "Aceitar" para retornar à tela de configurações do papel ou encarte.
11. Selecione "Configuração da Alimentação Seletiva" e escolha a configuração do alimentador apropriada para o elemento (nenhuma, SF1, SF2, SF3, SF4, SF5, SF6, SF7, SF8 ou SF9).
12. Ao concluir:
    - Pressione "Aceitar" para retornar pelas telas de configuração do sistema e voltar à tela Inicial. Suas configurações serão salvas.

      OU
    - Pressione INICIAL para salvar seus ajustes e retornar diretamente à tela Inicial.

Ajuste das Cabeças Leitoras

Uma vez definida a Configuração de Escaneamento pelo administrador ou fornecedor do sistema, a chave para maximizar o desempenho do código de barras ou OMR reside em ajustar/posicionar corretamente as Cabeças Leitoras para fazer a leitura das marcas.

As Cabeças Leitoras estão localizadas no Alimentador em Torre ou no HCSF (se presente no sistema). Há duas Cabeças Leitoras em cada local. Isso permite que o sistema leia as marcas independentemente de sua posição na folha.

Além disso, pode-se marcar mais de uma folha de um mesmo conjunto. Se várias folhas estiverem utilizando a mesma Cabeça Leitora, as marcas em cada folha devem ser orientadas de modo a passar pela Cabeça Leitora na mesma posição.

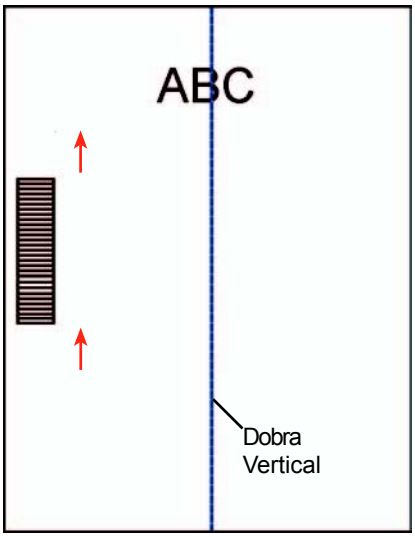
Se ambas as Cabeças Leitoras forem utilizadas, elas devem estar separadas em pelo menos 20 mm (0,787") para evitar erro.

IMPORTANTE: As Guias laterais devem estar ajustadas apropriadamente para que as Cabeças Leitoras leiam as marcas corretamente. Além disso, o material deve ser posicionado e abastecido como uma pilha uniforme, para garantir que a Cabeça Leitora e as marcas fiquem devidamente alinhadas. Consulte Abastecimento de Materiais nas Bandejas, no Capítulo 3 deste manual, para obter mais informações

Ajuste das Cabeças Leitoras para Marcas na Posição Vertical

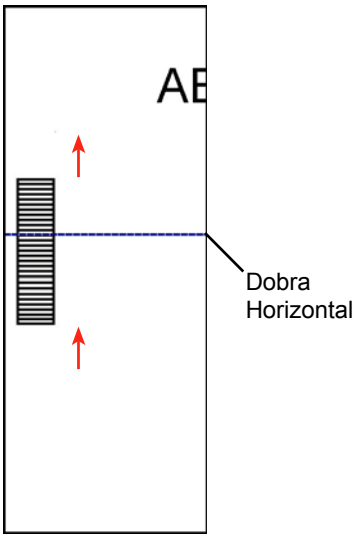
Para ajustar as Cabeças Leitoras:

1. Dobre ao meio verticalmente (lado da marca para cima) uma folha a ser escaneada.
2. Desenhe duas setas, uma no alto da marca e outra na parte de baixo dela, apontando para a borda superior da folha



Ajuste das Cabeças Leitoras para Marcas na Posição Vertical (continuação)

3. Dobre a folha horizontalmente, de modo que o código de barras apareça em cada lado da linha de dobra.
4. Abra a Tampa da Mesa do Transportador Principal. Utilize a régua para medir a distância do centro da folha (alinhado ao 0 da régua) até o centro das marcas.
5. Consulte as instruções de carregamento para determinar:
   - A localização da Cabeça Leitora a ser utilizada para essa folha (Esquerda ou Direita)
   - Se a folha será alimentada com a Borda Superior ou Inferior primeiro.



6. Abra a tampa da Torre.
   - Se o scanner estiver no Alimentador em Torre (Alimentadores A, B, C, D), abra a tampa do Alimentador em Torre.
   - Se o scanner estiver no HCSF (Alimentador de Papel de Alta Capacidade J, K, L, M), abra a tampa da Torre do HCSF.

DICAS:

- Remova as Bandejas à esquerda do Alimentador em Torre para permitir que a tampa da Torre do HCSF se abra livremente.
- Se houver dois HCSFs no sistema, a primeira Torre do HCSF impedirá a abertura total da segunda torre (mais distante). Para obter melhores resultados, certifique-se de ter iluminação suficiente para ajustar a Cabeça Leitora na segunda torre.

---

7. Determine o sentido no qual a Cabeça Leitora precisa ser movida (para a esquerda ou direita do 0 na régua):
   - Certifique-se de que o centro da folha (a dobra vertical) esteja alinhada com o 0 da régua.
   - Se a folha for carregada com a Borda Superior primeiro, certifique-se de que as setas apontem PARA BAIXO.
   - Se a folha for carregada com a Borda Inferior primeiro, certifique-se de que as setas apontem PARA CIMA.

Ajuste das Cabeças Leitoras para Marcas na Posição Vertical (continuação)

8. Utilize o botão giratório azul para mover a Cabeça Leitora

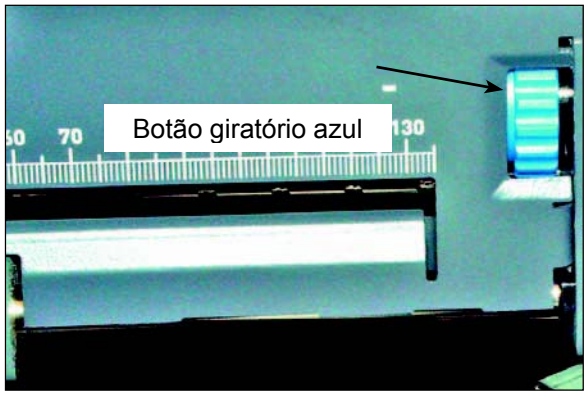


Figura 8.1: Gire o Botão Azul para ajustar a posição da Cabeça Leitora

Gire o botão até que o ponteiro esteja alinhado com a medição (distância do centro da página até o centro da marca) definida na Etapa 4.

.

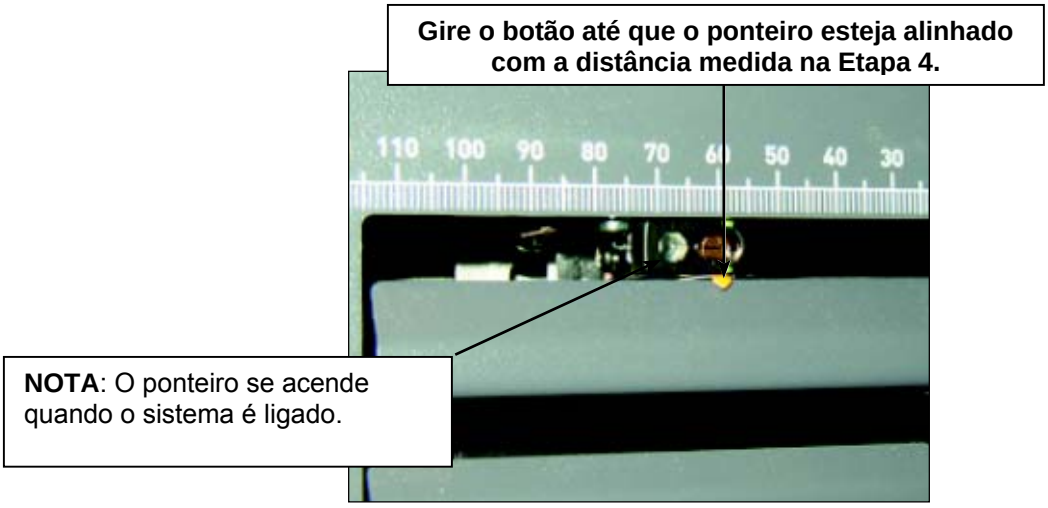


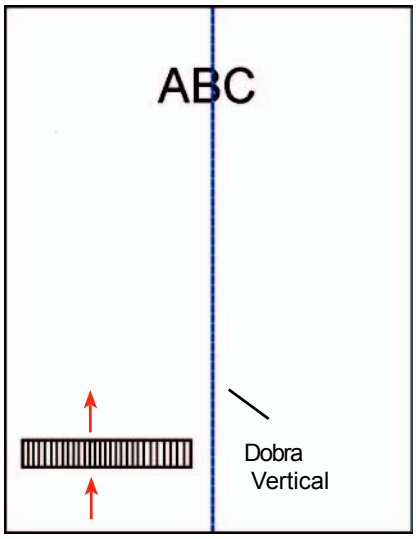
Figura 8.2: Use o Ponteiro para garantir a posição correta da Cabeça Leitora

9. Se Cabeças Leitoras adicionais forem utilizadas, repita as etapas 1 a 7 para cada uma delas.

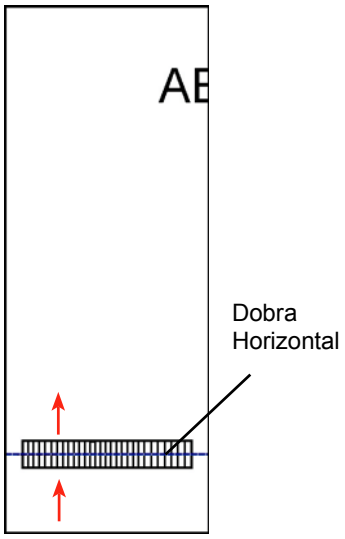
Ajuste das Cabeças Leitoras para Marcas na Posição Horizontal

Para ajustar as Cabeças Leitoras

1. Dobre ao meio verticalmente (lado da marca para cima) uma folha a ser escaneada.
2. Desenhe duas setas, uma no alto da marca e outra na parte de baixo dela, apontando para a borda superior da folha..



3. Dobre a folha horizontalmente, de modo que o código de barras apareça em cada lado da linha de dobra.
4. Abra a Tampa da Mesa do Transportador Principal. Utilize a régua para medir a distância do centro da folha (alinhado ao 0 da régua) até o centro das marcas.
5. Consulte as instruções de carregamento para determinar:
   - A localização da Cabeça Leitora a ser usada para essa folha (Esquerda ou Direita)
   - Se a folha será alimentada com a Borda Superior ou Inferior primeiro.
6. Abra a tampa da Torre.
   - Se o scanner estiver no Alimentador em Torre (Alimentadores A, B, C, D), abra a tampa do Alimentador em Torre.
   - Se o scanner estiver no HCSF (Alimentador de Papel de Alta Capacidade J, K, L, M), abra a tampa da Torre do HCSF.



DICAS:
- Remova as Bandejas à esquerda do Alimentador em Torre para permitir que a tampa da Torre do HCSF se abra livremente.
- Se houver dois HCSFs no sistema, a primeira Torre do HCSF impedirá a abertura total da segunda torre (mais distante). Para obter melhores resultados, certifique-se de ter iluminação suficiente para ajustar a Cabeça Leitora na segunda torre.

Ajuste das Cabeças Leitoras para Marcas na Posição Horizontal (continuação)

7. Determine o sentido no qual a Cabeça Leitora precisa ser movida (para a esquerda ou direita do 0 na régua):
   - Certifique-se de que o centro da folha (a dobra vertical) esteja alinhada com o 0 da régua.
   - Se a folha for carregada com a Borda Superior primeiro, certifique-se de que as setas apontem PARA BAIXO.
   - Se a folha for carregada com a Borda Inferior primeiro, certifique-se de que as setas apontem PARA CIMA.
8. Utilize o botão giratório azul para mover a Cabeça Leitora.

.

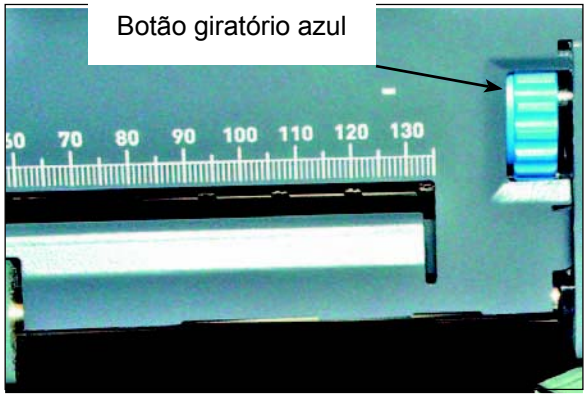


Figura 8.3: Gire o Botão Azul para ajustar a posição da Cabeça Leitora

Gire o botão até que o ponteiro esteja alinhado com a medição (distância do centro da página até o centro da marca) definida na Etapa 4

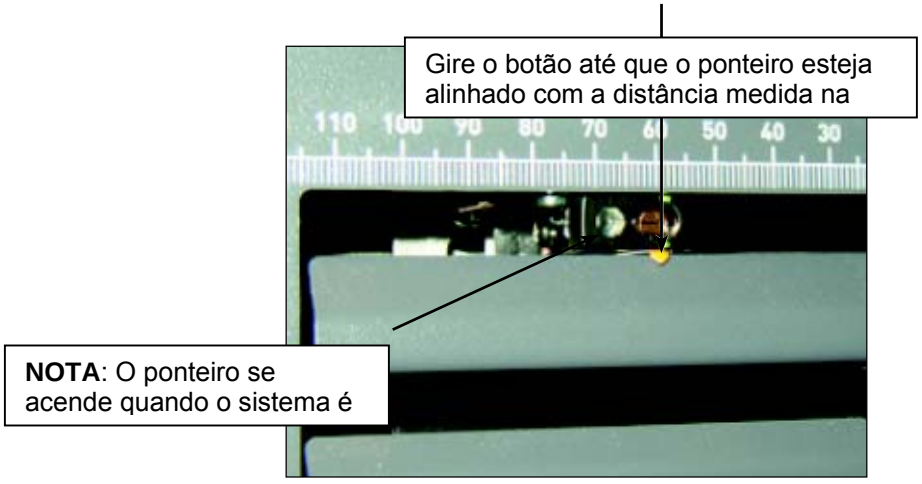

Gire o botão até que o ponteiro esteja alinhado com a distância medida na
110
50
40
30
NOTA: O ponteiro se acende quando o sistema é

Figura 8.4: Use o Ponteiro para garantir a posição correta da Cabeça Leitora

9. Se Cabeças Leitoras adicionais forem utilizadas, repita as etapas 1 a 7 para cada uma delas

Especificações de OMR

- A marca deve ser uma linha sólida com espessura entre 0,007" (0,177 mm ou 0,5 pontos) e 0,025" (0,63 mm ou 1,8 pontos), e largura de pelo menos 0,4" (10,16 mm).
- Cada posição de marca deve estar espaçada uniformemente, e separada das demais por uma distância de pelo menos 0,125” (3,175 mm).
- O número máximo de posições de marcas permitido dentro do código é 19, incluindo as marcas ignoradas. O comprimento total do código OMR não deve exceder 3,5” (89 mm).
- No HCSF: a linha central das marcas deve ficar dentro de um intervalo de 1,25” (32 mm) a 4,125” (105 mm) da linha central da folha.

  No Alimentador em Torre: a linha central das marcas deve ficar dentro de um intervalo de 0,787” (20 mm) a 4,92” (125 mm) da linha central da folha.
- A primeira barra das marcas OMR deve ficar a uma distância mínima de 0,39” (10 mm) da Borda Inicial. A última barra das marcas OMR deve ficar a uma distância mínima de 0,59” (15 mm) da Borda Final da folha.
- A área em volta das marcas deve ser mantida sem nenhuma impressão, para evitar erros de leitura do scanner; essa área é chamada de Zona Neutra. A Zona Neutra deve ter pelo menos 0,19" (3 mm) em cada lado das marcas, 0,35" (9 mm) antes da primeira marca e 0,35" (9 mm) depois da última marca.

  .

  NOTA: O sistema aceita medições da Zona Neutra apenas em milímetros.

- Não deve haver nenhuma impressão no verso da folha imediatamente atrás da Zona Neutra.

Especificações de OMR (continuação)

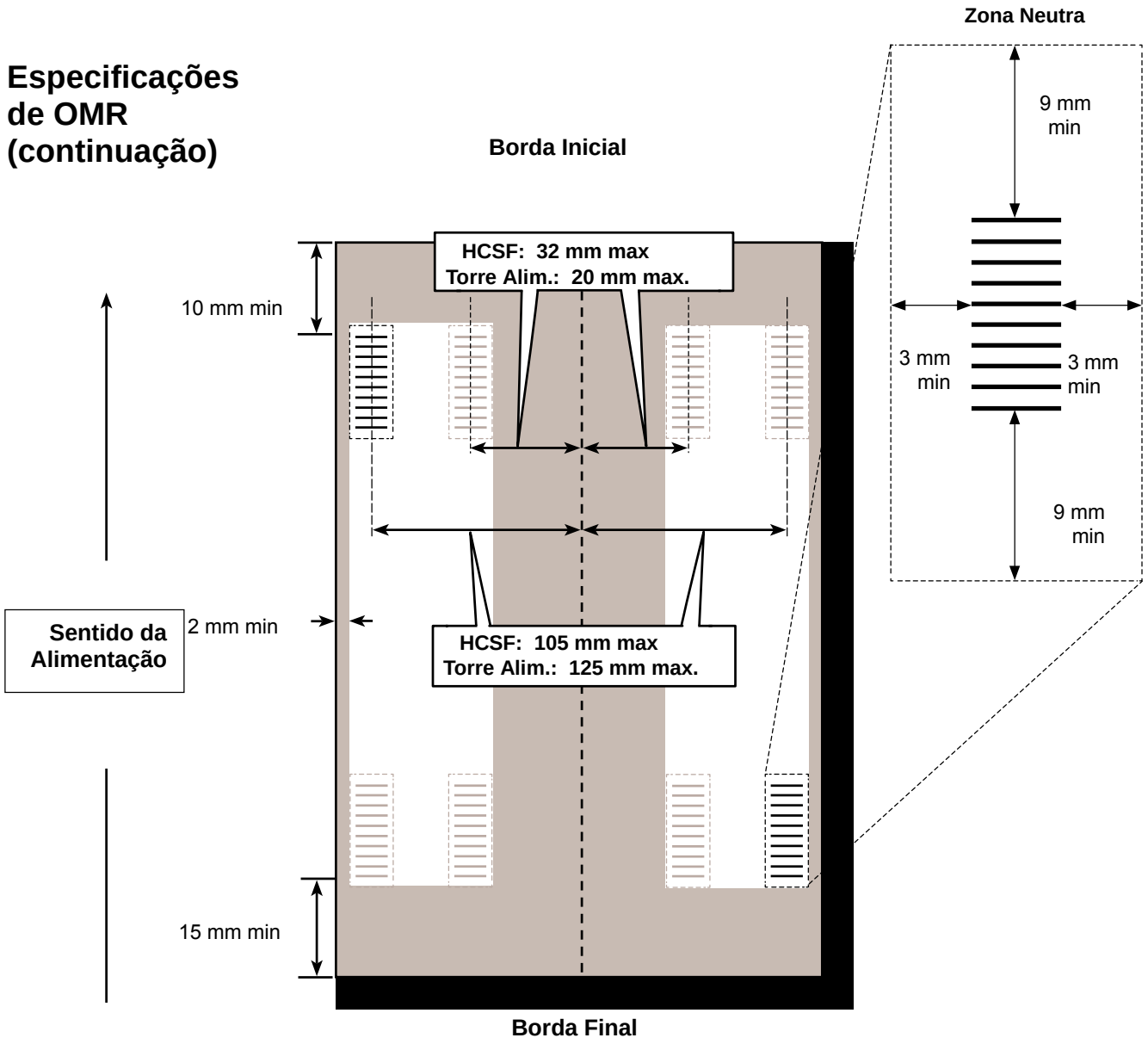


Diagrama de Especificação das Marcas OMR
IMPORTANTE: O diagrama não está em escala.

Configuração da Área de Escaneamento OMR

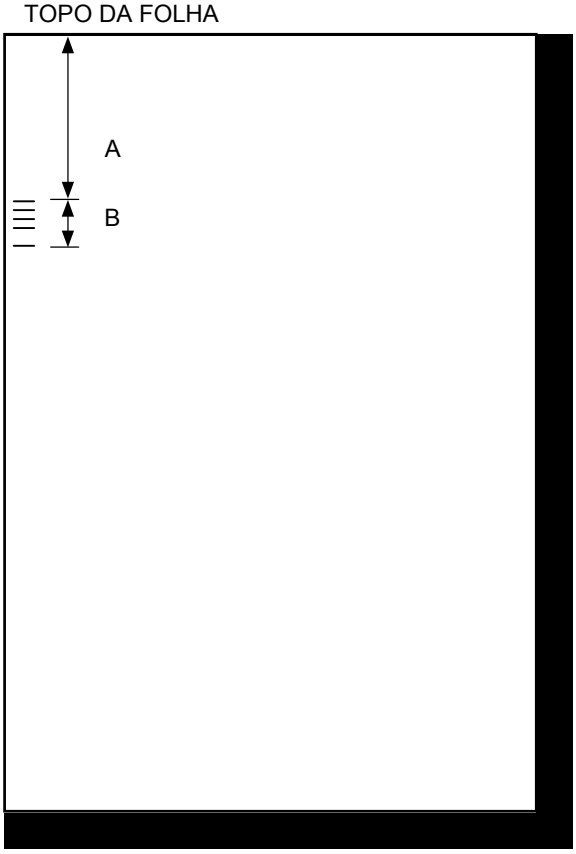
O material é escaneado à medida em que é alimentado na máquina. Isso significa que o scanner lê uma faixa vertical ou margem ao longo da página, de acordo com as especificações.

O sistema deve agora ser informado se a margem inteira (a faixa ao longo da página onde é feita a leitura das marcas) está limpa, sem nenhuma outra impressão, perfurações etc.

- Se a área estiver limpa a máquina poderá detectar as marcas normalmente, sem nenhuma configuração adicional.
- Se a margem inteira não estiver limpa ou se a máquina não puder se configurar automaticamente, ela fará perguntas para saber onde deve procurar marcas e onde deve ignorar outras matérias impressas. Dependendo do tipo de código utilizado, a máquina solicita que seja definida a posição da primeira marca e o comprimento do código OU a Zona Neutra, conforme descrito nas páginas a seguir.

Definição da Posição da Primeira Marca e do Comprimento do Código

1. Tome a página que tenha pelo menos a PRIMEIRA e ÚLTIMA marcas impressas.
2. Quando solicitado pela máquina, meça e digite a distância (A) da borda superior da folha até a PRIMEIRA marca, em milímetros.
3. Quando solicitado pela máquina, meça e digite a distância (B) da PRIMEIRA marca até a ÚLTIMA, em milímetro.



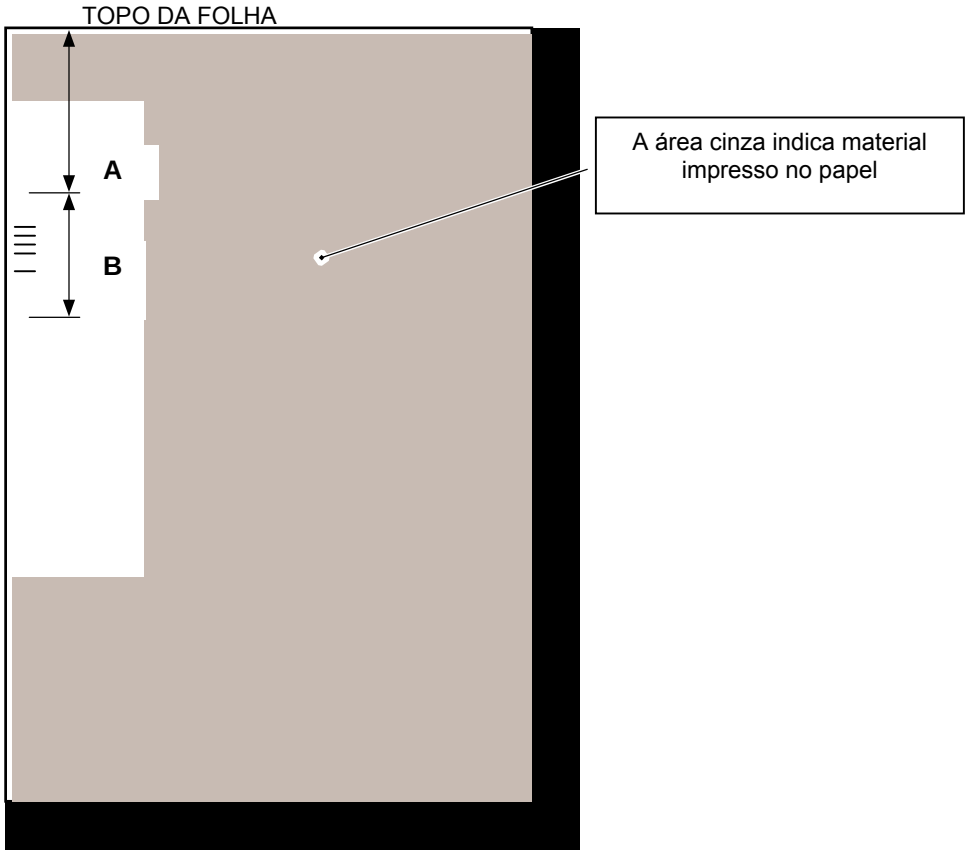
Definição da Zona Neutra

Quando solicitado pela máquina, meça e digite a distância (A) da borda superior da folha até o ponto depois do material impresso onde a máquina deve INICIAR a leitura.

Quando solicitado pela máquina, meça e digite a distância (B) do ponto inicial recém-definido até o ponto onde a máquina deve PARAR a leitura. Essa é a área denominada Zona Neutra..

NOTAS:

- Configurar a Zona Neutra mais próxima do início e do fim das marcas OMR diminui a possibilidade de que qualquer impressão de baixa qualidade ou imperfeições no material sejam interpretadas como marcas.
- Por outro lado, configurar a Zona Neutra muito próxima do início e do final das marcas pode causar problemas se a posição (registro) da impressão sobre o material variar.



Informações Adicionais

- A faixa de gramatura do papel para o OMR é de 18 lb. (75 gsm) a 32 lb. (120 gsm).
- O encadeamento de alimentadores só funcionará corretamente se o operador iniciar com a folha correta (ou seja, a confiabilidade do encadeamento depende das quebras da paginação).

  A ordem de alimentação e a ordem de impressão determinarão se o encadeamento de alimentadores é possível. Convém usar algum tipo de integridade de paginação (WAS ou MC) para garantir que os itens corretos estejam nas posições certas.
- A alimentação seletiva de folhas adicionais sempre está disponível até o limite máximo do dobrador (8 folhas de papel de 80 gsm ou equivalente) ou 25 folhas em um envelope p/ documentos sem dobra.
- Para configuração e operação do Controle do PC, consulte o sistema de ajuda fornecido com o software SureTrac™ de Verificação de Processo

Níveis das Marcas BCR e OMR

Esta seção apresenta uma breve descrição das marcas BCR e/ou OMR disponíveis. Há três níveis de leitura. Cada nível contém marcas específicas.

Nível Básico	Nível Elevado de Integridade	Selective Operations Level
Início da Paginação (BOC)	Wrap Around Sequence (WAS)	Select Feed (SF)
Fim da Paginação (EOC)	Match Code (MC)	Seleção de Envelope (ES)
Marca de Referência (BM)	Contagem de Páginas (PC)	Selecionar Próximo (SN)
Soma-controle (CS)	Número de Página (PN)	Fechar (SL)
Paridade (PAR)		Desviar Folhas (DVS)
Segurança (SAF)		
Ignorar (IGN)		
Sincronização (TM)		
Desviar Item Acabado (DVF)		
Parar (ST)		

NOTA: Todas essas marcas podem ou não estar disponíveis, dependendo do nível de leitura do OMR adquirido. Contudo, se a leitura de código de barras estiver ativada, todas essas opções estarão disponíveis..

Uma das seguintes marcas precisa estar presente e precisa estar marcada como "Está Controlando" no sistema: EOC, BOC, PC ou MC.

- EOC é a marca mais freqüentemente marcada como "Está Controlando".
- Restrições adicionais aplicam-se a BOC e MC quando marcadas como "Está Controlando"

Nível Básico

O nível Básico de escaneamento contém marcas que controlam e procuram erros em uma paginação.

As marcas a seguir executam as funções básicas de controle indicando o início e o fim da paginação, e como ela será controlada.

Marca	Finalidade
BOC - Início da Paginação	Esta marca indica que esta é a primeira folha de um conjunto a ser alimentada. Ela pode ser selecionada *apenas uma vez dentro do código*. NOTA: Quando a marca BOC é utilizada em conjunto com HCSF(s), ela pode ser a marca controladora. Além disso, *é preciso* utilizar o HCSF mais elevado do conjunto.
EOC - Fim da Paginação	Esta marca de controle normal indica que esta é a última folha de um conjunto a ser alimentada. Ela é colocada em cada folha *exceto* na última folha de um conjunto (ausente) ou *apenas* na última folha de um conjunto (presente). NOTA: A opção ausente é preferível porque reduz a chance de que um erro de leitura faça com que dois Itens de Correspondência sejam combinados em um único envelope.

Nível Básico (continuação)

O Nível Elevado de Integridade da leitura contém marcas que aumentam a integridade da paginação

Marca	Finalidade
BM - Marca de Referência (OMR apenas)	Esta marca é obrigatória dentro dos códigos OMR multimarcas para indicar o ponto inicial do código. Ela verifica se o scanner está funcionando apropriadamente e auxilia na detecção de problemas de impressão. Essa marca deve ser a primeira ou a última marca do código e aparece sempre na mesma posição em cada página do conjunto.
CS – Soma-controle (BCR apenas)	Esta marca é utilizada dentro dos códigos de barras Code 3 of 9 e Interleaved 2 of 5 para garantir que o scanner esteja lendo corretamente o código inteiro.
PAR* – Paridade *(OMR apenas)	Esta marca é utilizada para verificar a integridade da legibilidade interna dos códigos OMR. Se houver um erro de leitura do código OMR e a cabeça leitora deixar de ler marcas ou ler marcas extras, a Paridade deve identificar o erro. Além disso, a inclusão de uma marca de Paridade pode capturar erros de orientação de papel. • Se houver um número par de marcas, a Paridade deve estar configurada como *par*. • Se houver um número ímpar de marcas, a Paridade deve estar configurada como *ímpar* Não se pode utilizar mais de uma marca de Paridade dentro do código.
SAF - Segurança (OMR Apenas)	Esta marca melhora a integridade do Item de Correspondência. Ela deve estar no final do código oposto à Marca de Referência. Quando a marca de Segurança é incluída, a máquina identifica automaticamente o comprimento do código. Isso facilita a criação de tarefas com esse código. Caso o contrário, a máquina solicitará um comprimento de código ao criar uma tarefa. *Essa marca não pode aparecer mais de uma vez dentro do código.* **NOTA:** Se um código legado tiver mas de uma marca de Segurança, é possível colocar uma marca Ignorar em seu lugar.

As marcas a seguir controlam as funções relativas a Itens de Correspondência acabados.

Marca	Finalidade
DVF – Desviar Item Acabado	Esta marca indica que um Item de Correspondência específico deve ser ejetado sem fechamento para o local dos itens separados. Ela é utilizada para garantir a exatidão das amostras em postagens interligadas, interromper o processamento de itens pré-classificados com CEP defeituoso, ou ejetar itens que requeiram tratamento especial. Essa marca deve aparecer em cada página de um conjunto que esteja marcado para ejeção. As opções disponíveis são: • Utilizar quando: Presente ou Ausente.
***ST* – Parada**	Esta marca é um recurso de processamento que instrui a máquina a concluir o item que está sendo processado, desviá-lo e parar.

Nível Básico (continuação)

As marcas as seguir permitem que o sistema leia códigos OMR legados ou de outros fornecedores.

Marca	Finalidade
IGN(n) – Ignorar (OMR apenas)	Esta marca permite que o sistema ignore marcas não suportadas.
TM – Sincronização (OMR apenas)	Esta marca é necessária para que algumas máquinas leiam as marcas OMR corretamente. Este sistema NÃO requer marcas de Sincronização, mas elas podem ser deixadas dentro de um código existente, e aumentarão a integridade do Item de Correspondência. As marcas de Sincronização *podem aparecer mais de uma vez dentro do código*, e se utilizadas, sempre devem estar *presentes* dentro do código.

Nível Elevado de Integridade

O Nível Elevado de Integridade da leitura contém marcas que aumentam a integridade da paginação

Marca	Finalidade
MC - Match Codes	Esta marca é utilizada para manter juntos os documentos de uma mesma paginação e excluir documentos de outras paginações. É aumentada/diminuída por Item de Correspondência e não por elemento. Ao utilizar o software SureTrac™ de Verificação de Processos, os Códigos de Interligação são necessários para identificar o Item de Correspondência. Marcas OMR: Até 17 marcas de Códigos de Interligação são admitidas dentro do código. Marcas BCR: O número máximo de bits dos códigos de barras é 32.
***PC* - Contagem de Páginas**	Esta marca é utilizada de dois modos diferentes: para indicar o número total de páginas de uma paginação, ou para programar a alimentação de uma quantidade de itens desde um alimentador específico. A contagem de páginas será a mesma em cada folha do conjunto. NOTA: As marcas Contagem de Páginas e Número da Página podem ser utilizadas em conjunto para garantir a integridade interna da paginação. Por exemplo, se Contagem de Páginas e o Número da Página não corresponderem, o sistema reconhece a ocorrência de um erro.
***PN* - Número da Página**	Esta marca indica o número da página dentro de uma paginação. O sistema verifica a ordem das páginas e procura por páginas ausentes ou extras dentro da paginação. NOTA: As marcas Contagem de Páginas e Número da Página podem ser utilizadas em conjunto para garantir a integridade interna da paginação.
WAS – Interligação Seqüencial	Este é um sistema de numeração que utiliza um código binário seqüencial. Se uma página estiver ausente ou o conjunto ficar fora da ordem de seqüência, o sistema interrompe o processamento e emite uma mensagem de erro. Utilize esta marca para manter toda a postagem na ordem correta. Ele assegura a integridade de paginação a paginação. Marcas OMR: Até 17 marcas de Interligação Seqüencial são admitidas dentro do código. Marcas BCR: O número máximo de bits dos códigos de barras é 32.

Nível Selective Operations

O nível de leitura Selective Operations contém marcas que fornecem instruções de alimentação especiais.

Marca	Finalidade
DVS - Desviar Folhas	Quando presente, esta marca indica que a pilha no Acumulador Pré-Dobra deve ser desviada para o escaninho de desvio sem dobra ou sem que a montagem seja concluída.
ES - Seleção de Envelopes	Esta marca estará disponível como um aprimoramento futuro.
***SL* – Fechar**	Esta marca indica que o sistema deve fechar o Item de Correspondência. Ela não tem efeito sobre onde o Item sai do sistema. As marcas Fechar podem ser ou presente ou ausente. • Se Fechar estiver definida como *presente*, os Itens de Correspondência marcados com Fechar serão fechados. Itens sem a marca Fechar não serão fechados. • Se Fechar estiver definida como *ausente,* os Itens de Correspondência marcados com Fechar não serão fechados. Itens sem a marca Fechar serão fechados. DICA: Esta marca é útil quando for preciso inserir manualmente os itens no envelope.
***SF(n)* - Alimentação Seletiva**	Estas marcas instruem a máquina a selecionar o material de alimentadores específicos. Até nove marcas de Alimentação Seletiva são admitidas dentro do código. Apenas um item de cada tarefa pode conter as informações de alimentação seletiva; esse deve ser o primeiro item da tarefa a ser lido. Todas as folhas ou encartes de uma única paginação devem estar marcados com o mesmo padrão de alimentação seletiva. As marcas de Alimentação Seletiva podem ser presente ou ausente.
SN(n) - Selecionar Próximo	Esta marca funciona de modo similar à Alimentação Seletiva, mas aplica-se ao próximo Item de Correspondência na tarefa. Ela garante a compatibilidade com os sistemas de inserção SECAP™ antigos. As marcas Selecionar Próximo podem ser presente ou ausente.

Índice Remissivo

A

Abastecimento do Alimentador de Envelopes
de Alta Capacidade (HCEF) 3-13
ajuste da folga do separador 3-16
ajuste das guias laterais 3-13
ajuste do batente traseiro 3-14
Abastecimento do Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCEF) 7-3, 7-4
Abastecimento de Bandejas 3-8
ajuste das guias laterais 3-9
bandeja de papel 3-10
visão geral 3-8
Acionamento 3-2
Acumulador Pós-Dobra 2-3, 2-9
localização 2-8
Acumulador Pré-Dobra 2-3, 2-8
localização 2-8
Aeração 1-9
Ajuste
abridores de envelope 3-18, 3-19, 3-20, 3-21
brilho e contraste da tela 5-2
cabeça leitora 8-17
cunha do HCEF 3-14
guias laterais do HCEF 3-13
intervalo separador do HCEF 3-16
Ajuste da Cabeça Leitora 8-17
marcas na posição horizontal 8-20, 8-21
marcas na posição vertical 8-17
Alimentação Manual 1-8
modo 6-16
Alimentador
encadeamento 1-13, 2-15
ícones de atribuição 1-13
Alimentador de Envelopes de Alta Capacidade (HCEF) 1-3, 1-13, 2-3
ajuste da folga do separador 3-16
ajuste das guias laterais 3-13
ajuste do batente traseiro 3-14
especificações 6-5
solução de problemas 5-13
Alimentador Manual 2-3, 2-7
Alimentador de Papel de Alta Capacidade (HCSF) 1-3, 1-13, 7-2
ajuste da cabeça leitora 8-18, 8-20
especificações 6-4
Alimentador em Torre 1-3, 2-4
ajuste da cabeça leitora 8-18, 8-20
Alterar Idioma 5-4
Alteração da Ordem de Paginação 3-41
Amostra 1-9, 3-22
detecção de duplicidade 2-13
tecla 2-13
Área de Inserção 2-3
localização 2-8
solução de problemas 5-11
Árvore de Ícones dos Itens de Correspondência 1-9, 1-13
Atribuição de Alimentador Individual 1-13

B

Bandejas
conexão ao alimentador em torre 3-6
remoção do alimentador em torre 3-7
Bandejas do Alimentador 1-3, 2-5
encarte 2-6
papel 2-5
Bandejas de Papel 2-5
abastecimento 3-10
ajuste das guias laterais 3-9
Botões/Alavancas 2-23
Botões de Liberação do Papel 2-23
Botão LIGA/DESLIGA 3-2
Brilho e Contraste da Tela
solução de problemas 5-7

C

Caminho do Envelope 2-8
Caminho Externo ao Dobrador 2-9
Códigos de Barras 1-9
recurso de escaneamento 6-5
Configuração de Escaneamento
edição 8-11
Configuração de Hora e/ou Data 5-3
Configurações Personalizadas do Alinhador 5-11,
5-12
Configurações do Sistema 6-6, 6-7, 6-8, 6-9
Contas
criação 4-5
exclusão 4-5
Contabilidade 4-5
Contador de Itens
retornando a zero 2-11
Contador de Lotes
zerando 2-12
Criação
contas 4-5
tarefas 3-27, 3-28, 3-29
Cunha
ajuste 3-14

D

Designação de IDs de Usuário e Senhas 4-6
Detecção de Duplicidade 1-9, 1-13, 2-15
e amostras 2-13
Direitos de Acesso 2-19, 2-20
gerente 2-19
operador 2-19
modo restrito 2-19
modo seguro 2-19
supervisor 2-19
Direitos de Acesso de Gerente 2-19
Direitos de Acesso de Operador 2-19
Direitos de Acesso de Supervisor 2-19

Dobra
ícones 1-10
opções 3-32
tipos 1-8, 6-4
e combinações de end./envelope 6-5
Dobra Dupla 1-8, 1-10, 2-9
e combinações de end./envelope 6-5
Dobra em C 1-8, 1-10, 2-9
e combinações de end./envelope 6-5
Dobra em Z 1-8, 1-10, 2-9
e combinações de end./envelope 6-5
Dobra Simples 1-8, 1-10, 2-9
e combinações de end./envelope 6-5
Dobrador 2-3
descrição 2-9
especificações 6-4
localização 2-8
Documento de Controle 1-8

E

Edição de Tarefas 3-38
gravação 4-3
opções de dobra 3-32
opções de encarte 3-35
opções de envelope 3-30, 3-31
opções de papel 3-33
Empilhador 6-4
Empilhador 2-3
automático 6-4
manual 6-4
Empilhador Automático 6-4
Encadeamento de Alimentadores 2-16, 6-4
Encarte
bandejas 2-6
ajuste das guias laterais 3-9
especificações 6-12
ícones 1-12
opções 3-34, 3-35, 3-36, 3-37
Encartes 1-8
inclusão 3-40
Envelope Externo 1-9
inclusão 3-40
Escaneamento 8-2
BCR 8-2, 8-3
OMR 8-2
especificações 6-5
solução de problemas 5-15
Escaneamento BCR (Código de barras)
Code 3 of 9 8-3
Escaneamento OMR 8-2
ajuste da cabeça leitora 8-17
Especificações
componentes 6-4
escaneamento 6-5
OMR 8-22
sistema 6-2
Especificações dos Materiais
Alimentador em Torre 6-10
envelopes 6-10–6-11
encartes 6-12
papel 6-13
HCSF 6-14
papel 6-14
Especificações de OMR
área de leitura 8-24
comprimento do código 8-24
folhas e dobras 8-26
posição da primeira marca 8-24
zona neutra 8-25
Especificações de OMR 8-22
Envelope
ícones 1-10
opções 3-30, 3-31
Erro
ícone 1-13
mensagens 5-7
Exclusão
contas 4-5
itens 3-42
tarefas 4-4

F

Fechador de Envelopes 2-2
Folga do Separador
ajuste 3-16
Folhas de Dados de Segurança dos Materiais v

G

Gravação de Tarefas 4-3
Guia Laterais
bandeja, ajuste 3-9
e cabeças leitoras, ajuste 8-17
HCEF, ajuste 3-13

H

Hiperlinks 1-2

I

Ícone de Aviso 1-13
Ícone de Fechamento Ativado 1-13
Ícones de Papel 1-11
IDs de Usuário 2-20
Inclusão
contas 4-5
itens 3-40
tarefas 3-27, 3-28, 3-29
Informações de Contato v
Informações de Segurança 1-6
Instalação das Bandejas no Alimentador em Torre 3-6
Inversor 2-9
Itens Separados 5-6
Item de Correspondência 1-9

L

LED Indicador de Status 1-5, 2-10
Limpar Todo o Transporte
  modo 6-16
  tecla 2-13
Log-in 2-20
Log-out 2-20

M

Manutenção 5-16
Marcas BCR
  código de interligação 8-29
  contagem de páginas 8-29
  desviar item acabado 8-28
  fechar 8-30
  fim da paginação 8-27
  início da paginação 8-30
  interligação seqüencial 8-29
  número de página 8-29
  parar 8-28
  seleção de envelopes 8-30
  selecionar próximo 8-30
  soma-controle 8-28, 8-30
Marcas OMR 1-9
  alimentação seletiva 8-30
  código de interligação 8-29
  contagem de páginas 8-29
  desviar folhas 8-30
  desviar item acabado 8-28
  fechar 8-30
  fim da paginação 8-27
  ignorar 8-29
  início da paginação 8-27, 8-30
  interligação seqüencial 8-29
  marca de referência 8-28
  parar 8-28
  paridade 8-28
  segurança 8-28
  seleção de envelopes 8-30
  selecionar próximo 8-30
  sincronização 8-29
Matriz Alfanumérica 4-2, 8-4, 8-7
Mesa do Transportador 1-3, 2-8
  acumulador pré-dobra 2-8
  caminho do item de correspondência 2-8
Modo de Amostra 6-16
Modo de Configuração do Sistema 6-16
Modo Login Não Obrigatório 2-19, 2-20
Modo Login Obrigatório 2-19
Modo Normal 6-16
Modos de Operação do Sistema 6-16
  amostra 6-16
  configuração do sistema 6-16
  correspondência diária 6-16
  limpar todo o transporte 6-16
  normal 6-16
  SwiftStart™ 6-16
Modo SwiftStart™ 6-16
Módulos Complementares 2-24, 7-2
Molhador, Colador, Fechador
  capacidade 6-4
  descrição 2-9
  localização 2-8
Móveis 1-4
Movimentação de Itens 3-41

O

Obstruções do Papel
  Remoção da Obstrução 5-5
Opções do Sistema 1-4
Opções de Papel 3-33
Ordem de Impressão 1-8

P

Painel de Controle 1-5, 2-3, 2-10
Papel 1-8
  inclusão 3-40
Pedido de Suprimentos v
Pilha 1-8
Planilha de Configuração de Escaneamento 8-4,
  8-8
Personalizado 1-9, 2-15
Problemas no Item de Correspondência
  solução de problemas 5-14
Processamento de Tarefas 3-4
Processamento de Amostras 3-22, 3-23

R

Reabastecimento da Solução Seladora 5-5
Remoção da Obstrução 5-5
Remoção das Bandejas do Alimentador em
  Torre 3-7
Renomeação de Tarefas 4-3
Reposicionamento de Itens 3-41
Retomada da Tarefa 5-6

S

Seleção de Tarefas 3-4
Sem Dobra 1-8, 1-10, 2-9
Segurança
  atribuindo IDs de usuário e senhas 4-6
Sobreposição Parcial 1-9
Solução Seladora 2-3

Solução de Problemas
problemas da estação de inserção 5-11
problemas de escaneamento 5-15
problemas do alimentador de envelope de alta capacidade 5-13
problemas do dobrador/inversor 5-10
problemas do item de correspondência 5-14
problemas do molhador/de saída 5-12
problemas do transportador vertical da torre
5-10
Suporte Técnico v
SwiftStart™ 3-3, 3-25

T

Tampas 2-21
abertura 2-22
fechamento 2-22
localizações 2-21
Tarefas
gravação 4-3
Tarefas da Biblioteca 3-5, 4-4
Tarefas Personalizadas 3-5
Tarefas Recentes 3-5
Taxa de Processamento 1-3
Teclas de Acionamento da Máquina 1-5, 2-10,
2-13
amostra 2-13
iniciar 2-13
limpar todo o transporte 2-13
parar 2-13
Teclas de Função 2-13
Teclas de Navegação na Tela 1-5, 2-10, 2-13,
2-17
Teclas de Opções 1-14
Teclas de Opções na Tela 1-5, 2-10
ajuda 2-12
cancelar 2-12
tela inicial 2-12
Tela Inicial 1-9
Tela de Localização 3-40
Trenó 3-12

U

Utilização da Matriz Alfanumérica 4-2

Z

Zerando
contador de itens 2-11
contador de lotes 2-12
Zona Neutra 3-34, 3-37, 8-16, 8-22

Pitney Bowes

Engineering the flow of communication™

Pitney Bowes Semco Equipamentos e Serviços Ltda.
Rua Dom Aguirre, 438 - 3 andar - Vila Sofia
São Paulo - SP
CEP: 04671-390
Tel.: 55 (11) 5681-2000
http://www.semco.com.br
www.pitneybowes.com.br

PB Form SV61311 Rev. C 5/05
© 2005 Pitney Bowes Inc.
Todos os direitos reservados
Impresso no Brasil

sv61311revc